

GENEL BİLGİLER

Giriş

Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR), Mesleki Eğitim Akreditasyon Kurulu (MEK) ve değerlendirme takımınca Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) değerlendirmelerinde kullanılmak üzere, ilgili program tarafından hazırlanır. Bu belgede, ÖDR hazırlanırken uyulacak kurallar, açıklamalar, öneriler ve ÖDR şablonu yer almaktadır.

ÖDR, program ve kurumun MEDEK tarafından niteliksel ve niceliksel değerlendirmesi için gereken bilgileri sağlamaya yöneliktir. ÖDR, bu belgede verilen şablona göre yazılmalı ve istenilen tüm bilgileri içermelidir. Her program için ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. İkinci öğretim programları için normal öğretim programlarından ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. Her rapor üç bölümden oluşmalıdır:

- 1) Ana Bölüm
- 2) Ek I (Programa İlişkin Ek Bilgiler)
- 3) Ek II (Kurum Profili)

Format ve Hazırlık

ÖDR, MEDEK tarafından sunulan şablona uygun olarak hazırlanan ve MEDEK Portal'a PDF olarak kanıtları ile birlikte yüklenmelidir.

Bu belgede, ÖDR hazırlarken dikkat edilecek hususlar şeklinde verilen genel bilgiler ile her bir başlık ve alt başlığa ilişkin açıklamalara yer verilmelidir.

ÖDR'de kullanılan tablolardaki tüm kutular geçerli verilerle doldurulmalıdır. Gölgelemeli kutulara herhangi bir veri girişi yapılmamalıdır. Veri girişi yapılması gereken kutulardaki veriler tanımlı değilse (örneğin, o yıl mezun verilmemişse) "-" işareti kullanılarak belirtilmelidir.

Raporun Teslimi ve Dağıtımı

Hazırlanan ÖDR ve ekleri değerlendirmeye başvuru yılı için MEDEK internet sitesinde (www.medek.org.tr) ilan edilen ilgili takvime göre MEDEK tarafından sunulan rapor oluşturma ekranı ile MEDEK'e ulaştırılmalıdır.

- Ön incelemesi yapılan, format ve/veya maddi içerik eksikliği görülen ÖDR'lerin iyileştirilmesi istenebilir.
- ÖDR'nin hazırlanması ile kurum ziyaretinin gerçekleştirilmesi arasında geçen zamanda yeni bilgi ve/veya belgelerin ortaya çıkması durumunda ek dokümanlar takım başkanına mail yolu ile iletilir.

Gizlilik

ÖDR'de yer alan bilgiler, yalnızca MEDEK'in ve değerlendirme takımının kullanımı içindir. İlgili kurumun izni olmaksızın üçüncü kişilere aktarılamaz. Ancak, kurumun adından arındırılarak MEDEK eğitimlerinde ve yayınlarında kullanılabilir.

ÖDR Şablonu

ÖDR'de kullanılacak kapak sayfası ve şablon, bir sonraki sayfadan itibaren başlamaktadır.

Sayfa altlıklarında verilen MEDEK – Özdeğerlendirme Raporu ifadesi [Üniversitenin adı] [Programın Adı] Özdeğerlendirme Raporu ([Tarih]) ile değiştirilmelidir

Genel değerlendirmelerde, bu şablona titizlikle uyulması gerekmektedir. Hiçbir başlık ya da alt başlık atlanmamalı, tablolar, altlarında verilen açıklamalar doğrultusunda doldurulmalıdır.

Ara değerlendirmelerde şablonun;

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler bölümü eksiksiz kullanılmalı,

B. Değerlendirme Özeti, Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler ve Ek II – Kurum Profili bölümlerinde sadece bir önceki raporda belirtilen yetersizlikler ve gözlemlerle ilgili “Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemlere” yer verilmelidir.

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ

TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

TAPU VE KADASTRO PROGRAMI

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1.1. Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Tapu Kadastro programına öğrenciler Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından düzenlenen Temel Yeterlilik Testi (TYT) puan türüne göre yerleştirilmektedir. Ayrıca ÖSYM tarafından yapılan Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavına (YÖS) göre Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Tapu Kadastro programına öğrenci kabul edilmektedir.

Akademik yılın ilk haftası birinci sınıf öğrencilerine KİYÜ UYUM ile bilgilendirme yapılmaktadır. Öğrenciler uyum programı içerisinde yer alan etkinliklere katılarak Kilis 7 Aralık Üniversitesini, Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Tapu Kadastro programını, aynı okul ya da programda öğrenim göreceği arkadaşlarını, öğrenim göreceği okuldaki akademik ve idari personeller ile yöneticileri tanımaktadır. Kilis 7 Aralık Üniversitesi'nin merkez kampüsü içerisindeki yerleşkesinde öğrencilere sunduğu olanaklardan faydalanmak, kişisel ve sosyal gelişimlerine yönelik fırsatlardan yararlanmak, KİYÜ tarafından verilen hizmetler ile öğrenci toplulukları hakkında bilgi sahibi olmaktadır. Öğrenim süresinin başladığı ilk haftada programa yeni başlayan öğrencilere tapu kadastro programı hakkında bilgi verilerek çalışma alanları hakkında ön bilgi verilmektedir.

Programa kayıt yapıldıktan sonra 1. Sınıf öğrencilerin ilk yılında genel alması gereken temel dersler ile Tapu ve Kadastro hizmetlerinin temelini atmak adına dersler verilmektedir. Öğrencilerin 2. Sınıfa geldiğinde ise çalışma sahasına hazırlama ve mesleki hayatında yapılması gerekenler ile ilgili bilgi sahibi olması adına programa yönelik derslere ağırlık verilmektedir. Ayrıca 2. Sınıfta öğrenciler için seçmeli dersler açılarak öğrencilerin bu dersler içerisinde seçim yapması istenmektedir. Buradaki en önemli amaç öğrencilerin ilgi duydukları alanlara yönelmeleridir. Programda 4 dönemlik öğrenim süreci içerisinde programa özgü derslere ağırlık verilmekte ve bu dersleri alıp başarılı olan öğrencilerin bilinçli ve iş hayatında yapılması gerekenleri bilen bireyler olarak mezun olmalarını amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda öğrencilerin Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda yer alan Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Tapu Kadastro programı çalışma sahasına bilinçli kalifiye personeller, iş disiplinine uygun ve işin ehli uzman yetiştirilmesi ile Meslek Yüksekokulunun şehir merkezine yakın mesafede olması sebebi ile ulaşımda sorun yaşanmaması tercih edilme sebeplerinin en önemlileridir.

1.1.2. Tablo 1.1'i son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Tapu Kadastro programı için YÖK tarafından iki yıl önce verilen kontenjan 67 iken 2025 yılı itibarıyla 50'ye düşürülmüştür. Son 3 yılın istatistiklerine bakıldığında programımızın her yıl % 100 ün üzerinde doluluk oranıyla eğitim-öğretime devam ettiği görülmektedir. Verilen kontenjan sayılarına ek olarak Okul Birincisi, Şehit-Gazi Yakını, 34 Yaş Üstü Kadın ve Depremzede ile bu sayı oldukça artmaktadır. Tabloda yer alan verilere göre program için verilen kontenjanda boşluğun kalmadığı ve özellikle son yıllarda kontenjanında üzerine çıktığı görülmektedir. Bu artışta birçok etken sebep olmakla birlikte en önemlileri programın çalışma hayatında iş olanaklarının geniş olması ve Meslek Yüksekokulunun şehir merkezine yakın olması sebebi ile ulaşımda sorun yaşanmamasıdır.

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl	50	58	322,91439	284,94158	607,905	1.042,963
Bir önceki yıl	50	38	323,16623	273,40348	623,093	1.264,491

İki önceki yıl	52	21	308,2372 2	270,21227	787,896	1.287,561
----------------	----	----	---------------	-----------	---------	-----------

1.2. **Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Tablo 1.2’yi son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)**

Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Tapu Kadastro programına son üç yıl içerisinde kayıt yaptıran ve mezun olan öğrenci sayıları Tablo 1.2’de verilmiştir. Tabloda yer alan verilere göre kayıt yaptıran öğrenci ile mezun olan öğrenci sayısı arasında farklılıklar gözlenmektedir. Bu durumun en önemli sebeplerinden biri kayıt yaptıran öğrencilerin devam etmemeleridir. Kayıt yaptırdıktan sonra çeşitli sebeplerle okula devam etmeyen öğrenciler ile yeni kayıt yaptıran öğrenciler toplamı kayıtlı öğrenci sayısını arttırırken mezun olan öğrenci sayısı da devamlılık sebebiyle bu sayıdan daha düşük olduğu görülmektedir. Programdaki öğretim elemanı sayısı program için yetersiz değildir. Ancak alanında uzman olan kişilerin öğrenciye verimli bilgi vermesi ve daha faydalı olması açısından diğer bölüm ve programda yer alan öğretim elemanlarından destek alınmaktadır.

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
Geçerli Yıl	92	47	37
Bir önceki yıl	36	122	38
İki önceki yıl	28	102	31

1.3. **Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız. Tablo 1.3’ü son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)**

Meslek Yüksekokulu’na yatay ve dikey geçiş işlemleri, Yükseköğretim Kurumları’nda Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik, Kilis 7 Aralık Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge kapsamında yapılmaktadır. Yönerge linki aşağıda verilmiştir:

<https://kilis.edu.tr/files/4/y%C3%B6nergeler/26-%C3%96nlisans%20ve%20Lisans%20Prog.%20Yatay%20Ge%C3%A7i%C5%9F%20Y%C3%B6nergesi%20%2013-03-2025.pdf>

Ancak Meslek Yüksekokulu’nda bulunan Tapu ve Kadastro programı ön lisans programı olması sebebiyle dikey geçiş, çift anadal ve yandal bulunmamaktadır. Programa yalnızca yatay geçiş işlemi yapılabilmektedir. Bu işlem sürecinin planlanması aşamasında Meslek Yüksekokulu’nun internet sayfasında duyurular bölümünde yatay geçiş ile ilgili duyurular yapılmakta ve başvurular alınmaktadır. Yönetmelikte yer alan 11. Maddenin 7. Bendinde belirtilen kontenjan oranlamasına uygun olarak kontenjanlar açılmaktadır. Yönetmeliğin 7. Maddesine uygun olarak başvuru ve değerlendirme süreci yapılarak şartların uygunluğunun kontrolü yapılmaktadır. Başvuru yapanların uygun olup olmadığının sonucu internet sitesi üzerinden ilan edilmektedir. Öğrenci kabulünden



Ayrıca programların açıldıktan sonraki süreçte Kilis 7 Aralık Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği'ne uygun olarak kayıt sürecinden mezuniyete kadar olan evrede bazı işlemler gerçekleştirilmektedir. Bu yapılan işlemlere öğrenci kabulü (madde 4), Öğretim düzeyleri ve öğretim süresi (madde 10), Dersler (madde 13), Ders ve uygulamalara devam zorunluluğu (madde 17), sınavlar ve değerlendirme (madde 30), Not Ortalaması (madde 33), Diploma verilme şartları (madde 37) vb. örnek olarak verilebilir.

(Bkz: <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=15252&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>)

Yükseköğretim ve akademik konularda standartlar geliştirmek amacıyla hazırlanmış olan Bologna sürecine uyum kapsamında tüm akademik birimlerin katalogları yenilenmiş, otomasyon güncellemeleri yapılmış ve bu çerçevede akademik eğitim öğretim süreci Kilis 7 Aralık Üniversitesi senatosu tarafından kabul edilen akademik takvim ile duyurulmuştur. Akademik takvime göre akademik eğitim öğretim yılı planlaması yapılmakta ve kabul edilen akademik katalog değişikliklerine uygun olarak süreç yürütülmektedir. Dönem sonu sınavlarına göre program amaç ve çıktıları takip edilmektedir.

Meslek Yüksekokulu'ndaki bölümlerin program tasarımları, oluşturulan kurullar vasıtasıyla olgunlaştırılarak birim kurullarında görüşülmektedir. Ayrıca bölümlerdeki kalite ve akreditasyon çalışmaları kapsamında paydaş görüşleri alınarak ders katalogları ve ders içerikleri güncellemeleri sürdürülebilirlik esasıyla yürütülmektedir. Meslek Yüksekokulu'ndaki eğitim amaçlarının belirlenmesi ve eğitim programlarının tasarımında iç ve dış paydaşların katkı ve katılımlarına önem verilmektedir. Programların amaçları belirlenmiş ve programların çıktıları (kazanımları) Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) göz önünde bulundurularak oluşturulmuştur. Program çıktıları, ulusal çekirdek programı ve akreditasyon ölçütleri dikkate alınarak hazırlanmıştır. Programların amaçları ve öğrenme çıktıları Bologna Bilgi Sisteminde kamuoyuna ilan edilmiştir.

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Ön lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, 15. Maddesi kapsamında öğrencilerin ders yükü belirlenmektedir. Madde 17'ye göre öğrencilerin teorik derslere %70 oranında, uygulama derslerine ise %80 oranında devam zorunluluğu bulunmaktadır. İlgili yönetmeliğin Madde 30'una uygun olarak sınav ve değerlendirmeleri yapılarak Madde 31'deki gibi sınav notlarına karşılık gelen harf notu belirlenmektedir. Derslerini başarılı bir şekilde tamamlayarak

mezun olma koşullarını sağlayan, Programın müfredatında yer alan tüm derslerden ön lisans programında belirtilen tüm dersleri en az (DD) notu alarak tamamlamış olması ve genel not ortalamasının 2.00 veya üstünde bulunması, ayrıca staj uygulamalarını da başarı ile tamamlamış olması durumunda madde 37'ye göre ön lisans diploması almaya hak kazanır.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=15252&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

1.6. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Kilis 7 Aralık Üniversitesi tarafından yürütülen Bologna sürecinde, Erasmus+ programları, Türkiye Bursları, Mevlana Değişim Programları, Ortak Diploma Programları, proje tabanlı uluslararası değişim programı, uluslararası kurum ve kuruluşlarla imzalanan iş birliği projeleri gibi programlar bu süreci güçlendiren en önemli girişimlerden bazılarıdır. Kilis 7 Aralık Üniversitesi'nde hali hazırda yüze yakın akademik işbirliği, öğrenci değişimi ve ortak araştırma için anlaşmalar bulunmaktadır.

<https://uluslararası.kilis.edu.tr/tr/page/5155>

Erasmus+ değişim programları çerçevesince son 3 yılda 41 öğrenci gitmiş, 1 akademik personel gelmiş ve 30 akademik personel giderek değişimlerden yararlanmışlardır. Bu program kapsamında öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir. Erasmus günlerine yönelik öğrencilerle birlikte etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Yapılan etkinlik bilgilerine aşağıdaki link ve görselden ulaşılabilir.

<https://erasmus.kilis.edu.tr/tr/news-detail/504>



Kilis 7 Aralık Üniversitesi olarak verilen bu sayısal değerler içerisinde Meslek Yüksekokulu'nda Erasmus+ değişim programı ile giden öğrenci ya da akademik personel bulunmama ile birlikte Meslek Yüksekokulu'na gelen akademik personel de bulunmamaktadır. Kilis 7 Aralık Üniversitesi'nde Erasmus ve Farabi Koordinatörlükleri bulunmasına karşılık öğrenci değişimi gerçekleştirilmemiştir.

1.7. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Meslek Yüksekokulu tapu kadastro programına kayıt yaptıran öğrenciler Kilis 7 Aralık Üniversitesi kalite koordinatörlüğü tarafından yapılan uyum programlarında ilgili birimler tarafından öğrenme ortam ve kaynaklarına ilişkin bilgilendirmeler yüz yüze gerçekleştirilmiştir.

<https://tbmyo.kilis.edu.tr/tr/news-detail/346>



oryantasyon
üniversite tanıtımı.d





Tüm bu öğrenme ortam ve kaynaklarına ilişkin öğrenci otomasyon sistemi üzerinden yapılan anket ile öğrenci geri bildirimleri alınmakta ve analizi Kilis 7 Aralık Üniversitesi yönetimine sunulmaktadır. Bunun için linki verilen öğrenci bilgi sistemi kullanılmaktadır: <https://obs.kilis.edu.tr/>

1.8. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Tapu Kadastro programı ders kataloğu ile ilgili güncellemeler belirli aralıklarla mevcut şartlar göz önünde bulundurularak yapılmaktadır. Şuan kullanılan kataloğumuz 2025- 2026 kataloğu olup, MEDEK akreditasyon çalışmaları çerçevesinde kataloğun güncellenmesi gerektiğine karar verilerek süreç ile ilgili çalışmalar başlatılmıştır. Öğrenciyi uygulama dersleri ile çalışma sahasına adapte etmek amaçlanmış ve bu kapsamda mevcut katalog üzerinde yenilik yapma kararı alınmıştır. Bu kapsamda yapılan çalışmalar neticesinde eğitim komisyonuna sunulacak olan örnek katalog da hazırlanmıştır. Şu linkten ders kataloglarımıza ulaşılabilir: <https://mimarlikvesehir.kilis.edu.tr/tr/page/7965>

Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Senatosunun 29.04.2010 tarih ve 05 nolu toplantısında alınan karar ile "Kilis 7 Aralık Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Uygulama Yönergesi" oluşturulmuş ve akademik danışmanlık hizmetleri, akademik personellerimizce yürütülmektedir. Aşağıdaki linkten ilgili yönergeye ulaşılabilir.

https://kilis.edu.tr/files/4/y%C3%B6nergeler/14-%20onlisans_lisans_danismanlik_yonergesi.pdf

Bu kapsamda kurumumuzda her öğrenci için kendi bölüm başkanlığı tarafından bir akademik danışman öğretim elemanı görevlendirilmektedir. Tüm akademisyenlerin haftada en az bir, en fazla iki saat olabilecek şekilde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Öğrenci başlığı altında ilan edilen Öğrenci Danışman görüşme saatleri mevcuttur (<https://tbmyo.kilis.edu.tr/tr/page/6996>). Öğrenciler danışman hocaları ile iletişimlerini danışman hocalarının ofisine gelerek, Elektronik ortamda erişimleri eposta, dahili telefon, e-kayıt sistemi ve uzaktan eğitim sistemi üzerinden ve telefon üzerinden yazılı yada sözlü görüşmeler ile yapabilmektedir. Kayıt dönemlerinde her sınıfa bir akademik danışman atanmakta ve bu süreçte öğrencilere akademik yönlendirmeler yapılmakta, ders seçimleri kontrol edilmekte ve takipleri sağlanmaktadır. Akademik danışmanlar, öğrencilerin bölüme girişten mezuniyetlerine kadar değişmediği için, öğrencileri daha iyi tanımaları nedeni ile verdikleri danışmanlık desteğinin verimliliği de artmaktadır.

Program yeni kayıt yaptıran öğrencilerimize kalite birimimiz tarafından KİYU UYUM kapsamında adaptasyon ve genel bilgilerle ilgili eğitim verilmektedir.

Kariyer Planlama ve Geliştirme Merkezi ile Kalite Geliştirme Koordinatörlüğünün birlikte yaptığı toplantı neticesinde akademik birimlerin taleplerine göre Kilis 7 Aralık Üniversitesi Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi hazırlanmıştır. Ölçme ve Değerlendirme Merkezinin görüşleri doğrultusunda güncellenen anketler uygulanmış ve sonuçları merkez tarafından değerlendirilmektedir. Kilis 7 Aralık Üniversitesi Kariyer Merkezi Üniversite öğrencileri, akademisyenlerin ve mezunların kariyer planlaması, girişimcilik ve uygulama performansının geliştirilmesi ile ilgili çalışmalar yapmak amacıyla kurulmuştur. Aşağıdaki linkten ilgili ankete ulaşılabilir:

https://docs.google.com/forms/d/1CDdeWOC4MeTwklypTJ2da7mw_LhapFEspTNB-DV70ks/closedform

Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Meslek Yüksekokulu Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Tapu Kadastro programındaki 1. ve 2. Sınıf öğrenciler için ayrı ayrı olmak üzere akademik danışmanlıkları için programdaki öğretim elemanları görevlendirilmektedir. Programa kayıt yaptıran öğrencilerin her biri bölümdeki bir öğretim elemanına Kilis 7 Aralık Üniversitesi Bilgi Sistemleri üzerinden otomasyondaki kayıtları yapılarak okul kaydının gerçekleştiği andan itibaren mezun oluncaya kadar geçen sürede danışmanlık yürütülmektedir. Program içerisinde yapılan hatalar dilekçe verilerek yapılan hatanın düzeltilmesi amacıyla yönetim kurulu toplanıp karar alınmaktadır. Derslerin izlenceleri Bologna sistemine eklenmiş olup güncellemeleri düzenli aralıklarla yapılmaktadır. Kilis 7 Aralık Üniversitesi Kilis 7 Aralık Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği madde 30'a göre sınavlar; ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, muafiyet sınavı, performans dayalı derslerde dönem içi çalışmalara verilen notlar, ek sınav, mazeret sınavı ve bütünleme sınavından ibarettir. İlgili birim kurullarının kararı ile bu sınavlar yazılı, uygulamalı veya sözlü olarak yapılabilir. Ayrıca Yüksek Öğretim Kurumu ve Senato tarafından belirlenen farklı sınav uygulamaları da yapılabilir. Her yarıyıldan itibaren, en az bir ara sınav ve bir yarıyıl sonu sınavı olmak üzere, yapılacak olan ara sınav sayısı, ilgili birim kurullarınca belirlenir. Yarıyıl sonu sınavının ders notuna katkısı %60'tan fazla olmamak üzere ilgili birim kurullarınca belirlenir. Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Tapu Kadastro programında dönem içerisinde bir ara sınav bir de yarıyıl sonu sınavı uygulanmaktadır. Ara sınavın ders notuna katkı oranı %40 olup, yarıyıl sonu sınavının ders notuna katkı oranı ise %60 şeklindedir.

1.9. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.

Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Tapu Kadastro programı kapsamında danışma kurulu oluşturulmuş olup bu kurul içerisinde danışman olarak sektörde yer alan kişiler ile görüşlerini alabilmek amacıyla öğrenciler de dâhil edilmiştir. MEDEK uygulaması kapsamında alınan katalog değişimi kararı nedeniyle en kısa süreç içerisinde danışma kurulunun toplanarak sektördeki kişiler ile öğrencilerinde desteği alınarak katalog güncellemesinin yapılması planlanmaktadır.

1.10. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Ön Lisans, Lisans-Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği madde 30'a göre sınavlar; ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, kısa süreli sınavlar, muafiyet sınavı, ek sınav, mazeret sınavı ve bütünleme sınavından ibarettir. İlgili birim kurullarının kararı ile bu sınavlar yazılı ve uygulamalı olarak yapılabilir. Ayrıca Yüksek Öğretim Kurumu ve Senato tarafından belirlenen farklı sınav uygulamaları da yapılabilir. Her yarıyıldan itibaren, en az bir ara sınav ve bir yarıyıl sonu sınavı olmak üzere, yapılacak olan ara sınav sayısı, ilgili birim kurullarınca belirlenir. Yarıyıl sonu sınavının ders notuna katkısı %40'tan az, %60'tan fazla olmamak üzere ilgili birim kurullarınca belirlenir. tapu kadastro programında dönem içerisinde bir ara sınav bir de yarıyıl sonu sınavı uygulanmaktadır. Ara sınavın ders notuna katkı oranı %40 olup, yarıyıl sonu sınavının ders notuna katkı oranı ise %60 şeklindedir. İlgili yönetmeliğin 30. Maddesine göre ara sınav ve yarıyıl sonu sınavının etki oranları toplamında geçer not alamayan öğrenciler bütünleme sınavına girmeye hak kazanır. Bütünlemede alınan sınav notu yarıyıl sonu sınav notu yerine sayılarak ara sınav ile etki oranları toplamı yeniden hesaplanır ve öğrencinin ders başarıları tespit edilir. Öğrencilerin sınavlarda almış olduğu notların etki oranlarının toplamı alınarak yönetmeliğin 31. Maddesinde yer alan notlara karşılık gelen harf notu öğrencinin ders başarı notu olarak belirlenir.

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Ön Lisans, Lisans-Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 15. Maddesi kapsamında öğrencilerin ders yükü belirlenmektedir. Madde 30'ya uygun olarak sınav ve değerlendirmeleri yapılarak madde 31'deki gibi sınav notlarına karşılık gelen harf notu belirlenmektedir. Derslerini başarılı bir şekilde tamamlayarak mezun olma koşullarını sağlayan öğrenciler madde 37'ye göre ön lisans diploması almaya hak kazanır. Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Tapu Kadastro programının öğrencilerinin dersten başarılı olabilmesi için program müfredatında yer alan tüm derslerden en az DD gerekir. Tapu kadastro programı ön lisans mezunu olabilmek için ise GNO' sunun 4.00 tam not üzerinden en az 2.00 ve üzeri olması gerekir.

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

2.1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Tapu Kadastro programının amacı özellikle tapu sicillerinin tutulmasına ilişkin temel kurallar ile tapu sicilinin oluşturulmasını amaçlayan kadastro çalışmaları konusunda çalışacak ara insan gücünü yetiştirmektir. Tapu ve Kadastro programı; hedeflediği ilkeler doğrultusunda hem akademik düzeyde yetişmiş öğretim elemanları hem de uyguladığı öğretim programı sayesinde ülkemizin taşınmazlarının sınır, mülkiyet ve hak sahibi bilgilerinin doğru, güvenilir ve devlet güvencesi altında kayıt altına alınmasına yardımcı olacak ve alanında bilgi sahibi olarak tekniker ünvanıyla mezun olacak kalifiye elemanların donanımlı hale gelmelerine ve uzmanlaşmalarına katkı sağlamaktadır. Programın ders içerikleri ve uygulamaları çerçevesinde ülkemizdeki mülkiyet konularında özellikle taşınmazlarla ilgili işlemlerde "Açıklık İlkesi, Güven İlkesi, Aleniyet İlkesi, Tescil İlkesi, Devlet Güvencesi İlkesi, Süreklilik İlkesi, Belirlilik İlkesi ve Kamu Yararı İlkesi" Tapu ve Kadastro teknikerlerinin yetişmesinde ana ilkeler olarak benimsenmiştir. Bu sayede mezunlar, tapu ve kadastro teknikeri sıfatıyla, kamu veya özel sektörde çalışabilmelerini sağlayacak yeterli teori ve uygulama bilgisine sahip olacaklardır. Hızla gelişen teknoloji ve artan nüfusla birlikte toplumun ihtiyaç duyduğu mühendislik yapılarının alt yapısı olan haritalama, ölçme vb. teorik ve pratiğe yönelik proje ve uygulamalar ile tapu ve kadastro bilgi sistemleri, imar faaliyetleri, kentsel dönüşüm uygulamaları konusunda yetkin "Tapu ve Kadastro Teknikerleri"nin yetiştirilmesi programın asli hedefleri arasında yer almaktadır. Tapu Kadastro programından mezun olanlara "Tapu Kadastro Teknikeri" unvanı verilmektedir.

Mezunları, kamu sektöründe; Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ve taşra teşkilatları, İller Bankası A.Ş., Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü, Karayolları Genel Müdürlüğü, Belediyeler, Valilikler, Milli Emlak Müdürlükler, İl, İlçe Tarım, Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı Müdürlükleri, Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü, İl Afet ve Acil Durum Müdürlükleri, PTT A.Ş., Vakıflar Genel Müdürlüğü, Toplu Konut İdaresi Başkanlığı (TOKİ), Devlet Demiryolları, özel sektörde; Kadastro ve imar uygulamaları, Arazi toplulaştırma projeleri, Büyük ölçekli harita yapım projeleri, Yol projeleri, İnşaat Projeleri (konut, baraj, havaalanı vs.), Coğrafi Bilgi Sistemleri, Restorasyon projeleri, Alt yapı projeleri, Numarataj projelerinde "Tapu Kadastro Teknikeri" olarak görev alabilmektedir.

Programdan mezun olan öğrencilerimiz Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile Harita Mühendisliği, Geomatik Mühendisliği, Kamu Yönetimi, Tapu ve Kadastro lisans programlarına dikey geçiş yapma olanağına sahiptirler.

Program amaçları ve hedefleri meslek yüksekokulumuz web sitesinde bölümler başlığı altında yayınlanmaktadır.

2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

Tapu Kadastro programının anahtar performans göstergeleri aşağıda sıralanmıştır;

P01 Güncel mevzuata hakim olabilme ve bu alandaki temel teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olabilme

P02 Edindiği teorik ve uygulamalı bilgilerle mesleğini yapabilme ve bu alanda eğitimini bir üst düzeye taşıyabilmek için gerekli becerileri kazanabilme

P03 Mesleki problemlerin çözümünde bilişim teknolojilerini ustaca kullanabilme

P04 Yapılan ölçümlerden yararlanarak istenilen her hesabı yapma ve bilgisayarda çizim yapabilme

P05 Edindiği mesleki altyapıyı kullanarak bireysel ya da takım olarak iş organizasyonu yapabileme ve bu sorumluluğu üstlenebilme

P06 Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilme.

P07 Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapabilme, sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğine sahip olabilme.

P08 Tapu ile ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olabilme ve bu yapıya uyum sağlayabilme

2.3.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Program amaçlarımız MEDEK tanımıyla tam uygundur. Programımızın amacı tapu ve kadastro sektöründe mesleki gelişmeleri takip edebilen, değişen işgücü ihtiyaçlarına yanıt verebilen, yüksek mesleki bilgi ve becerilere sahip, sosyal sorumluluk taşıyabilen, ilgili sektör tarafından aranan niteliklere sahip profesyoneller yetiştirmektir.

2.3.2. Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Tapu Kadastro Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları Kilis 7 Aralık Üniversitesi öz görevleriyle uyumludur.

Üniversitemizin misyonu İnsan odaklı eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetleriyle sorgulayıcı, yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, bilimsel düşünmeyi öğrenmiş nitelikli bireyler yetiştirerek, bölgenin ve ülkenin kalkınmasına katkı sağlayan bir üniversite olmaktır.

Üniversitemizin bu misyonuna karşılık Tapu Kadastro Programı olarak bölgenin ihtiyaçları kapsamında uzmanlaştığımız alanlarda eğitim kalitesini artırarak aranan eleman yetiştirmeyi, Hizmet ve sanayi sektöründe ihtiyaç duyulan ve ülkemize hizmet edecek çağın gereksinimlerine yanıt verebilecek, Atatürk ilkelerine bağlı, sorumluluk bilincine sahip nitelikli işgücü yetiştirmek için çağdaş eğitim ortamını sağlamayı kendisine hedef edinmiştir. Bu kapsamda, bilimsel ve eğitsel tüm araçları etkin kullanarak, öğrencilerimize değer katan çözümler üretmek, eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, üniversitemizin imkanları ölçüsünde en iyi teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak, tüm bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak altyapı çalışmaları gerçekleştirmek, birimlerde ve bireylerde sürekli gelişim anlayışını egemen kılmak ve gerçekleştirmek, eğitim ve öğretim faaliyetlerinde yeni

yöntem ve uygulamalarla diğer üniversitelerdeki eşdeğer birimlere önderlik etmek, öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek uluslar arası düzeyde ön plana çıkabilen eserler vermelerini sağlamak, bilimsel araştırmaların kapsam alanını genişletmek amacıyla, çalışmaların sadece ulusal değil, uluslararası alanda da yapılabilmesi için gerekli tüm destekleri sağlamak ve farklı disiplinlerde ekipler oluşturulmasına öncülük etmek, üniversitenin tüm faaliyetlerini iç ve dış paydaşları en üst düzeyde mutlu etme anlayışı ve amacıyla gerçekleştirmek, hizmet ve eğitim seviyesinin yükseltilmesi için öneri sistemleri kurmak ve paydaşların önerilerini değerlendirmek, daha etkili ve verimli eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunmak amacıyla kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmek, iç paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve kurumsal bilinci geliştirerek yaygınlaştırmak hedeflerimiz arasındadır.

2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Tapu Kadastro Programının misyonu ve eğitim amaçları Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu öz görevleriyle uyumludur.

Meslek Yüksekokulumuzu misyonu Sanayi, ticari ve hizmet sektörlerinin rekabet güçlerini arttıracak yönde nitelikli insan gücü yetiştirmek, Diploma eğitiminin yanı sıra sertifika eğitimine de önem vermek, Hizmette rekabet, verimlilik ve kaliteyi esas almak, İş dünyası ve toplumla karşılıklı yarar esasına dayalı bir iletişim ve işbirliği içinde bulunmak, Kurumun, meslek yüksekokullarının gelişmesinde etkin olmasını sağlamak, Bu maksatla bir cazibe merkezi görevi yapmak, Ulusal ve uluslararası mesleki teknik eğitim organizasyonlarında etkin roller üstlenmek, Sempozyum, konferans seminer, vb. faaliyetler düzenlemek veya bu tip faaliyetlere katılmak, Anlaşmalar yoluyla uluslararası bilgi ve deneyim paylaşımı yapmak, AB, ABD, Avrasya ve iş dünyasına yönelik projeler geliştiren bir yüksekokul olmaktır.

Meslek Yüksekokulumuzun bu misyonuna karşılık Tapu Kadastro Programı olarak bölgenin ihtiyaçları kapsamında uzmanlaştığımız alanlarda eğitim kalitesini artırarak aranan eleman yetiştirmeyi, Hizmet ve sanayi sektöründe ihtiyaç duyulan ve ülkemize hizmet edecek çağın gereksinimlerine yanıt verebilecek, Atatürk ilkelerine bağlı, sorumluluk bilincine sahip nitelikli işgücü yetiştirmek için çağdaş eğitim ortamını sağlamayı kendisine hedef edinmiştir.

2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceği irdeleyiniz

Programımız eğitim amaçlarına alanında yetkin ve yeterli öğretim elemanları tapu kadastro sektörüne uygun olarak hazırlanmış olan eğitim müfredatı ile teorik dersler verilerek ulaşılmaktadır. Aynı zamanda 24 AKTS ye uygun olarak uygulamalı dersler verilmektedir.

2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceğinin belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.

Tapu ve Kadastro programı süresince öngörülen program öğrenme çıktılarının elde edilip edilmediğini ölçmek için kullanılan yöntemler aşağıda belirtilmiştir. Ders üniteleri ile ilgili çıktılar ise ders tanımının yer aldığı kısımda final notlarına sağladığı katkı ile birlikte gösterilmiştir • Ara Sınav • Final Sınavı • Bütünleme Sınavı • Uygulama • Ödev Değerlendirme • Rapor Sunma • Bilgisayarla Sunum Yapma • Belge Sunma

2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Tapu Kadastro Programı eğitim amaçlarına ulaşılma durumu öncelikle mezun öğrencilere yönelik uygulanan memnuniyet anketleri ile ölçülmektedir. Dönem sonlarında öğrenciler her ders için ayrı ayrı ankete katılmaktadırlar. Bu anketlerin sonuçları eğitsel performans değerlendirme kapsamında program bölüm başkanlığı tarafından değerlendirilmiştir. Tapu Kadastro programı derslerinin memnuniyet düzeyi puanlarının güz ve bahar olmak üzere her iki dönemde de üniversite ortalamasının üzerinde olduğu tespit edilmiştir.

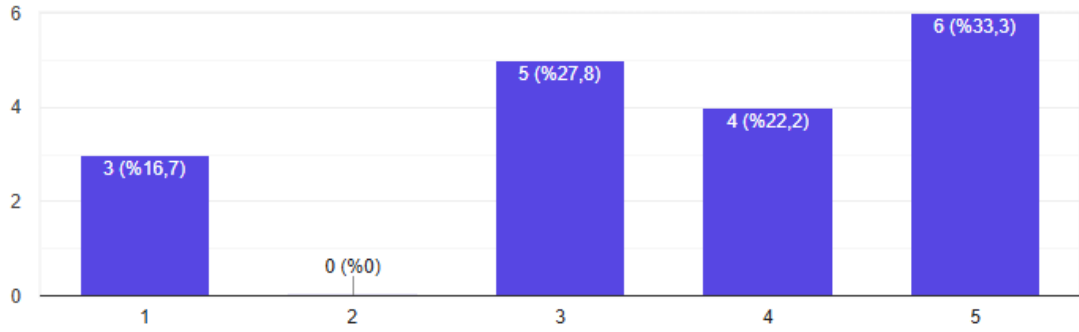
Ayrıca Tapu Kadastro Programı mezunlarına yönelik yapılan anketlerle programın mezunu çalışma hayatına hazırlama durumu gibi programın eğitim amaçlarına uygunluğu konusunda değerlendirmeler yapılmaktadır. Mezunların ağırlıklı olarak kamu sektöründe çalışması nedeniyle işverenlerinin memnuniyeti kapsamında halihazırda bir çalışma mevcut değildir. İlerleyen dönemlerde işyerinin mezundan memnuniyeti gibi ölçütlerinde değerlendirilmesi için mezunların işverenlerine yönelik anket çalışması hedeflenmektedir.

Mezun Anket Sonuçları

Eğitim aldığınız programın mesleki bilgi ve becerilerinize katkısını olduğunuzu düşünüyor musunuz?

[Grafikini kopyala](#)

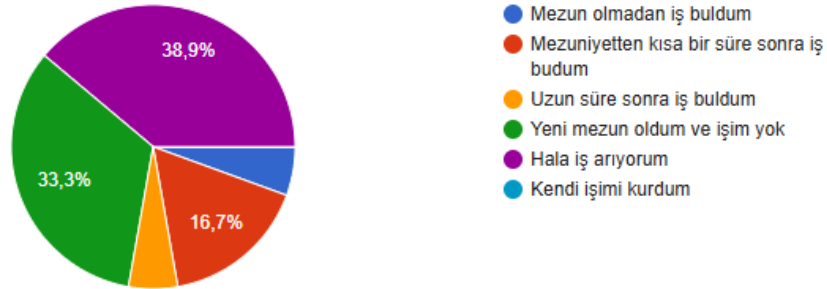
18 yanıt



Mezuniyet sonrası iş bulma süreciniz nasıl oldu?

[Grafikini kopyala](#)

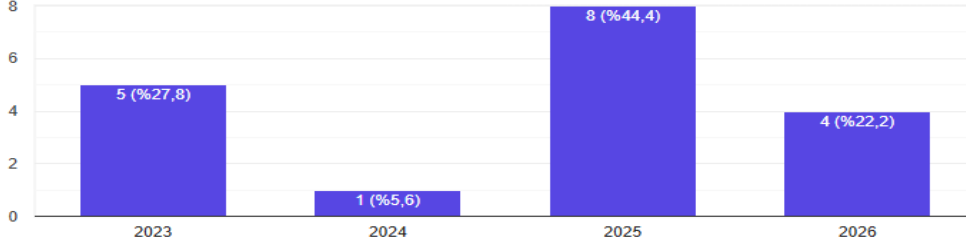
18 yanıt



Tapu Kadastro Programından kaç yılında mezun oldunuz?

[Grafîği kopyala](#)

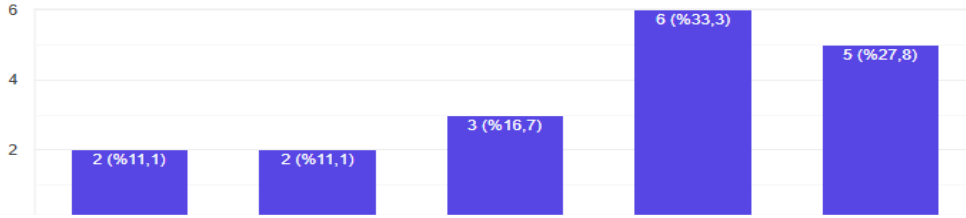
18 yanıt



Aldığınız eğitimin iş hayatınız için yeterli olduğunu düşünüyor musunuz

[Grafîği kopyala](#)

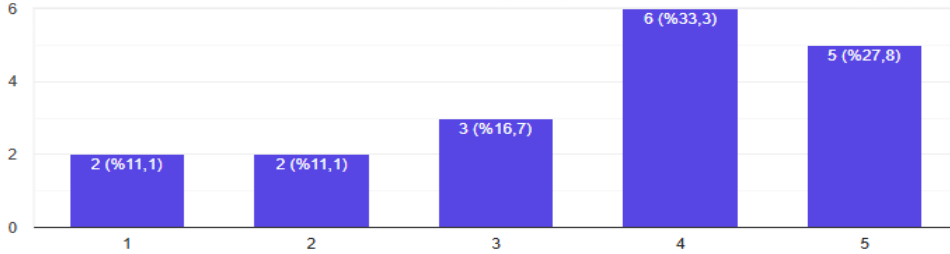
18 yanıt



Aldığınız eğitimin iş hayatınız için yeterli olduğunu düşünüyor musunuz

[Grafîği kopyala](#)

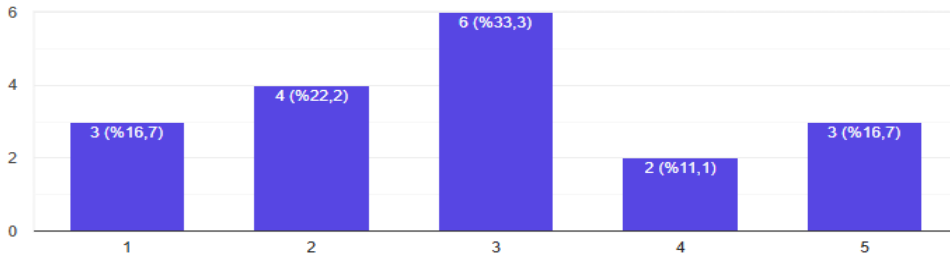
18 yanıt



Mezuniyet sonrasında iş bulma imkanınızın yüksek olduğunu düşünüyor musunuz?

[Grafîği kopyala](#)

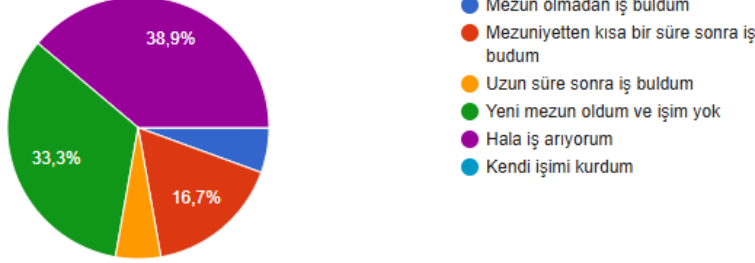
18 yanıt



Mezuniyet sonrası iş bulma süreciniz nasıl oldu?

[Grafığı kopyala](#)

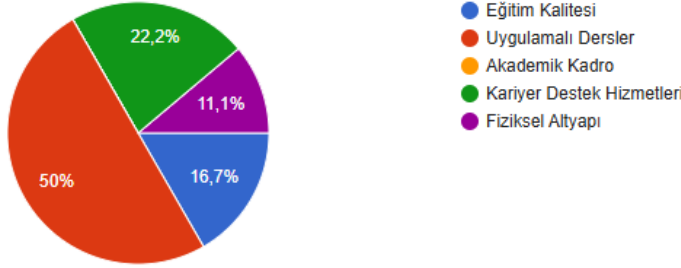
18 yanıt



Okulunuzun geliştirilmesi gereken en önemli yönü nedir?

[Grafığı kopyala](#)

18 yanıt



2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Misyon

Tapu ve kadastro alanında; mesleki bilgi ve teknik yeterliliklerle donatılmış, etik ilke ve sorumluluk bilinci gelişmiş, bilgi teknolojilerini etkin biçimde kullanabilen, arazi yönetimi, taşınmaz değerlendirme ve mülkiyet kayıt sistemleri konusunda uzmanlaşmış nitelikli insan kaynağı yetiştirmek temel misyonumuzdur. Program ayrıca, kamu kurumları ile özel sektörün gereksinim duyduğu çağdaş, üretken ve uygulama becerisi yüksek teknik elemanların yetiştirilmesine katkı sağlamayı amaçlamaktadır.

Vizyon

Bilimsel ve teknolojik gelişmeleri yakından takip eden, yenilikçi eğitim anlayışını benimseyen, uygulama odaklı öğretim modeliyle öne çıkan, ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen saygın ve öncü bir tapu ve kadastro programı olmak hedeflenmektedir. Programın vizyonu; sektörel ihtiyaçlara

uyum sağlayabilen, mesleki yetkinliği yüksek, araştırmacı ve çözüm odaklı bireyler yetiştirerek alanında referans gösterilen bir eğitim kurumu niteliğine ulaşmaktır.

Program amaçları ve hedefleri meslek yüksekokulumuz web sitesinde bölümler başlığı altında yayınlanmaktadır.

<https://mimarlikvesehir.kilis.edu.tr/tr/page/6087>

2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.²

İç Paydaşların gereksinimlerini belirlemek adına tapu kadastro programı akademik kurulu belirli periyotlarda toplantılar yaparak mevcut eğitim müfredatına eklenmesi gereken hususlar konusunda kararlar almaktadır.

² Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

T.C.
KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜM KURULU TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantı Tarihi: 19/02/2026 Toplantı Sayısı: 2026/04

Bölüm Kurulumuz, aşağıda belirlenen gündem konularını görüşmek üzere, Bölüm Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Gamze BEDİROĞLU'nun başkanlığında toplanmıştır. 12/02/2026 tarihinde Yüksekokul Yönetim Kurulu Toplantısında yer alan genel gündem konuları görüşülmüş ve toplantıda alınan kararlar hakkında bölümümüzde bulunan öğretim elemanlarını bilgilendirme yapılmıştır.

Gündem:


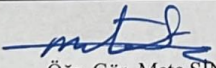
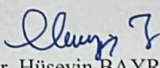
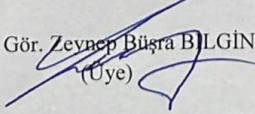
1. EBYS'nin aktif kullanılması. Her türlü talep veya şikâyet bildirimlerinin kayıt altına alınarak önce bir üst idari amire bildirilmesi.
2. Akademik personelin her türlü izininin ilk olarak bölüm başkanlığına bildirilmesi ve uygun olarak kayıt altına alınması. Akademik takvim içinde alınması gereken izin durumlarında ilgili bölüm başkanlığına gerekli belgelerin sunulması.
3. Danışmanlık hizmetlerinin mevzuata uygun ve öğrenci odaklı olarak danışmanlar tarafından gerekli hassasiyet gösterilerek yürütülmesi
4. Erasmus değişim programları hakkında öğrencilerin danışmanlar tarafından bilgilendirmesi ve yönlendirmesi
5. Güncel durumlar göz önünde bulundurularak ihtiyaç olması halinde katalog değişikliğinin MEDEK ve YÖKAK kapsamında görüşülmesi
6. Bölüm için düşünülen etkinliklerin planlanması ve bölüm başkanlığına bildirilmesi
7. Derslerin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için giriş-çıkış saatlerine özen gösterilmesi ve haftalık ders yoklama çizelgelerinin öğrenci imzaları ile tutulması
8. Öğrenci sayıları ve öğretim elemanı ders yükleri düşünülerek varsa dağılımın güncellenmesi
9. Merkezi mutemet hizmeti verilmesi nedeniyle ders yüklerinin müdürlüğümüze teslim istenilen son tarihe kadar bölüm başkanı imzalı şekilde müdürlüğümüze teslim edilmesi
10. Staj takviminin staj komisyonunca belirlenmesi
11. 2026-2027 Eğitim-Öğretim yılı akademik takvim önerilerinin bölüm başkanlığı üzerinden yapılması
12. Akreditasyon süreci göz önüne alınarak kalite çalışmalarında azami özverinin gösterilmesi
13. Ders içerikleri benzer veya aynı olan derslerin birleştirilmesi/birleştirilmemesi halinde mevzuata uygun yapılması
14. Herhangi bir zorunluluk olmadığı sürece bölüm kurul toplantılarının dönemsel olarak en az 2 kez yapılması (Derslerin başlaması ile birlikte ilk 3 hafta ve derslerin bitiminden önceki 3 hafta içinde)

[Handwritten Signature]

<p style="text-align: center;"><i>[Handwritten Signature]</i> Dr. Öğr. Üyesi Gamze BEDİROĞLU (Başkan)</p>	
<p style="text-align: center;"><i>[Handwritten Signature]</i> Öğr. Gör. Mete ŞİNIK (Üye)</p>	<p style="text-align: center;"><i>[Handwritten Signature]</i> Öğr. Gör. Hüseyin BAYRAM (Üye)</p>
<p style="text-align: center;"><i>[Handwritten Signature]</i> Öğr. Gör. Zeynep Büsra BİLGİN (Üye)</p>	<p style="text-align: center;"><i>[Handwritten Signature]</i> Öğr. Gör. Hafize Nur Sılay DEMİR (Akademik İzinli)</p>
<p style="text-align: center;">Mübeccel FAYDALI (Öğrenci Temsilci)</p>	

2.7.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Dış Paydaşların gereksinimlerini belirlemek adına tapu kadastro alanında uzman kişiler, tapu kadastro programı alanında yetkin öğretim elemanları ve öğrencilerden oluşan bir tapu kadastro danışma kurulu oluşturulmuştur. Tapu Kadastro programı akademik kurulu belirli periyotlarda toplantılar yaparak mevcut eğitim müfredatına eklenmesi gereken hususlar konusunda kararlar almaktadırlar.

T.C. KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜM KURULU TOPLANTI TUTANAĞI		
Toplantı Tarihi: 11/06/2026		Toplantı Sayısı: 2026/06
Bölüm Kurulumuz, Bölüm Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Gamze BEDİROĞLU başkanlığında toplanarak aşağıdaki kararı almıştır.		
Karar: 1 Kalite ve akreditasyon iş ve işlemlerini yürütmek üzere, Tapu ve Kadastro Programı Danışma Kurulunun aşağıdaki tabloda belirtilen haliyle oluşturulmasına;		
Oy birliğiyle karar verilmiştir.		
Ünvanı	Adı Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi	Gamze BEDİROĞLU	Başkan
Öğr. Gör.	Zeynep Büşra BİLGİN	Üye
Öğr. Gör.	Hüseyin BAYRAM	Üye
Dış Paydaş	Makbule BİLMEZ	Üye
Dış Paydaş	İbrahim Halil ŞENER	Üye
 Dr. Öğr. Üyesi Gamze BEDİROĞLU (Başkan)		
 Öğr. Gör. Mete ŞİNIK (Üye)		 Öğr. Gör. Hüseyin BAYRAM (Üye)
 Öğr. Gör. Zeynep Büşra BİLGİN (Üye)		Öğr. Gör. Hafize Nur Sılay DEMİR (13/b-4 Görevlendirmeli)
Nesrin AKTAŞ (Öğrenci Temsilcisi)		

Ölçüt 3. Program Çıktıları

3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.

Program çıktıları tapu kadastro sektörünün ihtiyaçlarına göre oluşturulmuştur.

Program çıktılarını belirlemek tapu kadastro sektöründen uzman kişiler tapu kadastro programında alanında yetkin öğretim elemanları ve öğrencilerden oluşan bir danışma kurulu oluşturulmuştur. Tapu kadastro akademik kurulu belirli periyotlarda toplantılar yaparak mevcut eğitim müfredatına eklenmesi gereken hususlar konusunda kararlar almaktadırlar.

Program çıktıları, MEDEK ölçütleri ve bölümümüzün tapu kadastro programı hedefleri doğrultusunda bölüm akademik kurulu tarafından belirlenmektedir.

Program çıktıları sürekli iyileştirme sürecinde, sürekli olarak gözden geçirilmektedir. Sürekli iyileştirme komisyonu bu süreci takip etmekte, iç ve dış paydaşlarla yapılan değerlendirmeler sürekli iyileştirme komisyonunda değerlendirilerek bölüm kuruluna gelmekte ve bölüm kurulunda karara bağlanmaktadır.

3.1.2. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.³

(Kant3.1.2<https://obs.kilis.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=83&curSunit=10323#>)

Bologna sürecine dahil olan Kilis 7 Aralık Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, bu sürece ait kriterleri bazı alarak akademik programlarını düzenlemiş ve AKTS Bilgi Paketi olarak hazırlamış ve yayınlamıştır. Bu pakette derslerin AKTS kredileri, öğrenci iş yükleri, değerlendirme süreçleri ve bunlarla ilgili tüm bileşenler adım adım açıklanmıştır.

Tapu Kadastro programı, program çıktılarını belirleme sürecinde, MEDEK ölçütlerini benimsemiş ve bu ölçütlere uygun kendi program çıktılarını belirlemiştir. Program çıktıları, benimsenen MEDEK ölçütlerinin yanı sıra programın eğitim amaçlarının gereği olan bazı ek program çıktıları ile de genişletilmiştir.

Programın çıktıları, öğretim elemanları ve bölüm Akademik Kurulu görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

Program çıktıları, MEDEK ölçütleri ve bölümümüzün Tapu Kadastro programı hedefleri doğrultusunda bölüm akademik kurulu tarafından belirlenmektedir.

Program çıktıları sürekli iyileştirme sürecinde, sürekli olarak gözden geçirilmektedir. Sürekli iyileştirme komisyonu bu süreci takip etmekte, iç ve dış paydaşlarla yapılan değerlendirmeler sürekli iyileştirme komisyonunda değerlendirilerek bölüm kuruluna gelmekte ve bölüm kurulunda karara bağlanmaktadır.

Eğitim amaçları ve Program Çıktılarının gözden geçirilmesi ve ihtiyaç duyulduğu takdirde değişiklik yapılması gereği, uygulamaya yeni başlanan anket sonuçları dikkate alınarak ve dış paydaşlarla yapılacak çalıştaylar ile belli aralıklarda belirlenecek ve güncellenecektir.

³ Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uyumlu ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

3.1.3. Program çıktıları, program öğretim amaçları ile tutarlılığını açıklayınız

2.1. maddesinde görülen program öğretim amaçları ile 2.2 maddesinde görülen program çıktıları tamamıyla birbirine uyumlu olarak hazırlanmıştır.

Tapu Kadastro Program çıktıları	Tapu Kadastro Program amaçları
Güncel mevzuata hakim olabilme ve bu alandaki temel teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olabilme	Tapu sicillerinin tutulmasına ilişkin temel kurallar ile tapu sicilinin oluşturulmasını amaçlayan ve Harita-Tapu-Kadastro alanı altında yer alan mesleklerde, sektörün ihtiyaçları, bilimsel ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda gerekli olan mesleki yeterlilikleri kazanmış nitelikli elemanlar yetiştirmek
Edindiği teorik ve uygulamalı bilgilerle mesleğini yapabilme ve bu alanda eğitimini bir üst düzeye taşıyabilmek için gerekli becerileri kazanabilme	Mesleki teknik bilgilerini, çağdaş eğitim yöntemleriyle aktararak, kendi alanda mesleğini icra edebilen, kendi alanında ihtiyaçlarına cevap verebilecek yetkinlikte, her yönüyle donanımlı elemanlar yetiştirmek
Mesleki problemlerin çözümünde bilişim teknolojilerini ustaca kullanabilme	Harita-Tapu-Kadastro alanında sektörün ihtiyaçları, bilimsel ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda gerekli olan mesleki yeterlilikleri kazanmış nitelikli elemanlar yetiştirmek
Yapılan ölçümlerden yararlanarak istenilen her hesabı yapma ve bilgisayarda çizim yapabilme	Mesleki teknik bilgilerini çağdaş yöntemlerle kullanarak alanında mesleğini icra edebilen donanımlı elemanlar yetiştirmek
Edindiği mesleki altyapıyı kullanarak bireysel ya da takım olarak iş organizasyonu yapabilme ve bu sorumluluğu üstlenebilme	Kendi alanında ihtiyaçlara cevap verebilecek yetkinlikte, her yönüyle donanımlı elemanlar yetiştirmek
Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilme.	Mesleki teknik bilgilerini çağdaş eğitim yöntemleriyle aktararak alanında mesleğini icra edebilen ve gelişime açık elemanlar yetiştirmek
Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapabilme, sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğine sahip	Harita-Tapu-Kadastro alanında bilimsel ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda mesleki yeterlilik kazandırmak ve

olabilme.

donanımlı elemanlar yetiştirmek

Tapu ile ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olabilme ve bu yapıya uyum sağlayabilme

Kamu ve özel sektörde çalışabilecek, sektörel ihtiyaçlara cevap verebilecek nitelikli elemanlar yetiştirmek

3.1.4. Program çıktılarının MEDEK çıktılarını nasıl kapsadığını kanıtlayınız.⁴

Tapu Kadastro program çıktıları MEDEK çıktıları kapsamında.

Program çıktıları MEDEK çıktılarına olan eşleşmeleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tapu Kadastro Program çıktıları	MEDEK çıktıları
Güncel mevzuata hakim olabilme ve bu alandaki temel teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olabilme	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
Mesleki problemlerin çözümünde bilişim teknolojilerini ustaca kullanabilme; Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilme	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
Mesleki problemlerin çözümünde bilişim teknolojilerini ustaca kullanabilme; Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilme	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
Edindiği mesleki altyapıyı kullanarak bireysel ya da takım olarak iş organizasyonu yapabilme ve bu sorumluluğu üstlenebilme; Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapabilme, sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğine sahip olabilme	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
Edindiği mesleki altyapıyı kullanarak bireysel ya da takım olarak iş organizasyonu yapabilme ve bu sorumluluğu üstlenebilme; Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapabilme, sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğine sahip olabilme	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.

⁴ Eğer program çıktıları, MEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapabilme, sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğine sahip olabilme; Mesleğini yapabilme ve bu alanda eğitimini bir üst düzeye taşıyabilmek için gerekli becerileri kazanabilme

Güncel mevzuata hakim olabilme ve bu alandaki temel teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olabilme; Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapabilme, sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğine sahip olabilme

Mesleğini yapabilme ve bu alanda eğitimini bir üst düzeye taşıyabilmek için gerekli becerileri kazanabilme; Yapılan ölçümlerden yararlanarak istenilen her hesabı yapma ve bilgisayarda çizim yapabilme; Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapabilme, sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğine sahip olabilme

Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.

Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.

Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.

Program çıktılarına aşağıdaki linkten ulaşılabilmektedir:

<https://obs.kilis.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=83&curSunit=10323#>

3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Öğrencilerin program çıktılarına ulaşip ulaşmadıkları, Kilis 7 Aralık Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre yapılan sınavlarla tespit edilmektedir. Bu sınavlar sonucunda, ancak gerekli koşulları sağlayan öğrencileri mezun olabilmektedir. Mezuniyet için gerekli koşulların araştırılması ve öğrenci işleri biriminin onay sistemi, bu husustaki somut kanıt niteliğindedir. Yüz yüze gerçekleştirilen eğitim sürecinde öğrenci değerlendirmesi ara sınav ve yarıyıl sınavı olmak üzere iki sınav ile yapılmaktadır. Ara sınavın ders notuna katkısı %40, yarı yıl sonu sınavının ders notuna katkısı %60 tır. Ortaya çıkan sonuç Kilis 7 Aralık Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen kriterlere göre değerlendirilip harf notu belirlenmektedir.

3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara

ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.⁵

Bu kapsamda Üniversitemiz tarafından yapılan anketler haricinde meslek yüksekokulumuzun sunabileceği belgeler, mezun öğrencilere ait mezuniyet belgeleri olabilir. Mezuniyet belgelerinde, en az 120 AKTS'lik dersin alındığı ve genel not ortalamasının 4,00 üzerinden en az 2,00 olduğu şeklindeki bilgi, program çıktılarına ulaşıldığı yönünde bir karine teşkil etmektedir.

⁵ Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notlarına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır.

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığımız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Öğrenci Motivasyonu ve Katılımı Sorunu:

Çözüm: Öğrencilerin motivasyonunu artırmak için ilgi çekici ve katılımcı etkinlikler düzenlenmesi, geri bildirimlerin yapıcı ve destekleyici olması.

Tapu ve Kadastro Programı, öğrencilerin mesleki bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda çeşitli eğitim, uygulama ve sektör odaklı etkinlikler gerçekleştirilmektedir. Program kapsamında düzenlenen faaliyetler; seminerler, teknik geziler, uygulamalı eğitimler, meslek uzmanlarıyla söyleşiler, kurum ziyaretleri ve kariyer etkinliklerini içermektedir.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde yürütülen bu etkinlikler, Tapu ve Kadastro Programının eğitim amaçları, program çıktıları ve akreditasyon kriterleri doğrultusunda planlanmakta ve uygulanmaktadır. Etkinliklerin içeriği, öğrencilerin güncel mesleki gelişmeleri takip etmelerine, teknolojik yenilikleri tanımalarına, arazi yönetimi ve taşınmaz değerlendirme süreçleri hakkında bilgi sahibi olmalarına ve uygulama becerilerini geliştirmelerine katkı sağlamaktadır.

Düzenlenen faaliyetler sayesinde öğrenciler; tapu sicili işlemleri, kadastro uygulamaları, coğrafi bilgi sistemleri, harita üretimi, taşınmaz yönetimi ve meslek etiği gibi alanlarda teorik bilgilerini uygulamayla pekiştirme fırsatı bulmaktadır. Ayrıca kamu kurumları, özel sektör temsilcileri ve meslek odaları ile gerçekleştirilen iş birlikleri sayesinde öğrencilerin sektörle etkileşimleri artırılmakta ve mezuniyet sonrası istihdam süreçlerine hazırlanmaları desteklenmektedir.

Bu etkinliklerin temel amacı; öğrencilerin mesleki yeterliliklerini geliştirmek, yaşam boyu öğrenme bilincini kazandırmak, kalite kültürünü benimsemelerini sağlamak ve meslek hayatlarında karşılaşılabilecekleri sorunlara çözüm üretebilen nitelikli teknik elemanlar olarak yetişmelerine katkıda bulunmaktır.

Tapu ve Kadastro Programı kapsamında gerçekleştirilen etkinliklere ilişkin ayrıntılı bilgiye aşağıda verilen bağlantıdan ulaşılabilir. Ayrıca program çerçevesinde düzenlenen çeşitli faaliyetlere ait afişler ve etkinlik fotoğrafları da ilgili bölümde yer almaktadır.

Bu metin, YÖKAK, program değerlendirme ve akreditasyon dosyalarında kullanılabilir kurumsal bir dille hazırlanmıştır. <https://mimarlikvesehir.kilis.edu.tr/tr/page/8245>

Evrak Tarih ve Sayısı: 14.04.2026-112742



T.C.
KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü



Sayı : E-97941959-300-112742
Konu : 18 Sayılı YKK - Teknik Gezi

REKTÖRLÜK MAKAMINA

Müdürlüğümüze bağlı Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü, Tapu ve Kadastro Programına kayıtlı öğrencilerimiz (yaklaşık 60 öğrenci) ile birimiz öğretim elemanlarından Öğr. Gör. Hüseyin BAYRAM'ın gözetiminde, 20 Nisan 2026 Pazartesi günü 09.30-12.00 saatleri arasında Kilis Tapu ve Kadastro Müdürlüğü'nde bulunan nüfus kayıtlarını incelemek üzere teknik gezi yapılması planlanmaktadır. İlgili teknik geziye ilişkin 13/04/2026 tarihli ve 2026/18 sayılı Yönetim Kurulu Toplantı Tutanağı ile geziye katılım sağlayacak olan öğrencilerimizin listesini yazımız ekinde sunulmuş olup; Takdirlerinize arz ederim.

Prof. Dr. Hatice Aysun MERCİMEK
TAKCI
Meslek Yüksekokulu Müdürü

OLUR
Prof. Dr. Zekeriya AKMAN
Rektör

Ek:
1- 18 Sayılı YKK (1 Sayfa)
2- Öğrencilerin Listesi (2 Sayfa)

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : BSA4VE2MT4

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=6674&eD=BSA4VE2MT4&eS=112742>

Adres: Mehmet Sanlı Mah. Doğan Güreş Paşa Bul. No:84 Kilis
Telefon:0348 814 26 66 Faks:0 348 814 26 60
e-Posta:tbmyo@kilis.edu.tr Web:http://tbmyo.kilis.edu.tr
Kep Adresi:kilis7aralikuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Orhan Doğan
Unvanı: Bilgisayar İşletmeni
Tel No: 1900



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Şekil 4.1 – Etkinlik talep ve olur yazısı



Oryantasyon program sunumu



Öğrencilerle oryantasyon kapsamında dış paydaş bilgilendirme etkinliği



Üniversitemizin tanıtımı etkinliği
(Konferans salonu ve Rektörlük binası)



Erasmus bilgilendirme toplantısı

Şekil 4.2 – Etkinlik fotoğrafları

Ahlaki ve Etik Sorunlar Sorunu:

Çözüm: Etik ilkelerin vurgulanması ve öğrencilere doğru ve yanlışın açıkça belirtilmesi, ahlaki değerlerin ön plana çıkarılması ve öğrencilere bu konuda eğitim verilmesi.

Etik ilkelerin vurgulanması ve öğrencilere doğru ve yanlışın açıkça belirtilmesi, ahlaki değerlerin ön plana çıkarılması ve öğrencilere bu konuda eğitim verilmesi için çeşitli yaklaşımlar ve uygulamalar mevcuttur: öğrencilerimize Mesleki Etik dersi ve ders içerisinde etik ilkeler, örnek vaka ve senaryolar anlatılmakta, örnek senaryo ve vaka incelemelerinde öğrencilerin derse aktif bir şekilde katılımı sağlanmaktadır.

Geribildirim Sürecinin Yetersizliği Sorunu:

Çözüm: Öğrencilere düzenli ve zamanında geri bildirimler sağlanması, değerlendirme kriterlerinin öğrencilerle paylaşılması ve açık bir iletişim ortamının sağlanması.



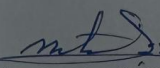

Öğrencinin Öğrenci Bilgi Sistemi (obs) girişi şifresi, ders kaydı, askerlik işlemleri, yatay geçiş vb. işlemleri için öğrencilere zamanında ve detaylı bildirimler yapılmaktadır.

Bölüm temsilcilikleri adıyla kurulan mesajlaşma gruplarında sosyal faaliyetler, etkinlikler, sınav programları ve öğrencilerin merak edip bilgi almak isteyebileceği diğer konularda düzenli bilgi akışı sağlanmaktadır.

Program ve Müfredat Uyum Problemleri Sorunu:

Çözüm: Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin program ve müfredatla uyumlu olması için sürekli olarak revize edilmesi ve güncellenmesi, öğretim elemanları ile program yöneticileri arasında düzenli iletişim ve iş birliğinin sağlanması.

Tapu ve Kadastro Programında öğrencilerin ihtiyaçlarına daha iyi yanıt verebilmek veya yeni bilimsel ve teknolojik gelişmelere ayak uydurmak için 2024-2025 yılı Bahar dönemi sonunda ders kataloğunda bazı derslerde AKTS değişikliği yapılmış ve yeni dersler eklenmiştir. 2026-2027 eğitim-öğretim yılında hem MEDEK çalışmalarına uyumlaştırma hem de öğrencilerin ihtiyaçlarına daha iyi yanıt verebilmek müfredat tekrar gözden geçirecek ve ihtiyaç duyulan düzenlemelerin ise yapılması planlanmaktadır. Aşağıdaki fotoğrafta yer alan bölüm kurul kararı kanıt olarak sunulmuştur.

T.C. KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜM KURULU TOPLANTI TUTANAĞI	
Toplantı Tarihi: 24/04/2025	Toplantı Sayısı:
Bölüm Kurulumuz, Bölüm Başkan V. Öğr. Gör. Hüseyin BAYRAM başkanlığında toplanarak aşağıdaki kararı almıştır.	
Karar: 1	
Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı'nın E.77306 sayılı ve 08/04/2025 tarihli yazısına istinaden 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı itibarıyla Tapu ve Kadastro Programı ders kataloğunun ekli haliyle güncellenmesine ve konunun gereği için Müdürlük Makamına arzına; Oy birliğiyle karar verildi.	
 Öğr. Gör. Hüseyin BAYRAM (Başkan)	
 Öğr. Gör. Dr. Gamze BEDİROĞLU (Üye)	 Öğr. Gör. Mete ŞİNIK (Üye)
 Öğr. Gör. Zeynep Büşra BİLGİN (Üye)	(İzinli) Öğr. Gör. Hafize Nur Sılay EMİR (Üye)

4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Üniversitemiz bu alanda sürekli gelişime yönelik eğitimler düzenlemekte ve öğrencilerin yetkin araştırmacılar olmasına yardımcı olmayı merkeze alan bir öğretim tarzına sahiptir. Öğrenciler çeşitli beceri geliştirme programlarına erişim imkânına sahiptir ve Kilis 7 Aralık Üniversitesi'nin merkez kampüsünde sağlanan gelişim eğitimlerinden faydalanabilmektedir. Merkez kampüste verilecek eğitimlerle öğrencilerin akademik ve mesleki yeterlilikleri artırılabilecek. Bu yöntemle öğrenciler iş gücüne hazır olurken aynı zamanda araştırma yeteneklerini de geliştirebilirler. Ayrıca bölümümüz, sektörden çok sayıda konu uzmanının katılımıyla konferans ve seminerlere ev sahipliği yapmaktadır.

Bazı seminerlere ait görseller aşağıda verilmiştir.



Şekil 4.3. Tapu ve Kadastroda Yaşanan Mesleki ve Teknik Gözlemler



Şekil 4.4. Tapu ve Kadastro Alanındaki Hukuki Uyuşmazlıklar

4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Anketler ve Soru Formları:

Örnek Uygulama: Mezunlarla yapılan anketler aracılığıyla mezunların kariyerleri, iş bulma süreçleri, kazandıkları beceriler ve memnuniyet düzeyleri gibi bilgiler toplanabilir. Bu bilgiler Mezunlarımıza uygulanan anketlerden elde edilmektedir. 2026 Nisan ayında yapılan anket sonucunu gösteren grafikler aşağıdadır.

Tablo4.1 - Mezun Anket Sonuçları



Teknik geziler, Röportajlar ve Görüşmeler:

Örnek Uygulama: Mevcut ve mezun öğrencilerle öğretim elemanlarının katılımlarıyla gerçekleştirilen teknik geziler sonrasında öğrencilerin mesleki deneyim elde etmeleri sağlanmıştır. Daha sonraki süreçte yapılması planlanan röportajlar veya odak grup görüşmeleri aracılığıyla daha detaylı ve nitel veriler elde edilebilir. Mezunların deneyimleri, başarıları ve zorlukları bu yöntemle izlenir.



Şekil 4.5 - Mezun öğrencilerimizle Kilis Tapu ve Kadastro Müdürlükleri'ne yapılan teknik bir gezinin sonrasında tüm paydaşların bir arada olduğu fotoğraf

İş ve Staj İzleme Raporları:

Örnek Uygulama: Mezunların iş bulma süreçleri, çalıştıkları şirketler, pozisyonları ve aldıkları geri bildirimler staj raporları ve işyeri izleme raporları aracılığıyla belgelenebilir.

Akademik Başarı ve Performans Verileri:

Örnek Uygulama: Mezunların akademik başarıları, not ortalamaları ve mezuniyet dereceleri gibi veriler, üniversite kayıt sistemlerinden elde edilerek belgelenebilir.

<https://obs.kilis.edu.tr/>

Mesleki Gelişim ve Katılım Belgeleri:

Örnek Uygulama: Mezunların katıldığı mesleki gelişim programları, sertifikaları, seminerlere katılımları ve mesleki organizasyonlarda aktif rol almaları gibi etkinliklerin belgeleri toplanarak sürecin somut verilere dayalı olduğu kanıtlanabilir.

İşveren ve Endüstri Geri Bildirimleri:

Örnek Uygulama: Tapu Kadastro Programı mezunlarının ağırlıklı olarak farklı şehirlerde kamu sektöründe (Tapu ve Kadastro Müdürlüğü) çalışması nedeniyle işverenlerinin memnuniyeti kapsamında halihazırda bir çalışma mevcut değildir. İlerleyen dönemlerde işyerinin mezundan memnuniyeti gibi ölçütlerinde değerlendirilmesi için mezunların işverenlerine yönelik anket çalışması hedeflenmektedir.

Ölçüt 5. Eğitim Planı

5.1. Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz.

Tablo 5.1' de yer alan tüm dersler programın internet sayfasındaki ders içerikleri alanında bulunmaktadır. Her yarıyıldaki bulunan derslerin hangi kategoride bulunduğu tablo üzerinde işaretleme yapılarak verilmiştir. Tablo 5.2' de ise son iki yarıyıldaki açılmış olan derslerin sınıf dersi, laboratuvar, uygulama ya da bu türler dışında kalan bir tür olarak yüzdesele ifadeleri ile verilmiştir. Verilen yüzdesele ifadeler ders ile ilgili teorik uygulama dersleri ayırımında belirtilmektedir. Ayrıca tabloda dersin açıldığı dönemde ders kaydı yapıp dersi seçen öğrenci sayıları da verilmiştir. Genel tabloya bakıldığında bazı derslerdeki öğrenci sayısı diğer derslere oranla farklılık göstermektedir. Bunun en önemli sebepleri ise muafiyeti olan öğrencilerin olması ya da özellikle ikinci sınıf derslerinden bazılarının seçmeli ders olup dersin seçimi öğrencinin kendisine bırakılmasından kaynaklanmaktadır.

Tablo 5.1. Eğitim Planı

TAPU VE KADASTRO

Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi)				
		Genel Eğitim	Matematik ve Temel Bilimler	Programa/alan özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler
1. Yarıyıl						
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I	TÜRKÇE	X				
İngilizce-I	TÜRKÇE	X				
Ölçme Bilgisi-I	TÜRKÇE		X	X		
Tapu ve Kadastroda Teknolojik Donanı	TÜRKÇE	X		X		X
Temel Matematik	TÜRKÇE		X			
Hukukun Genel Esasları	TÜRKÇE	X		X		
Tapu Sicili Uygulaması-I	TÜRKÇE			X		
Tapu Mevzuatı-I	TÜRKÇE			X		
Tapu Mevzuatı-I	TÜRKÇE			X		
Müzik-I	TÜRKÇE	X				
Beden Eğitimi-I	TÜRKÇE	X				
Yerel Yönetimler	TÜRKÇE	X		X		

Ofis Programları	TÜRKÇE	X		X		X
Çevre Koruma	TÜRKÇE	X				
2. Yarıyıl						
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II	TÜRKÇE	X				
İngilizce-II	TÜRKÇE	X				
Tapu Sicili Uygulaması-II	TÜRKÇE			X		
Ölçme Bilgisi-II	TÜRKÇE			X		
İdare Hukuku	TÜRKÇE	X		X		
Tapu Mevzuatı-II	TÜRKÇE			X		
Staj	TÜRKÇE					X
Beden Eğitimi-II	TÜRKÇE	X				
Müzik-II	TÜRKÇE	X				
Kartografya	TÜRKÇE	X		X		
İmar Bilgisi	TÜRKÇE			X		
Taşınmaz Değerleme	TÜRKÇE			X		
Mesleki Matematik	TÜRKÇE		X	X		
3. Yarıyıl						
Türk Dili-I	TÜRKÇE	X				
Dijital Okur Yazarlık	TÜRKÇE	X				
Borçlar Hukuku	TÜRKÇE			X		
Kadastro Bilgisi-I	TÜRKÇE			X		
Şehircilik ve İmar	TÜRKÇE			X		
Tapu Mevzuatı-III	TÜRKÇE			X		
Tapu Sicil Uygulaması-III	TÜRKÇE			X		
Coğrafi Bilgi Sistemleri-I	TÜRKÇE			X		X
Emlak Yönetimi	TÜRKÇE	X		X		
İş ve Sosyal Güvenik Hukuku	TÜRKÇE	X				
Kent Bilgi Sistemi	TÜRKÇE			X		
Mesleki İstatistik	TÜRKÇE	X	X	X		
4. Yarıyıl						
Türk Dili-II	TÜRKÇE	X				
Kadastro Bilgisi-II	TÜRKÇE			X		

Tapu Mevzuatı-IV	TÜRKÇE			X		
Türkiye'de Kentleşme	TÜRKÇE			X		
Miras Hukuku	TÜRKÇE			X		
Tapu Sicil Uygulaması-IV	TÜRKÇE			X		
Eşya Hukuku	TÜRKÇE			X		
Coğrafi Bilgi Sistemleri-II	TÜRKÇE			X		X
Uzaktan Algılama ve Fotogrametri	TÜRKÇE			X		X
Meslek Etiği	TÜRKÇE			X		
Araştırma Yöntem ve Teknikleri	TÜRKÇE	X				
Bilgisayar Destekli Çizim	TÜRKÇE			X		X
Şehir ve Planlama	TÜRKÇE			X		
Kamulaştırma	TÜRKÇE			X		
Gönüllülük Çalışması	TÜRKÇE	X				

NOT: Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

TAPU VE KADASTRO

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıldaki Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ⁶			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
0102101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I	58	% 100			
0103101	İngilizce-I	56	% 100			
5304101	Ölçme Bilgisi-I	98	% 100			
5304103	Tapu ve Kadastroda Teknolojik Donanı	64	%66,6	%33,3		
5304105	Temel Matematik	88	% 100			
5304107	Hukukun Genel Esasları	64	% 100			
5304111	Tapu Sicili Uygulaması-I	61	% 100			
5304113	Tapu Mevzuatı-I	57	% 100			
0104101	Beden Eğitimi-I	0				
0105101	Müzik-I	0				

⁶ Her dersin oluşturduğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)

5304010	Yerel Yönetimler	0	% 100			
5304011	Ofis Programları	57	%66,6	%33,3		
5304013	Çevre Koruma	59	% 100			
0102102	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi-II	54	% 100			
0103102	İngilizce-II	54	% 100			
5304104	Tapu Sicili Uygulaması-II	60	% 100			
5304108	Ölçme Bilgisi-II	93	% 100			
5304110	İdare Hukuku	54	% 100			
5304112	Tapu Mevzuatı-II	54	% 100			
0104102	Beden Eğitimi-II	0				
0105102	Müzik-II	0				
5304020	Kartografya	60	% 100			
5304021	İmar Bilgisi	68	% 100			
5304022	Taşınmaz Değerleme	57	% 100			
5304023	Mesleki Matematik	0	% 100			
0101101	Türk Dili-I	48	% 100			
0112100	Dijital Okuryazarlık	52	% 100			
5304201	Borçlar Hukuku	57	% 100			
5304209	Kadastro Bilgisi-I	61	% 100			
5304211	Şehircilik ve İmar	53	% 100			
5304213	Tapu Mevzuatı-III	55	% 100			
5304215	Tapu Sicil Uygulaması-III	52	% 100			
5304030	Coğrafi Bilgi Sistemleri-I	14	%66,6	%33,3		
5304033	Emlak Yönetimi	36	% 100			
5304034	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	0	% 100			
5304035	Kent Bilgi Sistemi	51	% 100			
5304036	Mesleki İstatistik	0	% 100			
0101102	Türk Dili-II	49	% 100			
5304202	Kadastro Bilgisi-II	53	% 100			
5304206	Tapu Mevzuatı-IV	53	% 100			
5304212	Türkiye'de Kentleşme	0	% 100			

5304214	Miras Hukuku	54	% 100			
5304218	Tapu Sicil Uygulaması-IV	52	% 100			
5304220	Eşya Hukuku	55	% 100			
5304040	Coğrafi Bilgi Sistemleri-II	11		%100		
5304042	Uzaktan Algılama ve Fotogrametri	39	%66,6	%33,3		
5304043	Meslek Etiği	0	% 100			
5304045	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	50				
5304048	Bilgisayar Destekli Çizim	0	%50	%50		
5304049	Şehir ve Planlama	48	% 100			
5304050	Kamulaştırma	0	% 100			

5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dâhil edilme sürecini açıklayınız.

Tapu ve Kadastro programı içerisinde yer alan derslerin çoğu çalışma hayatını düşünerek ve mesleki kariyerlerinde öğrencilere yardımcı olması amacıyla açılan derslerdir. Ders katalogları hazırlama evresinde alanında uzman ve bilgili öğretim elemanlarının bir araya gelmesiyle oluşturulmuştur. Bu süreçte dış paydaşların görüşleri alınmamıştır. Ancak hazırlanan dersler ile öğrencilerin hem çalışma hayatında meslekleri ile ilgili yeterli bilgiye sahip olmaları hem de çalışma hayatı ve toplumsal ilişkiler ile mesleki yazışma teknikleri gibi alanlarda da yeterli bilgi sahibi olmalarını dış paydaşların da isteyeceği düşünülerek seçmeli dersler içerisinde bu derslere de yer verilmiştir. MEDEK kapsamında katalog değişimi kararı alınmış ve dersler ile ilgili iç ve dış paydaşların da görüşlerine başvurulmuştur.

5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dâhil edilme sürecini açıklayınız.

Tapu ve Kadastro programı içerisindeki derslerin bazılarında uygulama yapılmaktadır. Program tapu ve kadastro alanında yapılan işlemlerdeki hukuku altyapı bilgisini ve aynı zamanda mesleki programları aktif kullanmayı gerektirdiği için derslerde teorik uygulama dersleri ayırımında belirtilmemekle birlikte dersin işleyiş süreci bakımından içeriğinde uygulama ve gerekli mesleki yazılımları gösterme işlemi de yapılmaktadır. Halihazırda güncel ders kataloğunda yer alan Tapu ve Kadastroda Teknolojik Donanım (4 AKTS), Ofis Programları (3 AKTS), Coğrafi Bilgi Sistemleri-I (3 AKTS), Uzaktan Algılama ve Fotogrametri (3 AKTS), Coğrafi Bilgi Sistemleri-II (3 AKTS), Bilgisayar Destekli Çizim (4 AKTS) dersleri güncel mesleki programlar kullanılarak TBMYO bilgisayar laboratuvarında uygulamalı olarak yapılmaktadır.

5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3'te açıklayınız.

Tapu ve Kadastro program kataloğunda yer alan derslerin kategori ayırımı Tablo 5.1'de yapılmıştır. Bu tabloda programa/alana özgü olan mesleki dersler ayrıca Tablo 5.3'te verilmiştir. Tapu ve kadastro programında verilen derslerin çoğu alana özgü dersler sayılabilmektedir. Bu ayırım neticesinde belirlenen dersler kredi dağılımları ve programa özgü olan çıktılar ile kıyaslaması da tablo 5.3 içerisinde yer almaktadır.

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

Ders Adı	Öğretim Dili	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı ⁷
		T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl						
Ölçme Bilgisi-I	TÜRKÇE	4	0	4	4	<p>PROGRAM ÇIKTISI 2: Edindiği teorik ve uygulamalı bilgilerle mesleğini yapabile ve bu alanda eğitimini bir üst düzeye taşıyabilmek için gerekli becerileri kazanabile.</p> <p>PROGRAM ÇIKTISI 4: Yapılan ölçümlerden yararlanarak istenilen her hesabı yapma ve bilgisayarda çizim yapabile.</p> <p>PROGRAM ÇIKTISI 6: Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebile.</p>
Tapu ve Kadastroda Teknolojik Donanı	TÜRKÇE	2	1	3	4	<p>PROGRAM ÇIKTISI 3: Mesleki problemlerin çözümünde bilişim teknolojilerini ustaca kullanabile.</p> <p>PROGRAM ÇIKTISI 4: Yapılan ölçümlerden yararlanarak istenilen her hesabı yapma ve bilgisayarda çizim yapabile.</p> <p>PROGRAM ÇIKTISI 5: Edindiği mesleki altyapıyı kullanarak bireysel ya da takım olarak iş organizasyonu yapabile ve bu sorumluluğu üstlenebile.</p> <p>PROGRAM ÇIKTISI 6: Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebile.</p> <p>PROGRAM ÇIKTISI 7: Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapabile, sunabile ve kendini ifade edebile yeteneğine sahip olabile.</p>
Tapu Sicili Uygulaması-I	TÜRKÇE	3	0	3	3	<p>PROGRAM ÇIKTISI 1: Güncel mevzuata hâkim olabile ve bu alandaki temel teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olabile.</p> <p>PROGRAM ÇIKTISI 2: Edindiği teorik ve uygulamalı bilgilerle mesleğini yapabile ve bu alanda eğitimini bir üst düzeye taşıyabilmek için gerekli becerileri kazanabile.</p> <p>PROGRAM ÇIKTISI 6: Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebile.</p> <p>PROGRAM ÇIKTISI 8: Tapu ile ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olabile ve bu yapıya uyum sağlayabile.</p>
Tapu Mevzuatı-I	TÜRKÇE	3	0	3	3	<p>PROGRAM ÇIKTISI 1: Güncel mevzuata hâkim olabile ve bu alandaki temel teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olabile.</p> <p>PROGRAM ÇIKTISI 2: Edindiği teorik ve uygulamalı bilgilerle mesleğini yapabile ve bu alanda eğitimini bir üst düzeye taşıyabilmek için gerekli becerileri kazanabile.</p> <p>PROGRAM ÇIKTISI 6: Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine</p>

⁷ Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişki bu sütunda yazılmalıdır.

						veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilme. PROGRAM ÇIKTISI 8: Tapu ile ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olabilme ve bu yapıya uyum sağlayabilme.
Yerel Yönetimler	TÜRKÇE	3	0	3	3	PROGRAM ÇIKTISI 1: Güncel mevzuata hâkim olabilme ve bu alandaki temel teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olabilme. PROGRAM ÇIKTISI 6: Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilme.
2. Yarıyıl						
Tapu Sicili Uygulaması-II	TÜRKÇE	3	0	3	3	PROGRAM ÇIKTISI 1: Güncel mevzuata hâkim olabilme ve bu alandaki temel teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olabilme. PROGRAM ÇIKTISI 2: Edindiği teorik ve uygulamalı bilgilerle mesleğini yapabilme ve bu alanda eğitimini bir üst düzeye taşıyabilmek için gerekli becerileri kazanabilme. PROGRAM ÇIKTISI 6: Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilme. PROGRAM ÇIKTISI 8: Tapu ile ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olabilme ve bu yapıya uyum sağlayabilme.
Ölçme Bilgisi-II	TÜRKÇE	3	0	3	3	PROGRAM ÇIKTISI 2: Edindiği teorik ve uygulamalı bilgilerle mesleğini yapabilme ve bu alanda eğitimini bir üst düzeye taşıyabilmek için gerekli becerileri kazanabilme. PROGRAM ÇIKTISI 4: Yapılan ölçümlerden yararlanarak istenilen her hesaba yapma ve bilgisayarda çizim yapabilme. PROGRAM ÇIKTISI 6: Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilme.
İdare Hukuku	TÜRKÇE	2	0	2	2	PROGRAM ÇIKTISI 1: Güncel mevzuata hâkim olabilme ve bu alandaki temel teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olabilme. PROGRAM ÇIKTISI 2: Edindiği teorik ve uygulamalı bilgilerle mesleğini yapabilme ve bu alanda eğitimini bir üst düzeye taşıyabilmek için gerekli becerileri kazanabilme. PROGRAM ÇIKTISI 6: Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilme. PROGRAM ÇIKTISI 8: Tapu ile ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olabilme ve bu yapıya uyum sağlayabilme.
Tapu Mevzuatı-II	TÜRKÇE	3	0	3	3	PROGRAM ÇIKTISI 1: Güncel mevzuata hâkim olabilme ve bu alandaki temel teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olabilme. PROGRAM ÇIKTISI 2: Edindiği teorik ve uygulamalı bilgilerle mesleğini yapabilme ve bu alanda eğitimini bir üst düzeye taşıyabilmek için gerekli becerileri kazanabilme. PROGRAM ÇIKTISI 6: Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilme.

						PROGRAM ÇIKTISI 8: Tapu ile ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olabilmek ve bu yapıya uyum sağlayabilmek.
Kartografya	TÜRKÇE	2	0	2	2	PROGRAM ÇIKTISI 2: Edindiği teorik ve uygulamalı bilgilerle mesleğini yapabilmek ve bu alanda eğitimini bir üst düzeye taşıyabilmek için gerekli becerileri kazanabilmek. PROGRAM ÇIKTISI 3: Mesleki problemlerin çözümünde bilişim teknolojilerini ustaca kullanabilmek. PROGRAM ÇIKTISI 6: Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilmek. PROGRAM ÇIKTISI 8: Tapu ile ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olabilmek ve bu yapıya uyum sağlayabilmek.
İmar Bilgisi	TÜRKÇE	2	0	2	2	PROGRAM ÇIKTISI 1: Güncel mevzuata hâkim olabilmek ve bu alandaki temel teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olabilmek. PROGRAM ÇIKTISI 2: Edindiği teorik ve uygulamalı bilgilerle mesleğini yapabilmek ve bu alanda eğitimini bir üst düzeye taşıyabilmek için gerekli becerileri kazanabilmek. PROGRAM ÇIKTISI 4: Yapılan ölçümlerden yararlanarak istenilen her hesabı yapma ve bilgisayarda çizim yapabilmek. PROGRAM ÇIKTISI 6: Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilmek. PROGRAM ÇIKTISI 8: Tapu ile ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olabilmek ve bu yapıya uyum sağlayabilmek.
Taşınmaz Değerleme	TÜRKÇE	2	0	2	2	PROGRAM ÇIKTISI 1: Güncel mevzuata hâkim olabilmek ve bu alandaki temel teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olabilmek. PROGRAM ÇIKTISI 2: Edindiği teorik ve uygulamalı bilgilerle mesleğini yapabilmek ve bu alanda eğitimini bir üst düzeye taşıyabilmek için gerekli becerileri kazanabilmek. PROGRAM ÇIKTISI 8: Tapu ile ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olabilmek ve bu yapıya uyum sağlayabilmek.
Mesleki Matematik	TÜRKÇE	2	0	2	2	PROGRAM ÇIKTISI 2: Edindiği teorik ve uygulamalı bilgilerle mesleğini yapabilmek ve bu alanda eğitimini bir üst düzeye taşıyabilmek için gerekli becerileri kazanabilmek. PROGRAM ÇIKTISI 4: Yapılan ölçümlerden yararlanarak istenilen her hesabı yapma ve bilgisayarda çizim yapabilmek. PROGRAM ÇIKTISI 8: Tapu ile ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olabilmek ve bu yapıya uyum sağlayabilmek.

Borçlar Hukuku	TÜRKÇE	3	0	3	3	<p>PROGRAM ÇIKTISI 1: Güncel mevzuata hâkim olabilme ve bu alandaki temel teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olabilme.</p> <p>PROGRAM ÇIKTISI 2: Edindiği teorik ve uygulamalı bilgilerle mesleğini yapabilme ve bu alanda eğitimini bir üst düzeye taşıyabilmek için gerekli becerileri kazanabilme.</p> <p>PROGRAM ÇIKTISI 6: Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilme.</p>
Kadastro Bilgisi-I	TÜRKÇE	4	0	4	4	<p>PROGRAM ÇIKTISI 1: Güncel mevzuata hâkim olabilme ve bu alandaki temel teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olabilme.</p> <p>PROGRAM ÇIKTISI 2: Edindiği teorik ve uygulamalı bilgilerle mesleğini yapabilme ve bu alanda eğitimini bir üst düzeye taşıyabilmek için gerekli becerileri kazanabilme.</p> <p>PROGRAM ÇIKTISI 6: Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilme.</p> <p>PROGRAM ÇIKTISI 8: Tapu ile ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olabilme ve bu yapıya uyum sağlayabilme.</p>
Şehircilik ve İmar	TÜRKÇE	3	0	3	3	<p>PROGRAM ÇIKTISI 1: Güncel mevzuata hâkim olabilme ve bu alandaki temel teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olabilme.</p> <p>PROGRAM ÇIKTISI 2: Edindiği teorik ve uygulamalı bilgilerle mesleğini yapabilme ve bu alanda eğitimini bir üst düzeye taşıyabilmek için gerekli becerileri kazanabilme.</p> <p>PROGRAM ÇIKTISI 6: Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilme.</p>
Tapu Mevzuatı-III	TÜRKÇE	3	0	3	3	<p>PROGRAM ÇIKTISI 1: Güncel mevzuata hâkim olabilme ve bu alandaki temel teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olabilme.</p> <p>PROGRAM ÇIKTISI 2: Edindiği teorik ve uygulamalı bilgilerle mesleğini yapabilme ve bu alanda eğitimini bir üst düzeye taşıyabilmek için gerekli becerileri kazanabilme.</p> <p>PROGRAM ÇIKTISI 6: Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilme.</p> <p>PROGRAM ÇIKTISI 8: Tapu ile ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olabilme ve bu yapıya uyum sağlayabilme.</p>
Tapu Sicil Uygulaması-III	TÜRKÇE	3	0	3	3	<p>PROGRAM ÇIKTISI 1: Güncel mevzuata hâkim olabilme ve bu alandaki temel teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olabilme.</p> <p>PROGRAM ÇIKTISI 2: Edindiği teorik ve uygulamalı bilgilerle mesleğini yapabilme ve bu alanda eğitimini bir üst düzeye taşıyabilmek için gerekli becerileri kazanabilme.</p> <p>PROGRAM ÇIKTISI 6: Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilme.</p> <p>PROGRAM ÇIKTISI 8: Tapu ile ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olabilme ve bu yapıya uyum sağlayabilme.</p>

Coğrafi Bilgi Sistemleri-I	TÜRKÇE	2	1	3	3	<p>PROGRAM ÇIKTISI 3: Mesleki problemlerin çözümünde bilişim teknolojilerini ustaca kullanabilme.</p> <p>PROGRAM ÇIKTISI 4: Yapılan ölçümlerden yararlanarak istenilen her hesabı yapma ve bilgisayarda çizim yapabilme.</p> <p>PROGRAM ÇIKTISI 6: Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilme.</p> <p>PROGRAM ÇIKTISI 7: Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapabilme, sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğine sahip olabilme.</p>
Emlak Yönetimi	TÜRKÇE	3	0	3	3	<p>PROGRAM ÇIKTISI 1: Güncel mevzuata hâkim olabilme ve bu alandaki temel teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olabilme.</p> <p>PROGRAM ÇIKTISI 2: Edindiği teorik ve uygulamalı bilgilerle mesleğini yapabilme ve bu alanda eğitimini bir üst düzeye taşıyabilmek için gerekli becerileri kazanabilme.</p> <p>PROGRAM ÇIKTISI 6: Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilme.</p> <p>PROGRAM ÇIKTISI 8: Tapu ile ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olabilme ve bu yapıya uyum sağlayabilme.</p>
Kent Bilgi Sistemi	TÜRKÇE	3	0	3	3	<p>PROGRAM ÇIKTISI 2: Edindiği teorik ve uygulamalı bilgilerle mesleğini yapabilme ve bu alanda eğitimini bir üst düzeye taşıyabilmek için gerekli becerileri kazanabilme.</p> <p>PROGRAM ÇIKTISI 3: Mesleki problemlerin çözümünde bilişim teknolojilerini ustaca kullanabilme.</p> <p>PROGRAM ÇIKTISI 6: Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilme.</p> <p>PROGRAM ÇIKTISI 7: Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapabilme, sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğine sahip olabilme.</p>
Mesleki İstatistik	TÜRKÇE	3	0	3	3	<p>PROGRAM ÇIKTISI 4: Yapılan ölçümlerden yararlanarak istenilen her hesabı yapma ve bilgisayarda çizim yapabilme.</p> <p>PROGRAM ÇIKTISI 6: Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilme.</p>
Kadastro Bilgisi-II	TÜRKÇE	4	0	4	4	<p>PROGRAM ÇIKTISI 1: Güncel mevzuata hâkim olabilme ve bu alandaki temel teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olabilme.</p> <p>PROGRAM ÇIKTISI 2: Edindiği teorik ve uygulamalı bilgilerle mesleğini yapabilme ve bu alanda eğitimini bir üst düzeye taşıyabilmek için gerekli becerileri kazanabilme.</p> <p>PROGRAM ÇIKTISI 6: Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilme.</p> <p>PROGRAM ÇIKTISI 7: Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapabilme, sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğine sahip olabilme.</p>

						olabilme. PROGRAM ÇIKTISI 8: Tapu ile ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olabilme ve bu yapıya uyum sağlayabilme.
Tapu Mevzuatı-IV	TÜRKÇE	3	0	3	3	PROGRAM ÇIKTISI 1: Güncel mevzuata hâkim olabilme ve bu alandaki temel teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olabilme. PROGRAM ÇIKTISI 2: Edindiği teorik ve uygulamalı bilgilerle mesleğini yapabilme ve bu alanda eğitimini bir üst düzeye taşıyabilmek için gerekli becerileri kazanabilme. PROGRAM ÇIKTISI 6: Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilme. PROGRAM ÇIKTISI 8: Tapu ile ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olabilme ve bu yapıya uyum sağlayabilme.
Türkiye'de Kentleşme	TÜRKÇE	3	0	3	3	PROGRAM ÇIKTISI 1: Güncel mevzuata hâkim olabilme ve bu alandaki temel teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olabilme. PROGRAM ÇIKTISI 2: Edindiği teorik ve uygulamalı bilgilerle mesleğini yapabilme ve bu alanda eğitimini bir üst düzeye taşıyabilmek için gerekli becerileri kazanabilme. PROGRAM ÇIKTISI 6: Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilme. PROGRAM ÇIKTISI 8: Tapu ile ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olabilme ve bu yapıya uyum sağlayabilme.
Miras Hukuku	TÜRKÇE	2	0	2	2	PROGRAM ÇIKTISI 1: Güncel mevzuata hâkim olabilme ve bu alandaki temel teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olabilme. PROGRAM ÇIKTISI 2: Edindiği teorik ve uygulamalı bilgilerle mesleğini yapabilme ve bu alanda eğitimini bir üst düzeye taşıyabilmek için gerekli becerileri kazanabilme. PROGRAM ÇIKTISI 6: Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilme.
Tapu Sicil Uygulaması-IV	TÜRKÇE	3	0	3	3	PROGRAM ÇIKTISI 1: Güncel mevzuata hâkim olabilme ve bu alandaki temel teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olabilme. PROGRAM ÇIKTISI 2: Edindiği teorik ve uygulamalı bilgilerle mesleğini yapabilme ve bu alanda eğitimini bir üst düzeye taşıyabilmek için gerekli becerileri kazanabilme. PROGRAM ÇIKTISI 6: Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilme. PROGRAM ÇIKTISI 8: Tapu ile ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olabilme ve bu yapıya uyum sağlayabilme.
Eşya Hukuku	TÜRKÇE	3	0	3	3	PROGRAM ÇIKTISI 1: Güncel mevzuata hâkim olabilme ve bu alandaki temel teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olabilme. PROGRAM ÇIKTISI 2: Edindiği teorik ve uygulamalı bilgilerle

						<p>mesleğini yapabile ve bu alanda eğitimini bir üst düzeye taşıyabilmek için gerekli becerileri kazanabilme.</p> <p>PROGRAM ÇIKTISI 6: Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilme.</p>
Coğrafi Bilgi Sistemleri-II	TÜRKÇE	2	1	3	3	<p>PROGRAM ÇIKTISI 3: Mesleki problemlerin çözümünde bilişim teknolojilerini ustaca kullanabilme.</p> <p>PROGRAM ÇIKTISI 4: Yapılan ölçümlerden yararlanarak istenilen her hesabı yapma ve bilgisayarda çizim yapabilme.</p> <p>PROGRAM ÇIKTISI 6: Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilme.</p> <p>PROGRAM ÇIKTISI 7: Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapabile, sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğine sahip olabilme.</p>
Uzaktan Algılama ve Fotogrametri	TÜRKÇE	2	1	3	3	<p>PROGRAM ÇIKTISI 2: Edindiği teorik ve uygulamalı bilgilerle mesleğini yapabile ve bu alanda eğitimini bir üst düzeye taşıyabilmek için gerekli becerileri kazanabilme.</p> <p>PROGRAM ÇIKTISI 3: Mesleki problemlerin çözümünde bilişim teknolojilerini ustaca kullanabilme.</p> <p>PROGRAM ÇIKTISI 6: Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilme.</p> <p>PROGRAM ÇIKTISI 7: Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapabile, sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğine sahip olabilme.</p>
Meslek Etiği	TÜRKÇE	2	0	2	2	<p>PROGRAM ÇIKTISI 2: Edindiği teorik ve uygulamalı bilgilerle mesleğini yapabile ve bu alanda eğitimini bir üst düzeye taşıyabilmek için gerekli becerileri kazanabilme.</p> <p>PROGRAM ÇIKTISI 5: Edindiği mesleki altyapıyı kullanarak bireysel ya da takım olarak iş organizasyonu yapabile ve bu sorumluluğu üstlenebilme.</p> <p>PROGRAM ÇIKTISI 6: Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilme.</p>
Bilgisayar Destekli Çizim	TÜRKÇE	2	2	4	4	<p>PROGRAM ÇIKTISI 2: Edindiği teorik ve uygulamalı bilgilerle mesleğini yapabile ve bu alanda eğitimini bir üst düzeye taşıyabilmek için gerekli becerileri kazanabilme.</p> <p>PROGRAM ÇIKTISI 3: Mesleki problemlerin çözümünde bilişim teknolojilerini ustaca kullanabilme.</p> <p>PROGRAM ÇIKTISI 5: Edindiği mesleki altyapıyı kullanarak bireysel ya da takım olarak iş organizasyonu yapabile ve bu sorumluluğu üstlenebilme.</p> <p>PROGRAM ÇIKTISI 6: Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilme.</p> <p>PROGRAM ÇIKTISI 7: Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapabile, sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğine sahip olabilme.</p>

Şehir ve Planlama	TÜRKÇE	3	0	3	2	<p>PROGRAM ÇIKTISI 1: Güncel mevzuata hâkim olabilme ve bu alandaki temel teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olabilme.</p> <p>PROGRAM ÇIKTISI 2: Edindiği teorik ve uygulamalı bilgilerle mesleğini yapabileme ve bu alanda eğitimini bir üst düzeye taşıyabilmek için gerekli becerileri kazanabilme.</p> <p>PROGRAM ÇIKTISI 6: Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilme.</p> <p>PROGRAM ÇIKTISI 8: Tapu ile ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olabilme ve bu yapıya uyum sağlayabilme.</p>
Kamulaştırma	TÜRKÇE	3	0	3	3	<p>PROGRAM ÇIKTISI 1: Güncel mevzuata hâkim olabilme ve bu alandaki temel teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olabilme.</p> <p>PROGRAM ÇIKTISI 2: Edindiği teorik ve uygulamalı bilgilerle mesleğini yapabileme ve bu alanda eğitimini bir üst düzeye taşıyabilmek için gerekli becerileri kazanabilme.</p> <p>PROGRAM ÇIKTISI 5: Edindiği mesleki altyapıyı kullanarak bireysel ya da takım olarak iş organizasyonu yapabileme ve bu sorumluluğu üstlenebilme.</p> <p>PROGRAM ÇIKTISI 6: Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilme.</p> <p>PROGRAM ÇIKTISI 8: Tapu ile ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olabilme ve bu yapıya uyum sağlayabilme.</p>

5.5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, **Ek I.1**'de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Tapu ve Kadastro program kataloğu içerisinde yer alan tüm derslerin ders izlenceleri Kilis 7 Aralık Üniversitesinin Bologna sayfasında ön lisans programları arasında Tapu ve Kadastro programı içerisinde yer almaktadır. Kamuoyu üniversitenin Bologna sayfasına girerek dersler ile ilgili bilgiye ulaşabilirler (**Kanıt Ek 6.1**). Derslerin izlencesinde ders ile ilgili genel bilgiler, haftalık olarak işlenen konular, dersin amacı hedefi ve öğrenim çıktıları ile programa özgü olan çıktıların ilişkilendirme durumları da ayrıca verilmiştir.

5.6. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız.⁸

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda Tapu ve Kadastro programına kayıt yaptıran öğrencilerin program hedeflerine ulaşması ve bilinçli bir kişi olarak mezun olabilmesi amaçlanmaktadır. Bu amaç doğrultusunda dönemsel olarak seçmeli dersler açılmakta, öğrencilere teknik geziler düzenlenerek kurumda ve sahada çalışma ortamının görülmesi sağlanmaktadır. Sektörde tecrübeli olan ve mevcut durumda çalışan kişilerin görüş ve düşünceleri alınarak öğrencilerin merak ettikleri konulardaki sorularına yanıt verme adına eğitim ve konferanslar düzenlenmektedir. Okul idaresi tarafından desteklemeler tam anlamıyla yapılarak öğretim elemanları sözlü olarak teşvik

⁸ Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, önlisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

edilmektedir. Okulun hem akademik hem de idari personel olarak öğrenciyi eğitmedeki temel amaç başta topluma yararlı bir birey yetiştirmekle birlikte aynı zamanda mesleki kariyerlerinde başarılı olmalarını sağlamaktır.

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

6.1.1. **Tablo 6.1'i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.**

Tapu ve Kadastro Programında görev alan öğretim elemanları Tablo 6.1'de gösterilmektedir. Programımız öğretim elemanlarının temel görevi dersleri yürütmek ve araştırma yapmanın yanında öğrencilerin bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yeteneği kazanmasını, takım çalışmasını öğrenmesini sağlamaktır. Tabloda görüldüğü gibi program kadrosunda 1 Dr. Öğr. Üyesi, 3 Öğr. Gör. bulunmaktadır. Teorik eğitimle beraber sahada uzman olarak çalışacak öğrencilerin bu tecrübelerden faydalanması program öğrencileri açısından önemlidir. Öğretim elemanlarının komisyonda görevlendirilme sayıları ve dağılımları ise Staj Komisyonu 1 (Dr. Öğr. Üyesi Gamze BEDİROĞLU) ([Kant Ek 6.2.](#)), Burs ve Kısmi Zamanlı Öğrenci Komisyonu 1 ([Kant Ek 6.3.](#)), Yatay Geçiş ve Muafiyet Komisyonu 1 ([Kant Ek 6.4.](#)), Bologna ve Öğrenci Hareketliliği Komisyonu 1 ([Kant Ek 6.5.](#)), Sosyal Kültürel ve Sportif Etkinlikler Komisyonu 1 ([Kant Ek 6.6.](#)), Liderlik, Yönetim ve Kalite Komisyonu 2 ([Kant Ek 6.7.](#)) şeklindedir.

6.1.2. **Tablo 6.1'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Ek I.2'de veriniz.**

Program öğretim kadrosu alanla ilgili bilgi ve deneyime sahiptir ve akademik çalışma alanları açısından programın ihtiyaçlarını karşılamaktadır. Bu bilgi ve deneyim; farklı bilimsel konular üzerinde çalışmalar yürütmek, alandaki gelişmeleri takip etmek üzere yurt içi ve yurt dışı bilimsel faaliyet (kongre, konferans, sempozyum vb.) ile eğitimlere (kurs, sertifika programı vb.) katılmak yoluyla gerçekleştirilmektedir (Ek I.2). Eğitim öğretim kadrosu, mesleki gelişmelerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için hizmet içi eğitimlere katılmaktadırlar (Bkz. Ölçüt 8). Ön lisans derslerinden sorumlu eğitim ve öğretim kadrosu, sahip oldukları derslerle ilgili olarak lisans ve lisansüstü eğitimlerinde öğrenim sağlamışlardır. Program öğretim elemanlarından 2 Öğr. Gör. Doktora eğitimine devam ederken, 1 Öğr. Gör. Yüksek lisans eğitimine devam etmektedir. Öğretim kadrosunun lisansüstü çalışma konuları ve akademik yönelimleri ile bölümün ders içerikleri örtüşmektedir. Öğretim elemanı sayısının program çıktılarına ulaşmayı hedefleyen ders planını yürütecek düzeyde olmasına dikkat edilmektedir. Bölüm içerisinde dersle ilgili eksik öğretim elemanı olduğu durumlarda yüksekokul içerisindeki veya üniversitedeki diğer bölümlerden görevlendirmeler talep edilmektedir (Tablo 6.2.). Öğretim kadrosunun kısa özgeçmişleri EK I.2'de verilmiştir. Programda yer alan öğretim elemanlarının özgeçmişlerinde belirttikleri alan ve kurumlardaki aldıkları dereceler, kurumda verdikleri hizmet süreleri, aldıkları terfi ve unvanlar, yürüttükleri danışmanlıklar ve çeşitli projeler ile kazandıkları bilgi, tecrübe ve deneyimler eğitim öğretim faaliyetlerini yürütebilecek ve program eğitim planını gerçekleştirebilecek yeterlilik düzeyinde olduklarını göstermektedir ([Kant Ek 6.8.](#)).

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

TAPU VE KADASTRO

Öğretim	Unvanı	Aldığı Son	Deneyim Süresi, Yıl	Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ¹⁰
---------	--------	------------	---------------------	--

¹⁰ Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

Elemanının Adı ⁹		Derece	Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Gamze BEDİROĞLU	Dr. Öğr. Üyesi	2/2	2	14	6	YOK	DÜŞÜK	YOK
Mete ŞİNİK	Öğr. Gör.	5/2	6	12	6	YOK	DÜŞÜK	YOK
Hüseyin BAYRAM	Öğr. Gör.	4/1	3	11	9	YOK	DÜŞÜK	YOK
Zeynep Büşra BİLGİN	Öğr. Gör.	6/2	5	3	3	YOK	DÜŞÜK	YOK

6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.

Kilis 7 Aralık Üniversitesi'nde öğretim üyelerine yönelik olarak akademik teşvik verilmektedir. Akademik teşvik yönergesine göre oluşturulan mekanizma ile yapılan değerlendirmeler ilgili komisyonda incelenmekte ve izlenmektedir. Kilis 7 Aralık Üniversitesinde 2025 yılında 192 akademik personel akademik teşvikten yararlandı. Bu personellerden 14 tanesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'ndadır. Akademik teşvik dışında akademik kurullarda program bazında araştırma yetkinlikleri izlenmektedir. Akademik teşvik süreç yönetimi Kilis 7 Aralık Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından oluşturulan otomasyon sistemi üzerinden yapılmakta ve kayıt altına alınmaktadır ([Kant Ek 6.9.](#)).

Öğretim elemanlarının performanslarının izlenmesi BAP projelerinden yararlanan bilim alanları itibariyle BAP tarafından genel olarak ve Akademik Teşvik Sistemiyle bireysel olarak gerçekleştirilmektedir ([Kant Ek 6.10.](#)). Araştırmacı performanslarının artırılması amacıyla BAP üzerinden sağlanan çeşitli teşvikler; bilim ödülleri, bilimsel etkinlik düzenleme teşvikleri, makale teşvikleri (makale kapsam ve türüne göre farklılaşmak üzere), patent teşvikleri, kitaplar, yazılı ve sözlü sunumları için destekler sağlanmaktadır. Üniversitelerin ulusal veya uluslararası değerlendirmelerindeki en önemli parametrelerden biri kurum adresli yayın sayısıdır. Bu nedenle BAP kapsamındaki desteklerle araştırmacıların akademik çalışmalarını sürdürmeleri ve bunların sonucunda akademik yayınların (özellikle SCI, SCIE ve SSCI gibi indekslerde taranan dergilerdeki yayınların) artırılması teşvik edilmektedir.

Öğretim elemanları mesleki gelişimlerini çok sayıda kongre, sempozyum, kurs ve seminare katılarak ulusal ve uluslararası ölçekte bildiriler ile kendi akademik gelişimlerini arttırmaktadırlar. Eğitim-öğretim dönemi içerisinde düzenli olarak öğretim elemanları ilgi alanlarına özgü birçok kongre, sempozyum, konferans, seminer ve panellere katılmaktadır. Bunun yanı sıra yine öğretim elemanlarının ilgileri doğrultusunda kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler, kurslar düzenlenerek, öğretim elemanlarının nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliği sağlanmakta ve geliştirilmektedir. Ayrıca öğretim görevlilerine uygulanan ihtiyaç analizi çerçevesinde davet edilen uzman öğretimci eşliğinde çeşitli seminer, çalıştay ve eğitim faaliyetleri düzenlenmektedir.

⁹ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekiyorsa ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız.

Kurumumuza öğretim üyelerinin ve öğretim elemanlarının atanması, yükselmesi, ders görevlendirmesi ile ilgili tüm aşamalar şeffaf, adil ve açıktır. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterleri, YÖK tarafından belirlenen akademik şartları sağladıktan sonra üniversite düzeyinde rektörlük tarafından belirlenen 11/06/2024 tarih ve 08 sayılı senato kararınca alınmış Kilis 7 Aralık Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi 'ne göre yapılmaktadır (**Kanıt Ek 6.11.**). Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterlerimizde üniversitemize alınacak öğretim elemanlarının akademik yetkinlikleri değerlendirilmektedir. İçeriden yapılan yükseltmelerde de aynı kriterler geçerli olup üniversitemizin ismini duyurmak ve literatüre katkı yapmak önemsenmektedir. Bu sayede genç bir üniversite olarak hızlı bir şekilde büyüebilmek ve öğretim kadromuzun gelişmesini sağlamak amaçlanmaktadır. Üniversitemizin Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesinde SCI/SCI-E yayınlar, diğer uluslararası yayınlar, TR-dizin yayınlar, atıflar, projeler, bildiriler, editörlük ve hakemlikler, lisansüstü tezler, üniversite sanayi faaliyetleri, fikri ve sınai mülkiyet hakları faaliyetleri, ödüller, eğitim öğretim faaliyetleri, idari görevler, komisyon, kurul ve danışmanlıklar, sertifikalar gibi akademisyenlerin yaptığı her faaliyet değerlendirilmektedir.

6.3. Tablo 6.2'yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

Tapu ve Kadastro programında ders veren öğretim üyelerinin son bir yıl içerisinde vermiş olduğu dersler Tablo 6.2'de yer almaktadır. Programın öğretim üyelerinin yanı sıra diğer program ve bölümlerden de öğretim üyelerinin derslere girdiği görülmektedir. Bu durumun en temel sebebi ise alanında uzman olan öğretim üyeleri tarafından programa kayıtlı olan öğrencilere daha iyi bilgi verilmesi amaçlanmıştır. Programdaki derslerin dağılımları yeni yarıyıl başlamadan önceki yarıyıl sonunda bölüm kurulları toplanarak ders dağılımları yapılmaktadır. Eşit ve adil bir dağılım olması sebebiyle bölümdeki tüm öğretim üyelerinin görüş ve düşünceleri alınmaktadır. Aynı zamanda hukuk, spor vb. gibi uzmanlık gerektiren dersleri de alanda uzman olan öğretim üyelerine verilmesi kararı alınarak dersi verecek olan öğretim üyesinin bilgisi dâhilinde dağıtımlar gerçekleştirilmektedir. Yarıyıl başlangıcında ise derslere uygun olan derslikler ile haftalık ders programlarının düzenlemeleri yapılarak Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu internet sitesinde kayıtlı öğrencilere duyurulması sağlanmaktadır. <https://tbmyo.kilis.edu.tr/tr/announcements-detail/329>

T.C. KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜM KURULU TOPLANTI TUTANAĞI	
Toplantı Tarihi: 17/12/2025	Toplantı Sayısı: 2025/06
Bölüm Kurulumuz, Bölüm Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Gamze BEDİROĞLU başkanlığında toplanarak aşağıdaki kararı almıştır.	
Karar: 1	
Biririmiz Eğitim –Öğretim Komisyonun 08/12/2025 tarihli ve Z.02 sayılı yazı ekinde gönderilen eğitim- öğretim ölçütlerine istinaden 2025 -2026 Eğitim –Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı'nda;	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kilis 7 Aralık Üniversitesi Program Tasarımı ve Onayı Kılavuzu'na sadık kalınarak programların YÖKAK kriterleri bağlamında ders katalogları ve ders içeriklerinin hazırlanarak, ✓ Bologna ders bilgi paketlerinin güncellenerek, ✓ Ders dağılımlarının, ders programlarının, ders izlencelerinin öğretim üyelerinin / öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına ve öğrencilerin iş yüklerine uygun bir biçimde hazırlanarak, ✓ Örgün eğitim ya da uzaktan eğitim ile yürütülen derslerin tasarlanmasında dezavantajlı gruplara kolaylık sağlanarak uygulamaya konulması hususlarının ekli haliyle kabulüne ve konunun gereği için Müdürlük Makamına arzına; 	
Oy birliği ile karar verilmiştir.	
(İmza) Dr. Öğr. Üyesi Gamze BEDİROĞLU (Başkan)	
(İmza) Öğr. Gör. Hüseyin BAYRAM (Üye)	(İmza) Öğr. Gör. Mete ŞİNK (Üye)
(İmza) Öğr. Gör. Zeynep Büşra BİLGİN (Üye)	(İznil) Öğr. Gör. Hafize Nur Sılay EMİR (Üye)
(İmza) Mübeccel FAYDALI Öğrenci Temsilcisi	

T.C.
Kilis 7 Aralık Üniversitesi
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
Mimarlık Ve Şehir Planlama Bölümü
Tapu ve Kadastro Programı
2025-2026/Bahar Dönemi Ders Dağılımı

YARIYIL	KOD	1. SINIF II. YARIYIL	Statü	T	U	K	AKTS	DERSE VERECEK	BİRİMİ
2	0102102	Atatürk İnkilâp ve İnkılâp Tarihi-II*	Zorunlu	2	0	2	2	Dr. Öğr. Üyesi. Mehmet BOZASLAN	OZDK
	0103102	İngilizce-II*	Zorunlu	3	0	3	3	Öğr. Gör. A. Celal YAŞAMALI	YDYO
	5304108	Ölçme Bilgisi-II	Zorunlu	3	0	3	3	Dr. Öğr. Üyesi Gamze BEDİROĞLU	TBMYO
	5304110	İdare Hukuku	Zorunlu	2	0	2	2	Öğr. Gör. Zeynep Büşra BİLGİN	TBMYO
	5304112	Tapu Mevzuatı-II	Zorunlu	3	0	3	3	Öğr. Gör. Zeynep Büşra BİLGİN	TBMYO
	5304104	Tapu Sicil Uygulaması-II	Zorunlu	3	0	3	3	Öğr. Gör. Hüseyin BAYRAM	TBMYO
		STAJ					8		
		Zorunlu Dersler		16	0	16	24		
		Seçmeli Dersler					6		
		DÖNEM TOPLAMI					30		
SEÇMELİ DERSLER									
	5304020	Kartografya	Seçmeli	2	0	2	2	Öğr. Gör. Hüseyin BAYRAM	TBMYO
	5304021	İmar Bilgisi	Seçmeli	2	0	2	2	Dr. Öğr. Üyesi Gamze BEDİROĞLU	TBMYO
	5304022	Tapınmas Değerleme	Seçmeli	2	0	2	2	Öğr. Gör. Mete ŞİNK	
YARIYIL	KOD	2. SINIF IV. YARIYIL	Statü	T	U	K	AKTS	DERSE VERECEK	BİRİMİ
4	0101101	Türk Dili-II*	Zorunlu	2	0	2	2	Öğr. Gör. Dr. Muhammet ATAŞEVİR	OZDK
	5304202	Kadastro Bilgisi-II	Zorunlu	4	0	4	4	Dr. Öğr. Üyesi Gamze BEDİROĞLU	TBMYO
	5304204	Şehircilik ve İmar	Zorunlu	3	0	3	3	Öğr. Gör. Mete ŞİNK	TBMYO
	5304206	Tapu Mevzuatı-IV	Zorunlu	3	0	3	3	Öğr. Gör. Zeynep Büşra BİLGİN	TBMYO
	5304208	Tapu Sicil Uygulaması-IV	Zorunlu	4	0	4	4	Öğr. Gör. Hüseyin BAYRAM	TBMYO
	5304210	Miras Hukuku	Zorunlu	2	0	2	2	Öğr. Gör. Zeynep Büşra BİLGİN	TBMYO
		Zorunlu Dersler		18	0	18	18		
		Seçmeli Dersler					12		
		DÖNEM TOPLAMI					30		
	SEÇMELİ DERSLER								
	5304040	Coğrafi Bilgi Sistemleri-II	Seçmeli	2	1	3	3	Dr. Öğr. Üyesi Gamze BEDİROĞLU	TBMYO
	5304041	Şehir ve Planlama	Seçmeli	2	0	2	2	Öğr. Gör. Mete ŞİNK	TBMYO
	5304045	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	Seçmeli	3	0	3	3	Öğr. Gör. Hüseyin BAYRAM	TBMYO
	5304042	Uzaktan Algılama ve Fotogrametri	Seçmeli	2	1	3	3	Öğr. Gör. Mete ŞİNK	TBMYO
	0100001	Gönüllülük Çalışması	Ortak	1	2	3	4	Dr. Öğr. Üyesi Gamze BEDİROĞLU Öğr. Gör. Mete ŞİNK Öğr. Gör. Zeynep Büşra BİLGİN Öğr. Gör. Hüseyin BAYRAM	TBMYO

(*) Onlans uzaktan eğitim (online) şeklinde yürütülecek dersler

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti**TAPU VE KADASTRO PROGRAMI**

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ¹¹			Toplam Etkinlik Dağılımı ¹²		
			Kredi	Öğretim	Araştırma ¹³	Diğer
Dr. Öğr. Üyesi Gamze BEDİROĞLU	2025-2026 Güz Yarıyılı		Kredi	% 100	0	
	5304101	Ölçme Bilgisi-I	4			
	5304105	Temel Matematik	2			
	5304209	Kadastro Bilgisi-I	4			
	5304030	Coğrafi Bilgi Sistemleri-I	3			
	2025-2026 Bahar Yarıyılı		Kredi			
	5304108	Ölçme Bilgisi-II	3			
	5304021	İmar Bilgisi	2			
	5304202	Kadastro Bilgisi-II	4			
	5304040	Coğrafi Bilgi Sistemleri-II	3			
	010001	Gönüllülük Çalışması	3			
Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ¹⁴			Toplam Etkinlik Dağılımı ¹⁵		
				Öğretim	Araştırma ¹⁶	Diğer
Öğr. Gör. Mete ŞİNIK	2025-2026 Güz Yarıyılı		Kredi	%100	0	
	5304103	Tapu ve Kadastroda Teknolojik Donanı	3			
	5304113	Tapu Mevzuatı-I	3			

¹¹ Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekliğinde ilave satır ekleyiniz.

¹² Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

¹³ Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

¹⁴ Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekliğinde ilave satır ekleyiniz.

¹⁵ Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

¹⁶ Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

	5304011	Ofis Programları	3			
	5304035	Kent Bilgi Sistemi	3			
	5304211	Şehircilik ve İmar	3			
	0404018	Madenler Coğrafyası	2			
	0404021	Tarihi Coğrafya	3			
	2025-2026 Bahar Yarıyılı		Kredi			
	5304022	Taşınmaz Değerleme	2			
	5304204	Şehircilik ve İmar	3			
	5304041	Şehir ve Planlama	2			
	5304042	Uzaktan Algılama ve Fotogrametri	3			
	0404404	Coğrafya ve Jeopolitik	2			
	1304012	Türkiye'nin Enerji Kaynakları	3			
	1304204	Sanayi Coğrafyası	3			
	0100001	Gönüllük Çalışması (Özel Güvenlik ve Koruma)	3			
	0100001	Gönüllük Çalışması (Tapu ve Kadastro)	3			
Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ¹⁷			Toplam Etkinlik Dağılımı ¹⁸		
				Öğretim	Araştırma ¹⁹	Diğer
Öğr. Gör. Hüseyin BAYRAM	2025-2026 Güz Yarıyılı		Kredi	%100	0	
	5304111	Tapu Sicili Uygulaması-I	3			
	0112100	Dijital Okuryazarlık	3			
	5304215	Tapu Sicil Uygulaması-III	3			
	5304013	Çevre Koruma	3			
	0404303	Akarsu Jeomorfolojisi	3			
	0404019	Fiziki Coğrafyada Araştırma Yöntemleri	3			
	0404037	Kuaterner Coğrafyası	2			

¹⁷ Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekteğinde ilave satır ekleyiniz.

¹⁸ Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

¹⁹ Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	2025-2026 Bahar Yarıyılı		Kredi	Toplam Etkinlik Dağılımı ²¹		
	Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı ²⁰			Öğretim	Araştırma ²²	Diğer
	2025-2026 Bahar Yarıyılı		Kredi	%100	0	
	5304104	Tapu Sicili Uygulaması-II	3			
	5304020	Kartografya	2			
	5304208	Tapu Sicil Uygulaması-IV	4			
	0100001	Gönüllük Çalışması	3			
	5304042	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	3			
	0404306	Toprak Coğrafyası	3			
	0100001	Gönüllük Çalışması	3			
Öğr. Gör. Zeynep Büşra BİLGİN	2025-2026 Güz Yarıyılı		Kredi	%100	0	
	5304107	Hukukun Genel Esasları	3			
	5304201	Borçlar Hukuku	3			
	5304213	Tapu Mevzuatı-III	3			
	5304033	Emlak Yönetimi	3			
	2025-2026 Bahar Yarıyılı		Kredi			
	5304110	İdare Hukuku	5304110			
	5304112	Tapu Mevzuatı-II	5304112			
	5304206	Tapu Mevzuatı-IV	5304206			
	5304210	Miras Hukuku	5304210			
	0100001	Gönüllük Çalışması	0100001			

Ölçüt 7. Altyapı

7.1.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

²⁰ Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekliğinde ilave satır ekleyiniz.

²¹ Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

²² Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

Sınıflar, laboratuvarlar ve kullanılan araç ve gereçler eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik yeterli atmosfer oluşturmaktadır. Meslek yüksekokulumuz bünyesinde derslerin gerçekleştiği; 3 adet amfi, 13 adet sınıf, 1 adet resimhane, 3 adet laboratuvar (2 adet Bilgisayar laboratuvarı, 1 adet Gıda laboratuvarı), 4 adet atölye (makine, inşaat, elektrik ve El Sanatları) 1 adet toplantı salonu,1 adet toplantı odası, 1 adet okuma salonu ve 1 adet öğrenci kantini bulunmaktadır. Dersliklere projeksiyon cihazı monte edilerek eğitim ve öğretim hizmetinin daha modern bir ortamda yapılması sağlanmaktadır. Aşağıdaki tablolarda eğitim alanları ve toplantı salonları ile ilgili nicel bilgilere yer verilmiştir.

Tablo 7.1. Eğitim alanları ve kapasiteleri

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250
Amfi	-	-	-	3	-
Sınıf	-	13	-	-	-
Bilgisayar Lab.	2	-	-	-	-
Diğer Lab.	1	-	-	-	-
Toplam	3	13	-	3	-

Eğitim ve akademik faaliyetlerde kullanılmak üzere bulunan toplantı salonlarına ait bilgiler 7.2’de verilmiştir.

Tablo 7.2. Toplantı – Konferans Salonları

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Sal.	1	1	-	-	-	-

Konferans Sal.	-	-	-	-	-	-
Toplam	1	1	-	-	-	-

7.1.2. Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini Ek I.3'te veriniz ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

Tapu ve Kadastro programı ders kataloğunda yer alan uygulamalı ders için TBMYO Bilgisayar Laboratuvarını kullanmaktadır. Öğrencilere mesleki olarak fayda sağlayacak ve meslek hayatlarında kullanacakları yazılımlar bilgisayar ortamında uygulamalı olarak gösterilmektedir.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan kütüphane ve okuma salonu, voleybol ve basketbol sahası gibi altyapılar mevcuttur. Meslek yüksekokulumuz ve programımız öğrencilerine sosyal, kültürel ve sportif anlamda bir kampüs alanı sunmaktadır. Öğrencilerimizin ders dışı faaliyetlerini gerçekleştirmelerine yönelik etkinliklerin uygulaması programda mevcuttur. Etkinlik ile ilgili bilgiler birim web sitesinde öğrencilere duyurulmaktadır. Öğrenciler ders dışında streslerini atabilmek ve birlikte eğlenmek için okulda yer alan sosyal tesislerden faydalanmaktadır. Üniversitemizde öğrencilerin yemek yiyebileceği yemekhane ve kantinler bulunmaktadır. Aşağıdaki tablolarda ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alanlar ile ilgili nicel bilgilere yer verilmiştir.

Tablo 7.3. Eğitim dışı alanlar

Alanlar	Alan (m²)	Kapasite (kişi)
Kongre Merkezi	1106,70	1012
Yemekhaneler	3500,00	1250
Kantinler	1606,61	600
Revir	150,00	10
TOPLAM	6363,33	2872

Öğrencilerimizin hem ders için hem de ders dışında spor faaliyetlerini gerçekleştirmek amacıyla kullandıkları spor tesisleri bulunmaktadır. Aşağıdaki tablolarda spor etkinlikleri yapmalarına olanak veren alanlar ile ilgili nicel bilgilere yer verilmiştir.

Tablo 7.4. Spor tesisleri

Spor Tesisi	Sayı	Alan (m ²)
Kapalı Spor Tesisi	1	1.973
Yüzme Havuzu	1	4.019
Halı Sahalar (Açık ve Kapalı)	2	1.162
Basketbol-Voleybol Sahası	2	1.088
Tenis Kortu	1	761
Toplam	7	9.003

7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız

Üniversitemizin İş Sağlığı Ve Güvenliği Yönergesi kapsamında gerekli önlem ve tedbirler alınmıştır.

Kilis 7 Aralık Üniversitesi İş Sağlığı Ve Güvenliği Yönergesi'ne aşağıdaki linkten ulaşılabilir.

chrome-

extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://kilis.edu.tr/files/4/y%C3%B6nergeler/55-Kilis%207%20Aral%C4%B1k%20%C3%9Cniversitesi%20%C4%B0%C5%9F%20Sa%C4%9Fli%C4%B1%C4%9F%C4%B1%20ve%20G%C3%BCvenli%C4%9Fi%20Y%C3%B6nergesi.pdf

Ayrıca okulumuzda laboratuvar ve dersliklerde güvenli çalışma ortamı sağlamak üzere; her katta standartlara uygun yangın dolabı, yangın merdiveni, acil çıkış yönünü gösteren acil çıkış panolarının binada uygun yerlerde konumlandırılması gibi tedbirler alınmıştır.

7.4. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız.

Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için bilgiye erişim olanakları öğretim elemanları vasıtasıyla gerçekleştirilmektedir. Ayrıca öğrencilerin ihtiyaç duymaları halinde akademik ve idari personel yardımcı olmaktadır. Kütüphanede veri tabanlarına erişim kolaylığı sağlanmaktadır. Bunlar dışında; pratik beceriler ise staj programı ve teknik geziler yoluyla desteklenmektedir. Düzenlenen teknik gezilerle öğrencilerin süreçleri gözlemlenmeleri ve uygulama bilgilerini pekiştirmeleri sağlanmaktadır. Bunlara ek olarak, alanında uzman konuklar tarafından verilen seminer ile öğrencilerin sektördeki gelişmelerden haberdar olmaları amaçlanmaktadır. Bu çok yönlü yaklaşım sayesinde tapu ve kadastro programı öğrencilerimiz, hem teorik bilgiye hem de pratik deneyime erişerek mezuniyet sonrası iş hayatına hazır hale gelmektedir. Her bir yöntem, öğrencilerin kendi öğrenme tarzlarına ve ihtiyaçlarına göre farklılık gösterebilir, bu yüzden çeşitli bilgi edineme kaynaklarından yararlanmak faydalı olabilir.

7.5. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Engelli rampası, hissedilebilir yürüme yüzeyleri, engelli kullanımına uygun bina içi asansör, engelliler için ayrılmış tuvalet ve lavabo gibi alt yapısal düzenlemeler bulunmaktadır. Nisan 2008 tarihinde Kilis 7 Aralık Üniversitesinde Engelsiz Üniversite Birimi kurulmuştur. Bu birim Kilis 7 Aralık Üniversitesi'nde öğrenim gören engelli öğrencilerin eğitim, kampüs ve yurt yaşamları sırasında engelleri nedeniyle karşılaşılabilecekleri zorlukları en aza indirmek amacıyla gerekli düzenlemeleri yapmaktadır.

<https://engelsiz.kilis.edu.tr/tr/page/6774>

7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Dersliklerde kullanılmak üzere her derslikte projeksiyon cihazı derslik ve laboratuvarlara monte edilerek eğitim ve öğretim hizmetinin daha modern bir ortamda yapılması sağlanmaktadır. Bilgisayar laboratuvarında öğrencilerin kullanımına açık masaüstü bilgisayar bulunmaktadır. Bunun dışında üniversitemizin zengin kütüphanesi de öğrencilerimiz tarafından aktif olarak kullanılmaktadır. Abdullah Enverî Kütüphane ve Kongre Merkezi binamız toplamda 16.045 m² kapalı alana sahiptir. Kütüphanemiz 8000 m²'lik kullanım alanı ve 800 kişilik oturma kapasitesine sahip A blokta yer almakta ve 3 adet makam odası, 2 adet idari birim odası, 2 adet teknik birim odası, 2 adet kitap salonu, 3 adet çalışma salonu, akademik personel çalışma salonu, dergi ve tez arşivi, Kilis kitaplığı, nadir eserler odası, evrak arşivi, malzeme deposu bulunmaktadır.(kanıt 7,2) Kütüphanemize ait link aşağıda verilmiştir.

<https://kutuphane.kilis.edu.tr/tr/page/4171>

Tablo 7.5.Kütüphaneye ait bazı bilgiler

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Kitap Sayısı	37530	39530	43000	42767	47981	50.876	50.996	50115	52.195	54.531	56331
Nadir Eser Sayısı	262	375	249	262	349	262	349	349	345	349	349
Sürelî Yayın	419	419	3510	3773	4186	4.430	4.633	4.871	4.997	5.115	5220
Elektronik Kitap	375	375	384	173384	181384	538.894	512.384	47949	42.683	45569	38869
Görsel-İşitsel Materyal Sayısı	764	764	800	850	850	850	850	850	850	850	850
Veri Tabanı Sayısı	7	7	10	18	17	15	16	20	18	24	23
Kayıt Yaptıran Okuyucu	3611	3611	2152	2289	-	2.850	2.571	4258	13.166	480	683

Yüksekokulumuzun eğitim-öğretim faaliyetlerinde kullanılan diğer bilgi ve teknolojik kaynakların sayıları; idari, eğitim ve araştırma amaçlı olmak üzere kullanım alanlarına göre sınıflandırılarak aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 7.6. Eğitim-öğretim faaliyetlerinde kullanılan diğer bilgi ve teknolojik kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		44	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Optik Okuyucu		2	
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi	2		
Faks			
Fotoğraf makinesi			
Kameralar	35		
Televizyonlar	2		
Tarayıcılar	1		
Müzik Setleri		6	
Mikroskoplar			3
DVD ler			
Yazıcı	21		-

7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Yüksekokulumuz akademik, idari personel ve öğrencilerin kullanımında olan toplam 160 adet masaüstü ve 42 adet taşınabilir bilgisayar bulunmaktadır. Üniversitemizden data hattı ile sağlanan internet ağı tüm ofislerde hizmete sunulmuştur. Akademik ve idari çalışmalar internet ağı ile gerçekleştirilmektedir. Programımızda öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapıları, temel akademik faaliyetleri yürütmeye yetecek düzeydedir.

Her öğretim elemanı ofisinde masaüstü bilgisayarlar bulunmakta olup, bu bilgisayarlar Microsoft Office uygulamaları, e-posta ve üniversite otomasyon sistemi gibi temel yazılımları çalıştırabilecek kapasitededir. Kampüs genelinde kesintisiz kablosuz internet erişimi sağlanmakta ve akademik personel üniversitenin elektronik kaynaklarına erişebilmektedir.

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

YÖNETİM MODELİ VE ORGANİZASYON ŞEMASI

Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Yüksekokulumuzun organizasyonel yapılanması ile ilgili aşağıdaki linkten bilgi alınabilmektedir:

<https://tbmyo.kilis.edu.tr/tr#>

Yönetim kurulu üyelerimizin listesi ve Yüksekokul kurulu listesi web sayfamızda yer almaktadır (**Kanıt 1, Kanıt 2**). Yüksekokulumuzun kontrol ve denge unsurları, birimde var olan komisyon ve kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi, katılımcı yönetim modeli anlayışı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Yüksekokul idari görev tanımları yapılmış olup, Yüksekokul web sitesinde yer almaktadır (**Kanıt 3, Kanıt 4**). Okulumuzun birim amaç ve hedefleri, performans göstergeleri ve faaliyetleri, kalite güvencesi ve iç kontrol sistemi vb. bilgiler **Birim Stratejik Planında yer almaktadır (Kanıt 5)**.

Kurumumuzun idari yapısı ve çalışanların görev yetki ve sorumlulukları web sitesinde mevcuttur. Yüksekokul kalite komisyonu üyeleri ve görevleri belirlenmiştir. Ayrıca komisyon ve kurulların değişmesi durumunda anlık olarak ve güncel olması amacıyla üst yönetime bildirim yapılmakta olup, merkezimizin web sitesinde duyurulmaktadır.

Okulumuzun, misyon-vizyon ilgili bilgilendirmeler tüm paydaşları ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır (**Kanıt 6, 7**). Okulumuzun kalite komisyonu üyeleri ve görevleri belirlenmiştir (**Kanıt 8**). Yüksekokulumuzun Erasmus – Farabi – TDP (Toplumsal Duyarlılık Projesi) – Mevlâna koordinatörleri, Danışma Kurulu, akademik başvuru ve inceleme komisyonu ile ilgili bilgiler web sitesinde yer almaktadır (**Kanıt 9, 10**).

Kanıtlar (<https://tbmyo.kilis.edu.tr/tr#>), (<https://kalite.kilis.edu.tr/tr>):

•**Kanıt 1:** Yönetim Kurulu Üyeleri

- Kanıt 2** : Yüksekökol Kurulu Üyeleri
- Kanıt 3**: Görev Tanımları
- Kanıt 4**: Yönetim
- Kanıt 5**: Stratejik Plan
- Kanıt 6**: Misyon
- Kanıt 7**: Vizyon
- Kanıt 8**: Kalite Komisyonu Üyeler Görevlendirme yazısı
- Kanıt 9**: Koordinatörlükler ve Ekipler
- Kanıt 10**: Danışma Kurulu Listesi

Kurum kültürünün geliştirilmesinin ana odak noktasında yer aldığı birim amaçları doğrultusunda birim stratejik hedeflerine bağlı olarak dönemsel olarak yapılan izleme ve değerlendirmeler, Birim Kalite Komisyonu aracılığıyla yapılmaktadır. Kalite konusundaki farkındalığı, sahiplenme ve motivasyon düzeylerini artırmak için Birim Kalite Komisyonu üyeleri tarafından sürekli olarak bilgilendirmeler yapılmaktadır. Ayrıca ilgili verilerin takip edilmesini sağlamak ve sistemli bir şekilde paydaşların paylaşımlarda bulunması için bir Birim Kalite Paylaşım Sayfası oluşturulmuştur.

Aynı zamanda ilgili paylaşım sayfasında yapılan bilgilendirmeler, yüksekökolümüzdeki tüm personelin erişimine açılmıştır. Yüksekökolümüz personelleri üniversite e-posta hesaplarını kullanarak süreçlere katkı sağlamaktadırlar.

Bunun yanı sıra, birimimizdeki gelişmelerin ve faaliyetlerin kamuoyuna duyurulması, etkinlik takviminin oluşturulması ve etkinliklerin belgelenmesi, ulusal ve yerel, diğer sosyal medya araçlarına servis edilmesi işlemleri, Birim Kalite Komisyonu ve Birim Web Sayfası Sorumlusu taraflarınca sağlanmakta, Üniversitemiz ilgili birimleri ile koordineli olarak yürütülmektedir. Birim ve bölüm web sayfalarının güncel tutulması üzere yapılan planlamalar doğrultusunda, birim yöneticilerine ve bölüm başkanlarına gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır. Birim Kalite Komisyonu, birimin hem resmi web sayfalarından, hem de sosyal medya hesaplarından paydaşlarıyla iletişim kurmakta ve bilgi paylaşımında bulunmaktadır.

Üniversitemiz tarafından tüm birimleri kapsayıcı nitelikte başta öğrenciler olmak üzere hem iç hem de dış paydaşların memnuniyetinin artırılması amacı ile memnuniyet anketleri, dilek, öneri ve şikâyet sistemlerine benzer uygulamalar ile memnuniyetler ölçülmekte ve Meslek Yüksekökolü Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek gerekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Birim Kalite Komisyonu, Meslek Yüksekökolümüzün kalite hedeflerini hazırlamak, Üniversitemin hedefleri doğrultusunda, birimdeki akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde gerçekleştirilecek faaliyetlerin yürütülmesini sağlamaya yönelik işlemlerini yürütmektedir. Hizmet odaklılığının güvence altına alınması, bütünlüğünün sağlanması ve sürekli iyileştirilmesi için Birim Kalite Paylaşım Sayfası içerisinde bilgilendirme paylaşımları yapılmaktadır.

Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

- 9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

Programa özgü ölçütleri sağlamak amacıyla öğrencilerimize program ölçütleriyle örtüşen dersler verilmektedir. Mezunlar, bölümümüzde okutulan dersler ve programın öngördüğü amaçlar doğrultusunda aşağıdaki alanlarda bilgi, beceri ve yetkinlikler kazanmaktadır.

1. Güncel mevzuata hakim olabilme ve bu alandaki temel teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olabilme.
2. Edindiği teorik ve uygulamalı bilgilerle mesleğini yapabilme ve bu alanda eğitimini bir üst düzeye taşıyabilmek için gerekli becerileri kazanabilme.
3. Mesleki problemlerin çözümünde bilişim teknolojilerini ustaca kullanabilme.
4. Yapılan ölçümlerden yararlanarak istenilen her hesabı yapma ve bilgisayarda çizim yapabilme.
5. Edindiği mesleki altyapıyı kullanarak bireysel ya da takım olarak iş organizasyonu yapabilme ve bu sorumluluğu üstlenebilme.
6. Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilme.
7. Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapabilme, sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğine sahip olabilme.
8. Tapu ile ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olabilme ve bu yapıya uyum sağlayabilme.

Derslerin başarıyla tamamlanması için çeşitli ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır. Bunlar arasında yazılı sınavlar, proje ödevleri, pratik uygulamalar bulunmaktadır. Değerlendirme süreci, %40-60 ağırlık oranlarıyla yıl içi çalışmalar ve dönem sonu sınavlarından oluşmakta; dersin yapısına göre öğretim elemanı tarafından belirlenen ölçütlerle şeffaf biçimde duyurulmaktadır. Bu yöntemler, öğrencilerin belirlenen ölçütleri ne ölçüde karşıladığını değerlendirmek için kullanılmaktadır. Ayrıca Programın etkililiğini sürekli olarak artırmak için öğrenci geri bildirimleri ve mezunların performansı düzenli olarak değerlendirilmektedir. Bu geri bildirimler, programın içeriğinin güncellenmesi ve öğretim yöntemlerinin iyileştirilmesi için temel oluşturmaktadır. Sonuç olarak, program eğitim planı, içerdiği teorik ve uygulamalı derslerle, kullanılan ölçme-değerlendirme yöntemleriyle ve düzenli iyileştirme süreçleriyle tapu ve kadastro alanına özgü mesleki yetkinlikleri kazandırmaya yönelik güçlü bir yapı sunmaktadır.

Programımızda okutulan tüm derslerin listesi Tablo 9.1' de verilmiştir. Ayrıca ders içeriklerine aşağıda yer alan linkten ulaşılabilir.

chrome-

extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://mimarlikvesehir.kilis.edu.tr/subdomain_files/mimarlikvesehir/files/4/dersler/Tabu%20ve%20Kadatro%20Program%C4%B1%20Ders%20i%C3%A7eri%C4%9Fi.pdf

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1 Ders Bilgi Paketi²³

Ders bilgi paketini burada veriniz. Ders bilgi paketi için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

DERS BİLGİ PAKETİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U

- Yüz yüze/Uzaktan
- Ders Yürütücüsü
- Ders Koordinatörü
- Dersin Amacı
- Dersin Hedefi
- Dersin İçeriği
- Dersin Öğrenim Çıktıları
- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)
- Öğretim yöntem ve teknikleri
- Ölçme Değerlendirme
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)
- Ön koşul dersler ve Koşullar
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
- Güncelleme Tarihi

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Haftalık Ders Konusu
1	
2	
3	

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	abcdef@.....edu.tr

Tapu ve Kadastro Programı ders bilgi paketleri Kilis 7 Aralık Üniversitesi'nin Bologna Bilgi Sisteminde yer almaktadır. Aşağıdaki tabloda Tapu ve Kadastro programı ders kataloğunda yer alan tüm derslerin Bologna bilgi sistemindeki ders bilgi paketlerine ulaşılabilmesi için link uzantıları verilmiştir.

Dersin Kodu	Dersin Adı	Bologna Ders Bilgi Paketi Linkeri
0102101	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi-I	https://obs.kilis.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=83&curSunit=10323#
0103101	İngilizce-I	https://obs.kilis.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=83&curSunit=10323#

²³ Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurumlarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.

5304101	Ölçme Bilgisi-I	https://obs.kilis.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=83&curSunit=10323#
5304103	Tapu ve Kadastroda Teknolojik Donanı	https://obs.kilis.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=83&curSunit=10323#
5304105	Temel Matematik	https://obs.kilis.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=83&curSunit=10323#
5304107	Hukukun Genel Esasları	https://obs.kilis.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=83&curSunit=10323#
5304111	Tapu Sicili Uygulaması-I	https://obs.kilis.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=83&curSunit=10323#
5304113	Tapu Mevzuatı-I	https://obs.kilis.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=83&curSunit=10323#
0104101	Beden Eğitimi-I	https://obs.kilis.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=83&curSunit=10323#
0105101	Müzik-I	https://obs.kilis.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=83&curSunit=10323#
5304010	Yerel Yönetimler	https://obs.kilis.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=83&curSunit=10323#
5304011	Ofis Programları	https://obs.kilis.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=83&curSunit=10323#
5304013	Çevre Koruma	https://obs.kilis.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=83&curSunit=10323#
0102102	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi-II	https://obs.kilis.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=83&curSunit=10323#
0103102	İngilizce-II	https://obs.kilis.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=83&curSunit=10323#
5304104	Tapu Sicili Uygulaması-II	https://obs.kilis.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=83&curSunit=10323#
5304108	Ölçme Bilgisi-II	https://obs.kilis.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=83&curSunit=10323#
5304110	İdare Hukuku	https://obs.kilis.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=83&curSunit=10323#
5304112	Tapu Mevzuatı-II	https://obs.kilis.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=83&curSunit=10323#
0104102	Beden Eğitimi-II	https://obs.kilis.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=83&curSunit=10323#
0105102	Müzik-II	https://obs.kilis.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=83&curSunit=10323#
5304020	Kartografya	https://obs.kilis.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=83&curSunit=10323#
5304021	İmar Bilgisi	https://obs.kilis.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=83&curSunit=10323#
5304022	Taşınmaz Değerleme	https://obs.kilis.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=83&curSunit=10323#
5304023	Mesleki Matematik	https://obs.kilis.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=83&curSunit=10323#
0101101	Türk Dili-I	https://obs.kilis.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=83&curSunit=10323#
0112100	Dijital Okuryazarlık	https://obs.kilis.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=83&curSunit=10323#
5304201	Borçlar Hukuku	https://obs.kilis.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=83&curSunit=10323#
5304209	Kadastro Bilgisi-I	https://obs.kilis.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=83&curSunit=10323#
5304211	Şehircilik ve İmar	https://obs.kilis.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=83&curSunit=10323#

5304213	Tapu Mevzuatı-III	https://obs.kilis.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=83&curSunit=10323#
5304215	Tapu Sicil Uygulaması-III	https://obs.kilis.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=83&curSunit=10323#
5304030	Coğrafi Bilgi Sistemleri-I	https://obs.kilis.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=83&curSunit=10323#
5304033	Emlak Yönetimi	https://obs.kilis.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=83&curSunit=10323#
5304034	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	https://obs.kilis.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=83&curSunit=10323#
5304035	Kent Bilgi Sistemi	https://obs.kilis.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=83&curSunit=10323#
5304036	Mesleki İstatistik	https://obs.kilis.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=83&curSunit=10323#
0101102	Türk Dili-II	https://obs.kilis.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=83&curSunit=10323#
5304202	Kadastro Bilgisi-II	https://obs.kilis.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=83&curSunit=10323#
5304206	Tapu Mevzuatı-IV	https://obs.kilis.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=83&curSunit=10323#
5304212	Türkiye'de Kentleşme	https://obs.kilis.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=83&curSunit=10323#
5304214	Miras Hukuku	https://obs.kilis.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=83&curSunit=10323#
5304218	Tapu Sicil Uygulaması-IV	https://obs.kilis.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=83&curSunit=10323#
5304220	Eşya Hukuku	https://obs.kilis.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=83&curSunit=10323#
5304040	Coğrafi Bilgi Sistemleri-II	https://obs.kilis.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=83&curSunit=10323#
5304042	Uzaktan Algılama ve Fotogrametri	https://obs.kilis.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=83&curSunit=10323#
5304043	Meslek Etiği	https://obs.kilis.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=83&curSunit=10323#
5304045	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	https://obs.kilis.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=83&curSunit=10323#
5304048	Bilgisayar Destekli Çizim	https://obs.kilis.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=83&curSunit=10323#
5304049	Şehir ve Planlama	https://obs.kilis.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=83&curSunit=10323#
5304050	Kamulaştırma	https://obs.kilis.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=83&curSunit=10323#

Bologna bilgi sisteminde yer alan ders bilgi paketlerinden Ölçme Bilgisi-II dersi için örnek bir görüntüye aşağıda yer verilmiştir.



KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ

TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
TAPU VE KADASTRO
2025-2026 BAHAR YARIYILI

5304108 ÖLÇME BİLGİSİ-II					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	5304108	ÖLÇME BİLGİSİ-II	3	3	3

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

TAPU VE KADASTRO

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Bu dersin amacı araziye uzunluk,yükseklik ve alan hesapları yapmaya ilişkin bilgileri öğrenciye kazandırmaktır.

Ders İçeriği:

Ölçme bilgisi ve tanımı, kapsamı, düzlem ve geodetik ölçme, ölçü birimleri, basit ölçme aletleri ve bunlarla yapılan işlemler ve ilgili problemler, ölçek kavramı ve ilgili problemler, eğim hesaplamaları, alan ölçüm yöntemleri.

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:**

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Gör. Gamze BEDİROĞLU

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	Ölçme Bilgisi, Doç. Dr. İbrahim KOÇ
Kaynaklar	:	Demiroğlu, D., Ölçme Bilgisi Ders Notları ve Örnek Peyzaj Projeleri
Dokümanlar	:	
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	30	Eğitim Bilimleri	:	
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:		Alan Bilgisi	:	70

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dokümanlar
1	Ölçme bilgisinin tanımı ve meslek açısından önemi	1.Ders Notlarının Hazırlanması 2.Örnek Yapsal Peyzaj Projelerinin Derlenmesi	1.Kitaplar 2.Örnek Yapsal Peyzaj Projeleri
2	Ölçme Bilgisinde Koordinat Sistemleri ve Açılar	1,2	1,2
3	Temel Ödevler	1,2	1,2
4	Temel Ödevler	1,2	1,2
5	Temel Ödevler	1,2	1,2
6	Polygon Hesaplamaları	1,2	1,2
7	Açık polygon hesabı	1,2	1,2
8	Ara Sınav		
9	Dayalı Polygon Hesabı	1,2	1,2
10	Kapalı Polygon Hesabı		
11	Yükseklik Ölçme Yöntemleri	1,2	1,2
12	Yüksekliklerin Ölçülmesi ve Hesaplamaları	1,2	1,2
13	Yüksekliklerin Ölçülmesi ve Hesaplamaları	1,2	1,2
14	Genel Tekrar	1,2	1,2
15	Final Sınav		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
001	Ölçme bilgisinde kullanılan aletleri tanıy ve ölçü birimlerini bilir.
002	Yükseklik hesaplamalarını öğrenerek, peyzaj çalışmalarında kot farkı olan alanlarda çözüm önerileri üretebilir.
003	Polygon ölçme yöntemlerini bilir ve polygon hesaplamalarını yapabilir.
004	Ölçme bilgisinde koordinat sistemlerini, aç sistemleri bilir. Aç ve mesafe hesaplamaları yapar.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P01	Güncel mevzuata hakim olabilme ve bu alandaki temel teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olabilme
P02	Edindiği teorik ve uygulamalı bilgilerle mesleğini yapabileme ve bu alanda eğitimini bir üst düzeye taşıyabilmek için gerekli becerileri kazanabilme
P03	Mesleki problemlerin çözümünde bilginin teknolojilerini ustaca kullanabilme
P04	Yapılan ölçümlerden yararlanarak ihtenken her hesabı yapma ve bilgisayarda çözüm yapabileme
P05	Edindiği mesleki alfabeyi kullanarak bireysel ya da takım olarak iş organizasyonu yapabileme ve bu sorumluluğu üstlenebilme
P06	Öğrenimini ayrı alanda bir leri eğitim düzeyine veya ayrı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilme.
P07	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapabileme, sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğine sahip olabilme.
P08	Tapu ile ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapılanı hakkında bilgi sahibi olabilme ve bu yapıya uyum sağlayabilme

Değerlendirme Ölçütleri			AKTS Hesaplama İçeriği					
Yarıyıl Çalışmaları			Sayısı	Katki	Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ara Sınav	1	%40	14	5	Ders Süresi	14	5	70
Kısa Sınav	0	%0	0	0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	0	0	0
Ödev	0	%0	2	5	Ödevler	2	5	10
Devam	0	%0	0	0	Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Uygulama	0	%0	1	5	Ara Sınavlar	1	5	5
Proje	0	%0	0	0	Uygulama	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	0	0	Laboratuvar	0	0	0
Toplam		%	0	0	Proje	0	0	0
		100	1	5	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	5	5
					Toplam İş Yükü			90
					AKTS Kredisi			3

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkuları									
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek									
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	
Tüm	1	4	2	5	3	5	3	5	
Ö01	1	4	3	5	3	5	3	5	
Ö02	1	4	2	5	3	5	3	5	
Ö03	1	3	2	5	3	4	3	4	
Ö04	1	4	2	5	2	4	3	5	

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler YÖKSİS’de yer alan ÜAK Resimli formatında olmalı ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri
- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son üç yıldaki belli başlı yayınları
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller
- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

GAMZE BEDİROĞLU

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ



E-Posta Adresi : gamze.bediroglu@kilis.edu.tr
Telefon (İş) : 0348 814 26 66 (Dahili: 1923)
Adres : KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK
YÜKSEK OKULU

Öğrenim Bilgisi

Doktora 2017 22/Aralık/2022	KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ/MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ/HARİTA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ/ Tez adı: CBS DESTEKLİ MAKİNE ÖĞRENMESİ YÖNTEMLERİ İLE HIRSIZLIK SUÇLARINI ETKİLEYEN MEKÂNSAL FAKTÖRLERİN BELİRLENMESİ VE SUÇ TAHMİN MODELİ GELİŞTİRİLMESİ (2022) Tez Danışmanı:(PROF. DR. HÜSNİYE EBRU ÇOLAK)
Yüksek Lisans 2015 2/Aralık/2016	KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ/MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ/HARİTA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ/KAMU ÖLÇMELERİ ANABİLİM DALI/ Tez adı: Suç olaylarını konum-zaman ilişkisi içerisinde inceleyen CBS tabanlı önleyici bir model geliştirilmesi: Trabzon örneği (2016) Tez Danışmanı:(Cemal Bıyık)
Lisans 2008 26/Ağustos/2012	YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ/İNŞAAT FAKÜLTESİ/HARİTA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ/ (2012)

Akademik Görevler

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ 27.03.2020	KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ/TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU/MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜMÜ
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ 02.01.2014-02.02.2020	KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ/MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ/HARİTA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ/KAMU ÖLÇMELERİ ANABİLİM DALI

Projelerde Yaptığı Görevler:

- Gaziantep'teki Suriyelilerin Yerleşim Deneyimleri ve Konut Piyasasının Geleceğine Yönelik Öngörüler, -Tübitak 3501,
Yürütücü:ESRA DEMİRCİOĞLU, Bursiyer:GAMZE BEDİROĞLU, , 15/05/2018 - 15/05/2020 (ULUSAL)

Eserler

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

- ÇOLAK HÜSNİYE EBRU,BEDİROĞLU GAMZE,MEMİŞOĞLU BAYKAL TUĞBA (2024). GIS-based determination of
potential snow avalanche areas: A case study of Rize Province of Türkiye. International Journal of Engineering and
Geosciences, 9(2), 199-210., Doi: 10.26833/ijeg.1367334 (Yayın No: 9619595)

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

2. BEDİROĞLU GAMZE,ÇOLAK HÜSNİYE EBRU (2024). Predicting and analyzing crime—Environmental design relationship via GIS-based machine learning approach. Transactions in GIS, 28(5), 1377-1399., Doi: 10.1111/tgis.13195 (Yayın No: 9619539)
3. ALVER ŞAHİN ÜLKÜ,AYVAZ COŞKUN,Hama Sarkawt,ONAT BURCU,Uzun Burcu,Doğan Muhammet,BEDİROĞLU GAMZE,M. Harrison Roy (2024). Assessment of ambient particulate matter and trace gases in Istanbul: Insights from long-term and multi-monitoring stations. Atmospheric Pollution Research, 15(5), 102089, Doi: 10.1016/j.apr.2024.102089 (Yayın No: 9619577)
4. BEDİROĞLU GAMZE,BEDİROĞLU ŞEVKET,ÇOLAK HÜSNİYE EBRU,YOMRALIOĞLU TAHSİN (2018). A Crime Prevention System in Spatiotemporal Principles With Repeat, Near-Repeat Analysis and Crime Density Mapping: Case Study Turkey, Trabzon. Crime & Delinquency, 64, 1-16., Doi: 10.1177/0011128717750391 (Yayın No: 3952391)
5. BEDİROĞLU GAMZE,ÇOLAK HÜSNİYE EBRU (2017). CLOUD GIS BASED WATERSHED MANAGEMENT. ISPRS - International Archives of the Photogrammetry, Remote Sensing and Spatial Information Sciences, 46, 31-33., Doi: 10.5194/isprs-archives-XLII-4-W6-31-2017 (Yayın No: 4034616)
6. ERBAŞ YAŞAR SELÇUK,NİŞANCI RECEP,BEDİROĞLU ŞEVKET,BEDİROĞLU GAMZE (2016). Marine and Coastal Areas Information System with Geographic Information System GIS Based on Cloud Computing Trabzon Experience. Journal of Environmental Protection and Ecology (Yayın No: 3362038)

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler :

1. BEDİROĞLU GAMZE,ÇOLAK HÜSNİYE EBRU,MEMİŞOĞLU TUĞBA (2019). Investigating And Mapping Land Use-Crime Event Relations Under Spatial Analysis Patterns. 4th International Conference on Civil and Environmental Geology and Mining Engineering, 1, 722-730. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 5653633)
2. ÇOLAK HÜSNİYE EBRU,MEMİŞOĞLU TUĞBA,BEDİROĞLU GAMZE (2018). Ege Bölgesi için Hava Kirliliği Parametrelerinin(PM10, SO2) Coğrafi Bilgi Sistemleri Yardımıyla Konumsal Analizi. ULUSLARARASI KATILIMLI TÜRKİYE ULUSAL JEODEZİ VE JEOFİZİK BİRLİĞİ BİLİMSEL KONGRESİ (TUJJB-BK) (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4465635)
3. ÇOLAK HÜSNİYE EBRU,BEDİROĞLU GAMZE,MEMİŞOĞLU TUĞBA (2018). Havza Bazında Potansiyel Sel Riski Taşıyan Bölgelerin CBS ile Tespiti. ULUSLARARASI KATILIMLI TÜRKİYE ULUSAL JEODEZİ VE JEOFİZİK BİRLİĞİ BİLİMSEL KONGRESİ (TUJJB-BK) (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4465631)
4. ÇOLAK HÜSNİYE EBRU,MEMİŞOĞLU TUĞBA,BEDİROĞLU GAMZE (2018). Coğrafi Bilgi Sistemleri İle Hava Kalitesinin Zamansal Olarak İrdelenmesi: İstanbul İli Örneği. II. Uluslararası Şehir Çevre Sağlık Kongresi (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4465622)
5. ÇOLAK HÜSNİYE EBRU,MEMİŞOĞLU TUĞBA,BEDİROĞLU GAMZE (2018). Kentsel Gelişimin Nesne Tabanlı Sınıflandırma Ve Cbs Teknikleri Kullanılarak İncelenmesi: Trabzon İli Kaşüstü Mahallesi Örneği. II. Uluslararası Şehir Çevre Sağlık Kongresi (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4465613)
6. MEMİŞOĞLU TUĞBA,ÇOLAK HÜSNİYE EBRU,BEDİROĞLU GAMZE (2017). Yöresel Lezzet Haritasının Dinamik Web Haritalama Teknikleri ile Üretilmesi: Trabzon İli Örneği. DOKAP Bölgesi Uluslararası Turizm Sempozyumu (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 3953105)
7. BEDİROĞLU GAMZE,ÇOLAK HÜSNİYE EBRU (2017). CLOUD GIS BASED WATERSHED MANAGEMENT. 4th International GeoAdvances Workshop (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 3952886)
8. ERBAŞ YAŞAR SELÇUK,NİŞANCI RECEP,BEDİROĞLU ŞEVKET,YILMAZ GAMZE (2015). The Marine And Coastal Areas Information System with Geographic Information System GIS Based on Cloud Computing Trabzon Experience. MACODESU (Tam Metin Bildiri/) (Yayın No: 2128698)
9. BIYIK CEMAL,YILDIZ OKAN,YILMAZ GAMZE (2015). Analysis and Aplicability of Technical and Legal Documents from Pre Cadastral Works regarding up to date Cadastral Works in Turkish Cadastral System. The World Cadastre Summit (Tam Metin Bildiri/) (Yayın No: 2128466)

D. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler :

1. BEDİROĞLU GAMZE, ÇOLAK HÜSNİYE EBRU (2023). Analysis and visualization of crime data using GIS technology: Understanding crime patterns and distribution. Jeodezi ve jeoinformasyon dergisi (Online), 10(2), 151-163., Doi: 10.9733/JGG.2023R0011.E (Kontrol No: 8584151)

Üniversite Dışı Deneyim

27.01.2017-
23.06.2017

Erasmus

Wroclaw University of Environmental and Life Sciences, (Yurtdışı Üniversite)

METE ŞİNİK

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ



E-Posta Adresi : mete.sinik@kilis.edu.tr
Telefon (İş) : 3488142666-
:
Adres Mehmet Şanlı Mah. Erdoğan Bayraktar Caddesi Vadi Rezidans D Blok, Kat:1, Daire No: 8

Öğrenim Bilgisi

Doktora 2018	FIRAT ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/BEŞERİ VE İKTİSADİ COĞRAFYA (DR)/
Yüksek Lisans 2005 23/Ağustos/2006	FIRAT ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/COĞRAFYA ÖĞRETMENLİĞİ (YL) (TEZSİZ)/
Yüksek Lisans 2009 26/Mayıs/2016	FIRAT ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/BEŞERİ VE İKTİSADİ COĞRAFYA (YL) (TEZLİ)/ Tez adı: Kentleşme ve kent morfolojisi ilişkileri: Ceyhan örneği (2016) Tez Danışmanı:(İLHAN OĞUZ AKDEMİR)
Lisans 2001 13/Haziran/2005	FIRAT ÜNİVERSİTESİ/FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ/COĞRAFYA PR./

Akademik Görevler

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ 26.02.2020 KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ/TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU/MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜMÜ/TAPU VE KADASTRO PR.

İdari Görevler

MYO/Yüksekokul Müdür Yardımcısı 01.12.2023 KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ/TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU/MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜMÜ/TAPU VE KADASTRO PR.

Bilimsel Kuruluşlara Üyelikler

1. Türk Coğrafya Kurumu, Üye , 2019

Eserler

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

1. İNCİLİ ÖMER FARUK, ŞİNİK METE (2023). Kent Çeperlerinin Kentleş(tire)meme Sorunu: Öncüpınar (Tibil) Göçerleri. Asia Minor Studies, 11(1), 116-141., Doi: 10.17067/asm.1193312 (Yayın No: 8205179)

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler :

1. İNCİLİ ÖMER FARUK, ŞİNİK METE (2022). Kent Çeperlerinin Kentleş(tire)meme Sorunu ve Kırsal Entegre Alanlar: Öncüpınar (Tibil) Göçerleri Örneği. Türkiye Coğrafyası Araştırma ve Uygulama Merkezi TÜCAUM 2022 Uluslararası Coğrafya Sempozyumu, 730-731. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8205297)
2. ŞİNİK METE, İNCİLİ ÖMER FARUK (2022). Jeopolitik Perspektifte Adalar Denizindeki Toponomik Değişim ve Dönüşüm. Türkiye Coğrafyası Araştırma ve Uygulama Merkezi TÜCAUM 2022 Uluslararası Coğrafya Sempozyumu, 718-719. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8205291)
3. AKDEMİR İLHAN OĞUZ,ŞİNİK METE (2019). Kentsel Toponimi'nin Mekansal İlişkileri: Ceyhan Kenti Örneği. II.Uluslararası Coğrafya Eğitimi Kongresi (UCEK-2019) (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 6111666)
4. AKDEMİR İLHAN OĞUZ,ŞİNİK METE (2017). Ceyhan'daki (Adana) Sismotektonik Hareketlerin Kent Morfolojisine Etkisi. Uluslararası Jeomorfoloji Sempozyumu (UJES-2017) (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 6108224)

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:

C2. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplardaki bölümler:

1. KENTBİLİM ÖĞRETİLERİ, Bölüm adı:(KENT EKOLOJİSİ) (2023), ŞİNİK METE, AKDEMİR İLHAN OĞUZ, Kriter Yayınevi, Editör:İLHAN OĞUZ AKDEMİR ÖMER FARUK İNCİLİ, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 560, ISBN:978-625-6606-10-4, Türkçe(Ders Kitabı) (Yayın No: 8674402)
2. KENTBİLİM ÖĞRETİLERİ, Bölüm adı:(AŞIRI KENTLEŞME) (2023), ŞİNİK METE, Kriter Yayınevi, Editör:İLHAN OĞUZ AKDEMİR, ÖMER FARUK İNCİLİ, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 560, ISBN:978-625-6606-10-4, Türkçe(Ders Kitabı) (Yayın No: 8674406)

D. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler :

1. ŞİNİK METE, İNCİLİ ÖMER FARUK (2023). Adalar Denizi Toponimisinin Jeopolitik Kısacasında Değerlendirilmesi. Muallim Rifat Eğitim Fakültesi Dergisi, 5(1), 151-179. (Kontrol No: 8205152)

Üniversite Dışı Deneyim

2009-2012	ÖĞRETMEN	SINAV DERGİSİ DERSANESİ, COĞRAFYA ÖĞRETMENİ, (Ticari (Özel))
2008-2009	ÖĞRETMEN	UĞUR DERSANESİ, COĞRAFYA ÖĞRETMENİ, (Ticari (Özel))
2007-2008	ÖĞRETMEN	ELAZIĞ LİSESİ (MEB), COĞRAFYA ÖĞRETMENİ, (Kamu)
2006-2007	ÖĞRETMEN	NOKTA DERSANESİ, COĞRAFYA ÖĞRETMENİ, (Ticari (Özel))

Sertifika

294114	İHA Ticari Pilot Sertifikası, İnsansız Hava Aracı Talimatına göre Ticari Pilot Eğitimini başarıyla tamamlayarak İHA-0 sertifikasını almaya hak kazanmıştır., Elazığ, Sertifika, 16.02.2019 (Ulusal)
294126	ArcGIS 1:CBS'xyye Giriş ve ArcGIS 2: Temel Uygulamalar Eğitimi, ArcGIS 1:CBS'xyye Giriş ve ArcGIS2 Temel Uygulamalar Eğitimine katılarak sertifika almaya hak kazanılmıştır., Elazığ, Sertifika, 01.03.2019 (Ulusal)

294130 MapInfo Başarı Sertifikası, Certificate of Success of Training MapInfo Professional Course, Ankara, Sertifika, 01.02.2005 (Ulusal)

Kurs

294119 Doktora Öğrencilerine Yönelik TÜBİTAK Araştırma Projesi Hazırlama ve Yürütme Uygulamalı Eğitimi, TÜBİTAK 2237/B prgoramı kapsamında "Doktora Öğrencilerine Yönelik TÜBİTAK Araştırma Projesi Hazırlama ve Yürütme Uygulamalı Eğitimi" etkinliğine katılım için verilen katılım belgesidir., Elazığ, Kurs, 28.03.2019 (Ulusal)

HÜSEYİN BAYRAM

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ



E-Posta Adresi : huseyin.bayram@kilis.edu.tr
Telefon (İş) : -
Telefon (Cep) : 5452471695
Adres : KİLİS ÜNİVERSİTESİ/TEKNİK BİLİMLER MYO/MİMARLIK VE
ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜMÜ

Öğrenim Bilgisi

Doktora 2015	ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/FİZİKİ COĞRAFYA (DR)/ Tez adı: Olur (Erzurum) Çayı Havzası'nın Fiziki Coğrafyası Tez Danışmanı:(İBRAHİM KOPAR)
Yüksek Lisans 2009	ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/FİZİKİ COĞRAFYA (YL) (TEZLİ)/ Tez adı: ERZURUM İLİ'NİN TERMAL SU KAYNAKLARININ DOĞAL ORTAM ÖZELLİKLERİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ Tez Danışmanı:(İBRAHİM KOPAR)
Lisans 2002 2006	ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ/FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ/COĞRAFYA BÖLÜMÜ/COĞRAFYA PR./

Akademik Görevler

ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ NİĞDE ÜNİVERSİTESİ/FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ/COĞRAFYA BÖLÜMÜ
2012-2014

Eserler

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

- KARACA SEVDA,BAYRAM HÜSEYİN (2019). ERZURUM HAVZASI'NDA YERLEŞME VE ZEMİN İLİŞKİSİ. Al Farabi Uluslararası Sosyal Bilimler Dergisi (Yayın No: 6277788)
- ÇELİK MEHMET ALİ,BAYRAM HÜSEYİN,ÖZÜPEKÇE SALMAN (2018). TÜRKİYE'DE SON 30 YILDA (1987-2017) MEYDANA GELEN KLİMATOLOJİK, METEOROLOJİK VE HİDROLOJİK AFETLER ÜZERİNE BİR DEĞERLENDİRME. International Journal of Geography and Geography Education(38), 295-310., Doi: 10.32003/iggei.424675 (Yayın No: 4695377)

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler :

- BAYRAM HÜSEYİN,KOPAR İBRAHİM,ÇELİK MEHMET ALİ (2018). Akdağ Kütlesinde (Olur- Erzurum) Bitki Örtüsünün Ortam Koşullarına Göre Değişiminin Uzaktan Algılama (UA) ve Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) Kullanılarak İncelenmesi. TÜCAUM 30. Yıl Uluslararası Coğrafya Sempozyumu

(Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4570901)

2. KOPAR İBRAHİM,ÇELİK MEHMET ALİ,BAYRAM HÜSEYİN (2018). KAPADOKYA VOLKANİK PROVENSI'NDEKİ VOLKAN RÖLYEFİNİN ANTROPOJENİK DEGRADASYONU ÜZERİNE BİR ANALİZ. TÜRKİYE KUVATERNER SEMPOZYUMU TURQUA (Özet Bildiri/Poster) (Yayın No: 4570807)
3. ÇELİK MEHMET ALİ,KOPAR İBRAHİM,BAYRAM HÜSEYİN (2018). DOĞU ANADOLU BÖLGESİNDE MEVSİMLİK KURAKLIK ANALİZİ. I. ULUSLARARASI SOSYAL BİLİMLER KONGRESİ (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4570717)
4. ÇELİK SELAHATTİN,ÇELİK MEHMET ALİ,BAYRAM HÜSEYİN (2017). EKSTREM İKLİM KOŞULLARINA BAĞLI OLARAK ARTAN KLİMATOLOJİK AFET SIKLIĞI. ULUSLARARASI JEOMORFOLOJİ SEMPOZYUMU (Özet Bildiri/Poster) (Yayın No: 3610740)
5. Sevda BAYRAM, Hüseyin BAYRAM (2013). Peri Çayı Havzası ndaki Barajların Deprem Riski. The 3rd International Geography Symposium (Tam Metin Bildiri/) (Yayın No: 361111)
6. BAYRAM HÜSEYİN (2013). Mavi Altın Su. The 3rd International Geography Symposium (/) (Yayın No: 360714)

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:

C1. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar:

1. ERZURUM İLİ'NDEKİ JEOTERMAL SAHALARIN DOĞAL ORTAM ÖZELLİKLERİ ve TERMAL SU KAYNAKLARI (2025)., BAYRAM HÜSEYİN, <https://www.gecekitapligi.com/>, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 135, ISBN:/ 978-625-8570-65-6, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 10079205)

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:

C2. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplardaki bölümler:

1. TURİZM COĞRAFYASI, Bölüm adı:(İLİKAYNAK (OLUR-ERZURUM) SICAK SU KAYNAKLARININ ÖZELLİKLERİ VE YÖRENİN JEOTURİZM POTANSİYELİ BAKIMINDAN ÖNEMİ) (2021)., BAYRAM HÜSEYİN, KOPAR İBRAHİM, Gazi Kitabevi Tic. Ltd. Şti., Editör:Saliha Koday, Cemal Sevindi, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 20, ISBN:978-625-8443-80-6, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 7446304)

D. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler :

1. KOPAR İBRAHİM,ÇELİK MEHMET ALİ,BAYRAM HÜSEYİN (2018). Kapadokya Volkanik Provensi'ndeki volkan rölyefinin antropojenik degradasyonu üzerine bir analiz. Türk Coğrafya Dergisi, 71(1), 37-46. (Kontrol No: 4446649)
2. ÇELİK MEHMET ALİ,BAYRAM HÜSEYİN,ÖZÜPEKÇE SALMAN (2018). AN ASSESSMENT ON CLIMATOLOGICAL, METEOROLOGICAL AND HYDROLOGICAL DISASTERS THAT OCCURRED IN TURKEY IN THE LAST 30 YEARS (1987-2017). International Journal of Geography and Geography Education(38), 295-310. (Kontrol No: 4446395)
3. ÇELİK MEHMET ALİ,KOPAR İBRAHİM,BAYRAM HÜSEYİN (2018). Doğu Anadolu Bölgesi'nin Mevsimlik Kuraklık Analizi. Atatürk Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi, 22(3), 1741-1761. (Kontrol No: 4446608)

ZEYNEP BÜŞRA BİLGİN

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ



E-Posta Adresi : z.bilgin@kilis.edu.tr
Telefon (İş) : 0348814266-
:
Adres Yavuz Sultan Selim Mah. Nergiz Gökçe Cad. No:4/24, Merkez/
KİLİS

Öğrenim Bilgisi

Yüksek Lisans 2017 30/Temmuz/2021	ANKARA HACI BAYRAM VELİ ÜNİVERSİTESİ/LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ/MEDENİ USÛL VE İCRA İFLAS HUKUKU (YL) (TEZLİ) Tez adı: Adil yargılanma hakkı açısından elektronik tebligat (2021) Tez Danışmanı:(DOÇ. DR. İBRAHİM ERMENEK)
Lisans 2020 29/Haziran/2024	İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ/AÇIK VE UZAKTAN EĞİTİM FAKÜLTESİ/ÇOCUK GELİŞİMİ PR. (AÇIKÖĞRETİM)/
Lisans 2012 3/Haziran/2017	UFUK ÜNİVERSİTESİ/HUKUK FAKÜLTESİ/HUKUK PR. (TAM BURSLU)/

Akademik Görevler

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ
12.03.2023 KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ/TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU/MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜMÜ/TAPU VE KADASTRO PR.

İdari Görevler

Komisyon Üyesi
02.06.2023 KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ/TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU/MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜMÜ/TAPU VE KADASTRO PR.

Dersler *

2025-2026

Önlisans

Dersler	Öğrenim Dili	Ders Saati	Dönem
EŞYA HUKUKU	Türkçe	3	Güz
BORÇLAR HUKUKU	Türkçe	3	Güz

EMLAK YÖNETİMİ	Türkçe	3	Güz
HUKUKUN GENEL ESASLARI	Türkçe	3	Güz
Gönüllülük Çalışması	Türkçe	2	Bahar
TAPU MEVZUATI-IV	Türkçe	3	Bahar
MİRAS HUKUKU	Türkçe	2	Bahar
İDARE HUKUKU	Türkçe	2	Bahar
Tapu Mevzatu 2	Türkçe	3	Bahar
Tapu Mevzatu 3	Türkçe	4	Güz

2024-2025**Önlisans**

Eşya Hukuku	Türkçe	3	Güz
Tapu Mevzatu 4	Türkçe	3	Bahar
Hukukun Genel Esasları	Türkçe	3	Güz
Tapu Mevzatu 3	Türkçe	4	Güz
Borçlar Hukuku	Türkçe	3	Güz
MİRAS HUKUKU	Türkçe	3	Bahar
Tapu Mevzatu 2	Türkçe	4	Bahar

2023-2024**Önlisans**

CEZA HUKUKU	Türkçe	2	Güz
TEMEL HUKUK	Türkçe	3	Güz
İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	Türkçe	3	Güz
BORÇLAR HUKUKU	Türkçe	2	
HUKUKUN GENEL ESASLARI	Türkçe	3	Bahar
EŞYA HUKUKU	Türkçe	3	

E. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında

1. BİLGİN ZEYNEP BÜŞRA (2023). KAMULAŞTIRMASIZ EL ATMA DAVALARI VE KAMULAŞTIRMA BEDELİNİN TESPİTİ DAVALARININ MÜLKİYET HAKKI ÇERÇEVESİNDE KARŞILAŞTIRILMASI. AVRUPA KONGRESİ (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8418844)

Üniversite Dışı Deneyim

05.03.2023	Arabulucu	ADALET BAKANLIĞI, (Kamu)
11.04.2020	YÖNETİM KURULU ÜYELİĞİ	HUKUKÇULAR BİRLİĞİ VAKFI, (Sivil Toplum Kuruluşu)
25.08.2018-17.03.2023	Avukat	SERBEST AVUKATLIK, GAYRİMENKUL HUKUKU, TİCARET HUKUKU, İŞ HUKUKU, CEZA HUKUKU VE ŞİRKET DANIŞMANLIĞI, (Ticari (Özel))

Sertifika

- 555052 ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ, ARABULUCULUK SERTİFİKASI, ANKARA BAŞKENT ARABULUCULUK MERKEZİ, Sertifika, 09.09.2022 -17.09.2022 (Ulusal)
- 555072 Council of Europe HELP, Statement of Accomplishment, ANKARA, Sertifika, 21.03.2022 -21.03.2022 (Ulusal)
- 555059 Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği UYUM Arabuluculuk ve Uyuşmazlık Çözüm Merkezi, Tahkimde Hakemlik Eğitimi ve Sertifikası, ANKARA, Sertifika, 29.01.2022 -31.01.2022 (Ulusal)
- 555077 UFUK ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ, Ceza Muhakemesinde Uzlaştırıcı Eğitimi , ANKARA, Sertifika, 09.11.2019 -21.11.2019 (Ulusal)
- 555065 Türkiye Büyük Millet Meclisi İnsan Kaynakları Başkanlığı, YASAMA EĞİTİMİ SERTİFİKASI, Türkiye Büyük Millet Meclisi, Sertifika, 02.02.2015 -06.02.2015 (Ulusal)

Kurs

- 555075 Siyaset Ekonomi ve Toplum Araştırmaları Vakfı (SETA), Adalet ve İnsan Hakları Birimi Kursiyerliği ve Üyeliği, ANKARA, Kurs, 03.07.2017 -14.09.2017 (Ulusal)

I.3 Teçhizat

Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız.

TBMYO Tapu ve Kadastro Programında eğitim-öğretim faaliyetleri, teorik ve uygulamalı derslerin etkin şekilde yürütülmesine imkân sağlayan teçhizat ve altyapı desteği ile gerçekleştirilmektedir.

Program kapsamında kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatları şunlardır:

- Bilgisayar laboratuvarlarında yer alan masaüstü bilgisayarlar,
- Projeksiyon cihazları,
- İnternet erişimi ve ağ altyapısı,
- Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) ve mesleki uygulamalarda kullanılan yazılımlar,

Söz konusu teçhizatlar sayesinde öğrenciler; harita üretimi, coğrafi bilgi sistemleri uygulamaları alanlarında teorik bilgilerini uygulamaya dönüştürme fırsatı bulmaktadır. Eğitim sürecinde kullanılan cihaz ve yazılımlar, sektörün ihtiyaçları doğrultusunda güncellenmekte ve öğrencilerin mesleki yeterliliklerini geliştirmelerine katkı sağlamaktadır.

I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

EK II – KURUM PROFİLİ

II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	: Kilis 7 Aralık Üniversitesi
Web adresi	: https://kilis.edu.tr
Adres	: Mehmet Sanlı Mahallesi Doğan Güreş Paşa Bulvarı No : 84 79000 Merkez / KİLİS
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	:Devlet
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2007/2008
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Zekeriya AKMAN
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Mehmet Ali YILDIRIM / Tarih
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Mehmet ŞENTÜRK / İktisat
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Genel Sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	: Necdet BOZGEYİK/ İdari
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluş adı)	:0
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluş adı)	:0
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluş adı)	:0
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Üniversitenin misyonu	: İnsan odaklı eğitim - öğretim, araştırma - geliştirme faaliyetleriyle sorgulayıcı, yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, bilimsel düşünmeyi öğrenmiş nitelikli bireyler yetiştirerek, bölgenin ve ülkenin kalkınmasına katkı sağlamak.
Üniversitenin vizyonu	: Evrensel düzeyde eğitim - öğretim veren, ulusal ve uluslararası ortamlarda gurur duyulan bir üniversite olmak.
Üniversitenin değerleri	: • Yenilikçilik • Şeffaflık • Katılımcılık • Sosyal Sorumluluk • Bilimsel Özgürlük • Hesap Verilebilirlik • Adillik • Dürüstlük • İnsan Odaklılık • Üretkenlik • Öncüllük
Üniversitenin etik ilkeleri	:1. Liyakat ve Ehliyetin Mutlak Önceliği: Atama, yükselme ve görevlendirme süreçlerinde bilgi, tecrübe ve yetkinlik bazlı ölçümlenmeleri esas alıyoruz. Başarının tek anahtarının liyakat olduğu bir çalışma ortamını akademik ve idari yapımızın güvencesi olarak görüyoruz. 2. Radikal Şeffaflık ve Açıklık: Yönetim süreçlerimizi paydaşlarımızın izleyebileceği bir berraklıkta yürütüyoruz. Alınan kararların gerekçelerini, uygulama yöntemlerini ve sonuçlarını paylaşarak idari güveni en üst seviyeye taşımayı hedefliyoruz. 3. Bürokratik Engellerin Tasfiyesi ve Hız: Zamanın en kıymetli kurumsal kaynak olduğu bilinciyle, hizmet sunumundaki tüm gereksiz basamakları eliyoruz. "Hızlı

ve etkili kamu hizmeti" ilkemiz gereği, işlemlerin sonuçlanma sürelerini dijital optimizasyonla minimize ederek, personelimizin vaktini asıl işlerine ayırmasını sağlıyoruz.

4. İnsan Odaklılık ve Yüksek Nezaket: Başkanlığımıza başvuran her birey, kurumumuzun bir numaralı önceliğidir. Profesyonel nezaketi bir lütf değil, kurumsal bir zorunluluk olarak görüyoruz. İletişim dilimizi yapıcı, çözüm odaklı ve güler yüzlü bir temele oturttuk personel memnuniyetini en üst düzeyde tutuyoruz.

5. Veri Güvenliği ve Dijital Mahremiyet: Personelimize ait özlük bilgilerini ve özel hayatın gizliliğini "kurumsal namus" olarak kabul ediyoruz. Her bir çalışanımızın verisini yetkisiz erişimlere karşı koruma altında tutuyoruz.

6. Dijital Dönüşüm ve Teknolojik Öncülük: Vizyonumuz doğrultusunda, geleneksel kağıt tabanlı yönetimi tamamen terk ederek veri odaklı bir yapıya geçiyoruz. Modern teknolojiyi yönetim merkezimize yerleştiriyoruz.

7. Sürekli Öğrenen ve Gelişen Organizasyon: Sürekli gelişimi bir yaşam biçimi olarak benimsiyoruz. Personelimizin mesleki ve kişisel yetkinliklerini artıracak eğitim programlarını önemsiyoruz.

8. Tam Hesap Verebilirlik: Kamu gücünü ve kaynaklarını kullanırken sorumluluk bilinci ile hareket ediyoruz.

9. Fırsat Eşitliği ve Sosyal Adalet: Cinsiyet, inanç veya sosyal statü gözetmeksizin, tüm çalışanlarımızın kariyer basamaklarını eşit şartlar altında tırmanmalarını sağlayacak adil bir mekanizma işletiyoruz.

10. Proaktif Çözüm ve Kolaylaştırıcılık: Sorunların oluşmasını beklemek yerine, olası aksaklıkları önceden tespit eden bir yaklaşıma sahibiz. Mevzuatın verdiği yetki sınırları içerisinde, personelin haklarını koruyan ve süreçleri onlar adına kolaylaştıran "yapıcı idare" kimliğimizi koruyoruz.

11. Kurumsal Etik ve Profesyonel Ahlak: Tüm faaliyetlerimizi evrensel etik ilkeler çerçevesinde yürütüyoruz. Çıkar çatışmalarına izin vermeyen, tarafsızlığı ilke edinen ve üniversitemizin saygınlığını her şeyin üzerinde tutan bir profesyonellik anlayışıyla hareket ediyoruz.

12. Katılımcı Yönetim ve Ortak Akıl: Karar alma süreçlerinde personelimizden gelen geri bildirimleri, anket sonuçlarını ve önerileri sistemimize entegre ederek, üniversitemizi ortak akılla ve kolektif bir ruhla yönetiyoruz.

13. Objektif Performans ve Ödüllendirme: Başarıyı görünür kılmak için somut kriterlere dayalı bir performans sistemi uyguluyoruz. Verimliliği yüksek olan personelimizin motivasyonunu ödül mekanizmalarıyla destekliyor, kurumsal katkıyı teşvik eden bir teşvik sistemi yürütüyoruz.

14. Kurumsal Hafızanın Korunması ve Transferi: Bilginin kişilere bağımlı kalmaması için kurumsal hafızayı dijitalleştiriyoruz. Geçmişten gelen tecrübeyi yeni nesillere aktaracak dokümantasyon sistemleri kurarak, yönetimde sürekliliği ve kurumsal mirası güvence altına alıyoruz.

15. İş Sağlığı ve Çalışan Refahı: Personelimizin fiziksel ve ruhsal sağlığını her şeyden önemli görüyoruz. Güvenli çalışma alanları oluşturmanın ötesinde,

	<p>motivasyonu artırıcı sosyal ve kültürel imkanlar yaratarak, huzurlu bir kurumsal iklimin inşasına öncülük ediyoruz.</p> <p>16. Kaynak Verimliliği ve Tasarruf Bilinci: Kamu kaynaklarını "milletin emaneti" olarak görüyoruz. Zamanı, insan gücünü ve bütçeyi maksimum verimlilikle kullanırken, israfı önleyen ve çevreci bir yönetim anlayışıyla sürdürülebilirliğe katkı sağlıyoruz.</p> <p>17. Yenilikçilik ve İnovasyon Kültürü: İdari süreçlerimizde yaratıcı fikirleri destekliyoruz. Mevcutla yetinmeyip, "daha iyi nasıl yapabiliriz?" sorusunu her gün kendimize sorarak, kamu yönetiminde örnek teşkil edecek özgün projeler geliştiriyoruz.</p> <p>18. Erişilebilirlik ve Açık Kapı Politikası: Yönetimimiz ile personelimiz arasındaki tüm duvarları kaldırıyoruz. Her bir çalışanımızın görüşünü doğrudan iletebileceği, hiyerarşinin iletişime engel olmadığı kolay erişilebilir bir yönetim kademesi sunuyoruz.</p> <p>19. Kurumsal Aidiyet ve Takım Ruhu: Personelimizin kendisini büyük bir ailenin değerli bir parçası olarak hissetmesini sağlıyoruz. Bireysel hedeflerle kurumsal hedefleri birleştirerek, ortak bir vizyon etrafında kenetlenmiş, güçlü bir takım ruhu oluşturuyoruz.</p> <p>20. Uzlaşma Kültürü ve Arabuluculuk: Çalışma ortamında oluşabilecek görüş ayrılıklarını ve çatışmaları, kurumsal hiyerarşinin ötesinde, yapıcı bir diyalog ve uzlaşma kültürüyle çözüme kavuşturmayı temel bir yöntem olarak benimsiyoruz.</p> <p>21. Veri Odaklı Karar Destek Mekanizması: İdari kararlarımızı sadece gözlemlere değil, personel verilerinin istatistiksel analizine dayandırarak; yanlışları minimize eden ve geleceği öngören bir yönetim anlayışı sergiliyoruz.</p> <p>22. Kurumsal Prestij ve Marka Değeri: Personel Dairesi'nin sunduğu hizmet kalitesinin, üniversitenin iç ve dış çevre prestijine doğrudan katkı sağladığı bilinciyle; her işlemde kurumsal imajı yükseltecek profesyonel bir duruş sergiliyoruz.</p> <p>23. Dinamik Mevzuat Uyumu: Hızla değişen yasal düzenlemeleri ve yargı kararlarını anlık olarak takip ederek; idari süreçlerimizi mevzuattaki en güncel değişikliklere göre eş zamanlı olarak güncelliyor ve personelimizi hak kaybına uğratmıyoruz.</p> <p>24. Sürdürülebilirlik ve Çevresel Sorumluluk: Kurumsal kaynakların ve insan gücünün yönetiminde, gelecek nesillere olan borcumuzun bilinciyle hareket ediyor; kağıtsız ofis, dijital arşivleme ve enerji verimliliği projelerimizle bürokratik süreçleri ekolojik bir dengeye oturtuyoruz. Sürdürülebilirliği israfı önleyen, kurumsal hafızayı koruyan ve personelimizin iş-yaşam kalitesini sürekli kılan ve doğayı koruyan bütünlük bir sistemle ele alıyoruz.</p>
Üniversitenin sloganı	: Bilge Şehirden Bilgi Çağına

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

❖ Eğitim ve Araştırma Destek Birimleri

- **Kütüphane ve Dokümantasyon:** Merkez kütüphane, gece yarısına kadar çalışma salonları sunar. Kitap iade otomatı 7/24 hizmet verir. Bilgisayar Programcılığı öğrencileri basılı kaynakların yanı sıra [Kilis 7 Aralık Üniversitesi Kütüphanesi](#) üzerinden binlerce elektronik esere ve veri tabanına erişebilir.
-
- ❖ **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:** Üniversitenin ağ altyapısını yönetir. Öğrenci bilgi sistemi [Öğrenci Bilgi Sistemi](#) altyapısını ayakta tutar. Ayrıca merkezi öğrenci mail hesaplarını ve internet erişimini sağlar.
- ❖ **Sosyal ve Yaşam Destek Birimleri**
- **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:** Kayıt, not işlemleri, staj evrakları ve belge talepleri gibi tüm resmi süreçlerin yürütüldüğü birimdir.
- **Yemekhane:** SKS Dairesi Başkanlığına bağlı olarak, Merkez ve Karataş yerleşkelerinde günlük dört çeşit sağlıklı ve uygun maliyetli öğrenci menüsü çıkarılır.
- **Sağlık ve Spor:** Kilis 7 Aralık Üniversitesi öğrencilerine yönelik sağlık hizmetleri, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına (SKS) bağlı **Merkez Kampüs Yerleşkesi Aile Hekimliği (Revir)** bünyesinde yürütülür.
- Öğrencilerin yararlanabileceği gerçek [SKS Sağlık Hizmetleri](#) altyapısı şu şekildedir:
 - **Konum:** Merkez Kampüs Yerleşkesi, **Sosyal Kültürel Merkezi 1. Kat.**
 - **Personel Kadrosu:** Birim bünyesinde aktif görev yapan kadrolu **doktor ve hemşire** yer almaktadır.
 - **Sunulan Hizmetler:** Öğrencilerin ve personelin acil tıbbi tedavileri, ilk yardım uygulamaları, pansuman, enjeksiyon, kan grubu tespiti, tansiyon, kolesterol ve kan şekeri ölçümleri ücretsiz gerçekleştirilir.
 - **Hizmet Saatleri:** Hafta içi **08:00 - 17:00** saatleri arasında herhangi bir sevk zincirine ihtiyaç duymadan doğrudan başvuru yapılabilir.
- ❖ Kilis 7 Aralık Üniversitesi bünyesindeki **Kültür ve Kongre** faaliyetleri, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına (SKS) bağlı [Kültür Şube Müdürlüğü](#) tarafından organize edilir. Bu birim, öğrencilerin ders dışı zamanlarını verimli değerlendirmelerini ve sosyalleşmelerini sağlar.
- Kültür ve kongre destek altyapısı şu şekildedir:
 - **Fiziksel Alanlar ve Salon İmkanları**
 - **Kütüphane ve Kongre Merkezi (Oditoryum):** Kampüsteki en büyük etkinlik alanı olup **1028 kişilik ana salon kapasitesi** ile ulusal ve uluslararası panel, kongre ve tiyatrolara ev sahipliği yapar. Merkez bünyesinde ayrıca 235, 244 ve 294 kişilik üç ayrı konferans salonu bulunur.
 - **Rektörlük Konferans Salonu:** Merkezi yerleşkede bulunan 582 kişi kapasiteli bu salonda üniversitenin resmi törenleri, akademik açılışlar ve anma programları icra edilir.
 - **Fakülte Salonları:** Mühendislik-Mimarlık (205 kişi) ve Fen-Edebiyat (215 kişi) fakültelerindeki salonlar, doğrudan bölümlere yönelik nokta atışı seminerler ve öğrenci buluşmaları için kullanılır.
- ❖ **Kültürel Eğitim ve Gelişim**
- **Ücretsiz Kültür Kursları:** SKS bünyesinde öğrencilerden gelen taleplere göre **tiyatro, kısa film, kara kalem, ney, el sanatları ve işaret dili** gibi ücretsiz sertifikalı eğitimler açılır.
- **Geleneksel Sanatlar:** Unutulmaya yüz tutmuş kültürel değerleri yaşatmak adına [Ebru, Tezhip, Hat ve Çinicilik](#) kursları düzenli olarak teşvik edilir.
- **Öğrenci Toplulukları**
- Üniversite bünyesinde aktif olarak faaliyet gösteren [170 öğrenci topluluğu](#) bulunur. Kültür Şube Müdürlüğü, bu toplulukların gerçekleştirmek istediği tüm etkinliklere salon tahsisi, bütçe ve materyal desteği sağlar.

❖ Barınma

- **Yurtlar:** Üniversite kampüsü çevresinde *Kredi ve Yurtlar Kurumu (KYK)* bünyesinde kız ve erkek öğrenci yurtları mevcuttur.

II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
Web adresi	: https://tbmyo.kilis.edu.tr
İletişim adresi	: Mehmet Sanlı Mahallesi Doğan Güreş Paşa Bulvarı No : 84 79000 Merkez / KİLİS
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Prof. Dr. Hatice Aysun MERCİMEK TAKCI
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
MYO misyonu	: Sanayi, ticari ve hizmet sektörlerinin rekabet güçlerini arttıracak yönde nitelikli insan gücü yetiştirmek. Diploma eğitiminin yanı sıra sertifika eğitimine de önem vermek. Hizmette rekabet, verimlilik ve kaliteyi esas almak. İş dünyası ve toplumla karşılıklı yarar esasına dayalı bir iletişim ve işbirliği içinde bulunmak. Kurumun, meslek yüksekokullarının gelişmesinde etkin olmasını sağlamak. Bu maksatla bir cazibe merkezi görevi yapmak. Ulusal ve uluslararası mesleki teknik eğitim organizasyonlarında etkin roller üstlenmek, sempozyum, konferans seminer, vb. faaliyetler düzenlemek veya bu tip faaliyetlere katılmak. Anlaşmalar yoluyla uluslararası bilgi ve deneyim paylaşımı yapmak. AB, ABD, Avrasya ve iş dünyasına yönelik projeler geliştirmek.
MYO vizyonu	: Mesleki teknik eğitimde küresel trendi de göz önüne alarak toplumun ve iş dünyasının ihtiyaç, istek ve beklentilerini sürekli karşılayacak şekilde kurumun gelişmesini sağlamak. Mezunlara yerel, ulusal ve uluslararası ortamlarda istihdam edilebilme niteliklerini kazandırmak. Kurumu bir cazibe merkezi niteliğine kavuşturmak. Küresel mesleki teknik eğitim toplumunun itibarlı bir üyesi olarak tanınmak. Mesleki teknik eğitimde uluslararası birikimin ülkeye aktarılmasına katkıda bulunmak. Mesleki ve teknik yükseköğretim öncelikli olmak üzere ulusal mesleki teknik eğitim politikaları ve stratejilerinin oluşturulmasında etkin rol almak. AB'ye giriş süreci başta olmak üzere ortaya çıkan fırsatları kullanarak imkanlardan azami ölçüde yararlanmak.

Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı ²⁴	Türü ²⁵	Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ²⁶	Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış ²⁷
-----------------------------	--------------------	---	--

²⁴ Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

²⁵ Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
1. Bilgisayar Teknolojileri Bölümü	*					
2. Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü	*					
3. El Sanatları Bölümü	*					
4. Elektrik ve Enerji Bölümü	*					
5. Gıda İşleme Bölümü	*					
6. İnşaat Bölümü	*					
7. Makine ve Metal Bölümü	*					
8. Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü	*					
9. Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü	*					
10. Park ve Bahçe Bitkileri Bölümü	*					

Organizasyon Şeması

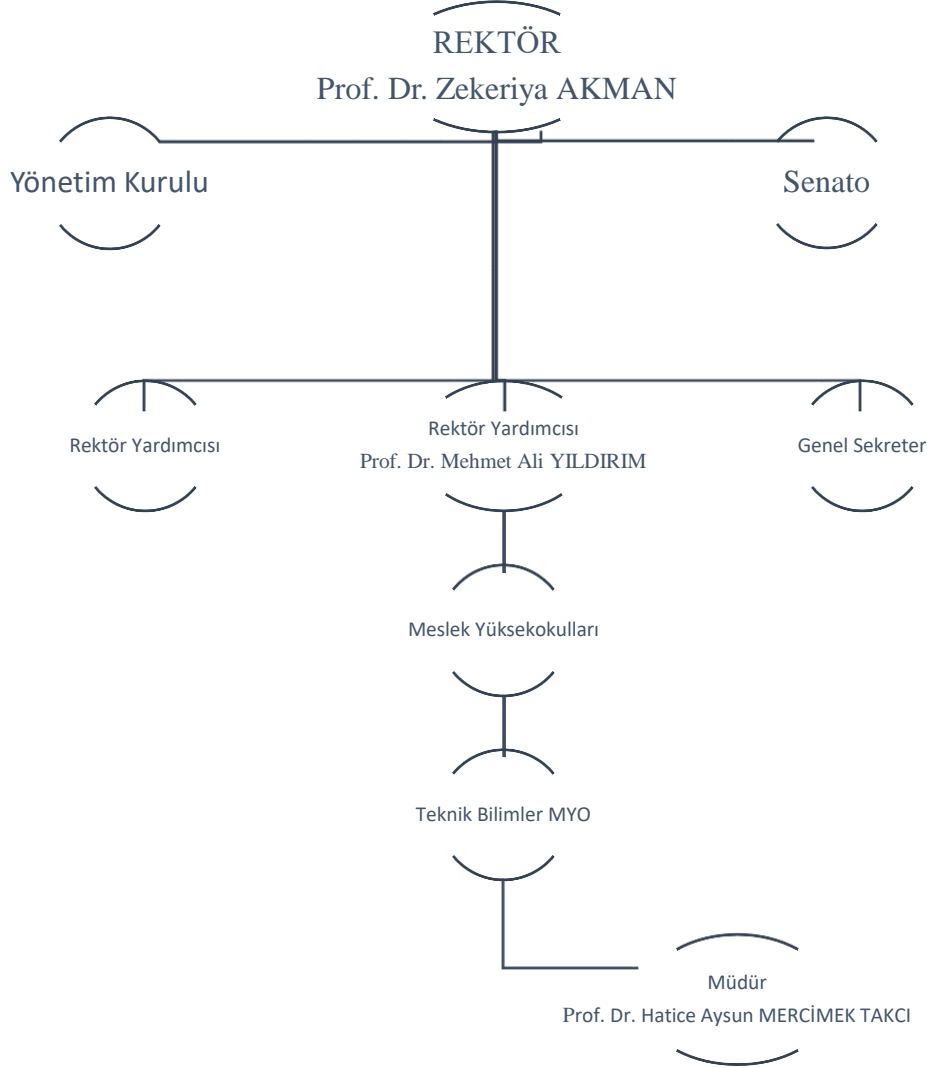
Meslek Yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı **Organizasyon Şeması** olarak adlandırınız. Şemada meslek yüksekokulunun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve MYO koordinatörü gibi).

Organizasyon Şeması

²⁶ Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

²⁷ Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz

TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU ÜST YÖNETİM ORGANİZASYON ŞEMASI



Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Müdür ve yardımcılarının birer özgeçmişini veriniz (*Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir*).

Meslek Yüksekokulu Müdürü Prof. Dr. Hatice Aysun MERCİMEK TAKCI özgeçmişine aşağıdaki linkten ulaşılabilir.

https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira=NPYQsydu7pn_jChegdWIA&authorId=3BF0E1AED7780688

Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Ümit Deniz Akyavuz özgeçmişine aşağıdaki linkten ulaşılabilir.

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&authorId=52C1C5D3C80324B0>

Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Mete ŞİNİK özgeçmişine aşağıdaki linkten ulaşılabilir.

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&authorId=DF5F6C0742253D71>

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**'yi doldurunuz. *Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.*

Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
Coğrafya Bölümü	13	36					13	36
Özel Güvenlik ve Koruma	1	3					1	3

⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

⁽²⁾ Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saati.

Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
Ortak Zorunlu Dersler Koordinatörlüğü	6	14					6	14
Bilgisayar Programcılığı	1	3					1	3

⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

⁽²⁾ Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saati.

II.3 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için, hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3**'ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. *Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.*

Tablo II.3. Personel Sayısı ([Akademik Yıl ⁽¹⁾])

	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları	51			51	1721
Toplam					
Teknisyenler/Uzmanlar	2				
Diğer idari görevliler	7				
Diğer ⁽⁴⁾					

- (1) Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.
(2) TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli
(3) Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati
(4) Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.

II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan **süreçleri açıklayınız.**

Meslek yüksekokulumuzda yarı zamanlı ve ek görevli olarak görevlendirilen öğretim elemanlarının görevlendirme süreçleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitemiz ilgili mevzuatı çerçevesinde yürütülmektedir. Görevlendirilecek öğretim elemanlarının alan yeterlilikleri, mesleki deneyimleri ve dersin gerektirdiği uzmanlık alanları dikkate alınarak bölüm başkanlığı ve yüksekokul yönetimi tarafından değerlendirme yapılmaktadır.

Görevlendirilen öğretim elemanlarının eğitim-öğretim faaliyetleri; derslere devam durumları, ders içeriklerinin müfredata uygunluğu, öğrenci geri bildirimleri, sınav ve değerlendirme süreçlerini zamanında yürütmeleri ile bölüm başkanlığı tarafından izlenmektedir. Her dönem sonunda öğrenciler tarafından gerçekleştirilen ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri aracılığıyla öğretim elemanlarının performanslarına ilişkin geri bildirimler alınmaktadır.

Ayrıca ders başarı oranları, öğrenci memnuniyeti ve ders öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyleri de öğretim elemanlarının eğitim faaliyetlerinin değerlendirilmesinde kullanılan göstergeler arasında yer almaktadır.

Bu süreçler sayesinde eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğinin artırılması, öğrenci memnuniyetinin sağlanması ve programın kalite güvencesi çalışmalarının desteklenmesi amaçlanmaktadır.

II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son iki yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4**'de veriniz.

Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[Geçerli yıl]	Yok	1194	950	2144	207
[1 önceki yıl]	Yok	1284	1080	2394	294

Program: _____

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[Geçerli yıl]	Yok	92	47	139	37
[1 önceki yıl]	Yok	36	122	158	38

II.6 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Tapu ve Kadastro Programında dersler, yerel kredi ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredileri ile tanımlanmaktadır. Yerel kredi hesaplamasında teorik ders saatleri ve uygulama saatleri esas alınmaktadır. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftalık eğitim-öğretim süresinden oluşmaktadır.

Programda AKTS kredileri, öğrencinin ders kapsamında harcadığı toplam iş yüküne göre belirlenmektedir. Bu iş yükü; teorik dersler, uygulamalar, ödevler, projeler, ara sınavlar, dönem sonu sınavları ve bireysel çalışmaları kapsamaktadır. Genel olarak 30 saatlik öğrenci iş yükü 1 AKTS'ye karşılık gelmektedir.

Tapu ve Kadastro Programı ön lisans düzeyinde 4 yarıyıldan oluşmakta olup mezuniyet için öğrencilerin toplam 120 AKTS kredilik dersleri başarıyla tamamlamaları gerekmektedir. Programda her yarıyıl yaklaşık 30 AKTS iş yükü planlanmaktadır.